

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської обласної ради

_____ С.І.Чернов
« ____ » _____ 2016р.

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту науки і
освіти Харківської обласної
державної адміністрації

_____ А.В.Бабічев

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (нова редакція)

Ухвалено на засіданні ради
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ
КОМПЛЕКС №13» ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
протокол № ____ від _____ 2016 р.

м. Харків
2016 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом, що забезпечує реалізацію права дітей, які потребують тривалого лікування сколіозу та реабілітації, на дошкільну та загальну середню освіту.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - НВК) належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Органом, що здійснює управління майном НВК, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток НВК забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент). Повноваження Департаменту щодо управління діяльністю НВК, визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту та чинним законодавством України.

1.4. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КЗ ХСНВК №13.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження НВК: Україна, м. Харків, вул. Академіка Проскури, 7.

1.6. НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області, ідентифікаційний номер, бланк із власною назвою, кутовий штамп, круглу печатку.

1.7. НВК є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку.

1.8. У своїй діяльності НВК керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ ІІ МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК

2.1. Головна мета діяльності НВК – забезпечення реалізації права дітей, які потребують тривалого лікування сколіозу та реабілітації, на дошкільну та повну загальну середню освіту через:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- забезпечення лікувально-реабілітаційного процесу для дітей, хворих на сколіоз;
- реалізацію індивідуальних творчих здібностей і обдарувань дітей;
- оволодіння систематизованими знаннями про природу, суспільство, культуру та виробництво шляхом запровадження різних форм і методів навчання.

2.2. Головними завданнями НВК є:

- створення умов для здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- відновлення і зміцнення здоров'я дітей, хворих на сколіоз, у поєднанні із дошкільною та загальноосвітньою підготовкою, наданням їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги;
- виховання свідомого громадянина України, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини, почуття власної гідності, відповідальності перед законами за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до суспільної моралі, родинних та національних цінностей українського та інших народів і націй, державної мови;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- оновлення змісту освіти, розробка, апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів (вихованців) у різних видах діяльності, розвиток їх природних здібностей, повноцінного морального, психічного та фізичного розвитку;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів (вихованців);
- створення умов для професійної діяльності, творчого пошуку, ініціативи педагогічних та медичних працівників.

2.3. НВК приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

2.4. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні умови лікувально-реабілітаційної та освітньої діяльності;
- дотримання протоколів лікування згідно з чинним законодавством України;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,

виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.5. У НВК визначена українська мова навчання.

2.6. НВК включає таку структуру:

- дошкільний підрозділ (діти віком від 3 до 6 років);
- шкільний підрозділ:

I ступінь - початкова школа (1-4 класи);

II ступінь - основна школа (5-9 класи);

III ступінь - старша школа (10-11/ 12 класи).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років, до дошкільних груп – з трьох років.

2.7. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Департаментом;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, що мають гриф Міністерства освіти і науки України;
- з дозволу Департаменту та за погодженням з обласною радою, обласною державною адміністрацією створювати структурні підрозділи;
- формувати штатний розпис відповідно до нормативів та затверджувати його в Департаменті, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення згідно з чинним законодавством України та в межах власного кошторису за погодженням з Департаментом;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно із чинним законодавством України та власним Статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну навчальну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати додаткові платні послуги згідно із чинним законодавством України;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;

- з дозволу Департаменту та за погодженням з обласною радою здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- за направленням Департаменту формувати контингент учнів (вихованців);
- мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів за наявності відповідних кадрів, матеріально-технічної бази та фінансового забезпечення.

2.8. У НВК можуть бути створені та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів, вихователів, медичних працівників;
- творчі групи;
- соціально-психологічна служба;
- медико-педагогічна комісія;
- інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників.

2.9. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату НВК. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють медичні працівники поліклініки за місцем проживання або спеціалістами державної установи «Інститут охорони дітей і підлітків Академії медичних наук України».

Заклади охорони здоров'я разом з директором НВК щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд, моніторинг і подальшу корекцію стану здоров'я учнів (вихованців).

Психологічне забезпечення навчально-виховного і лікувально-реабілітаційного процесу здійснює практичний психолог.

Директор НВК, у разі необхідності, забезпечує перевезення учнів (вихованців) за висновком медичних працівників на консультацію і госпіталізацію та повернення їх до НВК.

2.10. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ III

ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ В НВК

3.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи на навчальний рік, у якому відображаються найголовніші завдання діяльності НВК на навчальний рік з урахуванням перспектив його розвитку згідно із відповідною Концепцією розвитку НВК, і оздоровчий період для дошкільного підрозділу. План роботи на навчальний рік схвалюється педагогічною радою і затверджується на спільному засіданні адміністрації та ради НВК.

План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби в Харківській області.

3.2. Направлення дітей та підлітків до НВК проводиться 1 раз на рік до 1 серпня.

3.4. Адміністрація НВК на підставі направлення Департаменту на навчання дитини до 15 серпня кожного року надсилає виклик на навчання дитини батькам або особам, які їх замінюють, за адресою фактичного місця проживання дитини.

3.5. Комплектування НВК закінчується як правило 25 серпня.

Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах (групах).

У дошкільному підрозділі НВК функціонують групи для дітей, хворих на сколіоз, які формуються за віковим принципом (за потребою – різновіковим).

Прийом дітей до дошкільного підрозділу НВК здійснюється директором протягом календарного року.

3.6. Зарахування дітей до НВК здійснюється наказом директора НВК на підставі таких документів:

- направлення Департаменту із зазначенням рекомендованого терміну перебування в НВК;
- висновку державної установи «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка Академії медичних наук України»;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- особової справи (витягу з особової справи), документу про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до 1 класу);
- витягу з історії розвитку дитини (ф. 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, аналіз калу на яйця глистів, шкребок на ентеробіоз);
- копії форми О 63/о про профілактичні щеплення;
- копії форми О 26/о індивідуальна карта дитини;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- рентгенограми хребта;
- результати поглибленого медичного огляду вузькими спеціалістами поліклініки за місцем проживання;
- довідки про стан матеріального забезпечення сім'ї для дітей із малозабезпечених сімей.

3.7. Направлення дітей до НВК здійснюється на підставі медичних показань:

- сколіоз диспластичної та вродженої етіології I, II і початку III (до 50 %) ступенів із наявністю структурних змін у кісткових елементах хребта та прогресуючим перебігом;
- кіфотичні деформації хребта;
- підготовка перед операцією на хребті при сколіотичній хворобі III-IV ступенів;
- стан після операції на хребті в зв'язку з сколіотичною хворобою III-IV

ступенів;

- кіфосколіотична постава;
- стан після компресійного перелому хребта;
- дисплазія попереково-крязжового відділу хребта.

Протипоказання:

– сколіози II-IV ступенів, що потребують хірургічного лікування, але не плануються на операцію в поточному році;

- інфекційний поліартрит.
- усі захворювання в період загострення.

Загальні протипоказання:

– соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;

– усі інфекційні захворювання, стан після перенесення інфекційних захворювань, що супроводжуються бацилоносінням;

– бронхіальна астма;

– захворювання, які потребують постійної спеціальної дієти за станом здоров'я;

– венеричні захворювання в гострій та хронічній формі;

– органічні ураження центральної нервової системи та периферичної нервової системи зі стійкими і тяжкими залишковими явищами (парези, паралічі, зниження розумової діяльності);

– гіперкінетичний синдром з порушенням поведінки та уваги;

– психічні захворювання, що затрудняють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;

– епілепсія та епілептичні напади;

– різні форми енурезу, енкопрезу;

– захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо);

– захворювання нирок (хронічні нефрози та нефрити);

– захворювання шкіри грибковою та негрибкової природи.

Документи на зарахування дитини до НВК подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів (вихованців) до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти здійснюється на підставі заяви із зазначенням причини переходу, яка подається до закладу батьками або особами, які їх замінюють, та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3.8. Влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, здійснюється на підставі таких документів:

- направлення служби у справах дітей;
- направлення Департаменту на підставі рішення органу виконавчої влади або місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) дитини;
- свідоцтва про народження дитини або інший документ, що засвідчує вік

дитини, за відсутності свідоцтва;

- відповідних медичних документів про стан здоров'я;
- документів про освіту (для дітей шкільного віку),
- акта первинного обстеження умов життя дитини;
- відомості про батьків або осіб, які їх замінюють (копії свідоцтва про смерть батьків, хворобу, розшук батьків, вирок або рішення суду та інші документи, що підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей);
- довідки про наявність і місце проживання братів, сестер та інших близьких родичів;
- опису належного дитині майна, відомості про осіб, які відповідають за його збереження;
- документів про наявність та закріплення житлової площі за дитиною;
- документів про успадкування житлової площі та майна;
- довідки з пенсійного фонду про призначення пенсії дитині, пенсійної книжки, копії ухвали суду про стягнення аліментів;
- ідентифікаційного коду дитини;
- повідомлення про взяття дитини на первинний облік органом опіки і піклування;
- страхового свідоцтва про обов'язкове особисте державне страхування відповідно до чинного законодавства України;
- ощадної книжки дитини;
- індивідуального плану дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.9. Мережа класів (груп) у НВК формується на підставі нормативів їх наповнюваності, санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного учня (вихованця) згідно із чинним законодавством України та погоджується Департаментом.

3.10. Тривалість перебування учнів (вихованців) у НВК встановлюється Департаментом при направленні в межах 1 року.

Продовження встановленого терміну перебування учнів (вихованців) у НВК або припинення їх перебування здійснюється на підставі рішення медико-педагогічної комісії НВК наприкінці навчального року.

При постійному або грубому одноразовому порушенні Правил внутрішкільного режиму учень (вихованець) може бути відрахований з НВК серед навчального року на підставі рішення медико-педагогічної комісії НВК.

Про можливе відрахування батьки учня (вихованця) або особи, які їх замінюють, повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

3.11. Учні (вихованці) НВК проживають, харчуються, утримуються, навчаються та виховуються в НВК протягом 5 днів на тиждень.

Режим роботи НВК – цілодобовий, затверджується рішенням ради НВК,

директором НВК за погодженням з територіальним органом Держпродспоживслужби в Харківській області.

Усі навчально-виховні та лікувально-реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровлюючого режиму, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників НВК.

3.12. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація НВК може давати дозвіл учням (вихованцям), які перебувають на утриманні в закладі, проживати у своїх сім'ях, якщо це не шкодитиме фізичному і психічному здоров'ю дітей і батьки дитини не позбавлені батьківських прав у судовому порядку.

Надання такої можливості на період від одного місяця до повного терміну навчання в НВК оформляється наказом директора.

3.13. Учні (вихованці) НВК на період канікул, у вихідні та святкові дні виїжджають додому та прибувають до НВК у супроводі дорослих.

3.14. Позакласна та позаурочна робота, а також культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

3.15. Під час канікул адміністрація НВК сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів (вихованців) у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку різних типів.

3.16. Плата за утримання дітей у НВК не справляється.

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ В НВК

4.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план (погоджується радою НВК, педагогічною радою та затверджується Департаментом), що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим дня НВК.

У дошкільному підрозділі навчально-виховний процес здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У шкільному підрозділі НВК навчально-виховний процес здійснюється за груповою формою навчання. Навчання екстерном в НВК організовується відповідно до чинного законодавства України.

Лікувально-реабілітаційний процес у НВК здійснюється відповідно до вимог та рекомендацій, установлених Міністерством охорони здоров'я України.

4.2. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

4.3. Порядок поділу класу на групи на уроках з вивчення окремих предметів у НВК, заняттях з лікувальної фізкультури здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.4. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням стану

здоров'я учнів (вихованців), затверджується директором, погоджується з територіальним органом Держпродспоживслужби в Харківській області та профспілковим комітетом НВК.

4.5. Для проведення уроків з трудового навчання і профорієнтації організовуються навчально-виробничі майстерні, база для вивчення інформаційних технологій, навчально-дослідні ділянки. При цьому, учням (вихованцям) забезпечуються належні санітарно-гігієнічні й безпечні умови праці на робочих місцях із обов'язковим дотриманням вимог навчальної програми.

4.6. Тривалість уроків у першому класі - 35 хвилин, в усіх інших – 40 хвилин, при цьому в перших - четвертих класах після 15 хвилин уроку, а в 5 – 11/12 класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідності організації активного відпочинку і харчування вихованців, але не менше 15 хвилин, і великих перерв після другого або третього уроку - 20 хвилин.

4.7. Тривалість і структура навчального року, терміни і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), переведення і випуск учнів (вихованців), видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження учнів (вихованців) і випускників НВК золотою і срібною медалями, похвальним листом і похвальною грамотою здійснюються відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

4.8. У випускних 11-х (12-х) класах атестація учнів (вихованців) здійснюється на основі річного оцінювання.

В окремих випадках (нагородження золотою і срібною медалями тощо) учні (вихованці) можуть проходити державну підсумкову атестацію за наявності письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та погодженням із лікарями НВК.

4.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів (вихованців) встановлюються НВК у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття у шкільному підрозділі розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі НВК починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

4.10. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

4.11. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться заняття з лікувальної фізкультури, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заходи та заняття в гуртках, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

4.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних

вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

4.14. Облік навчальних досягнень учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців).

4.15. Результати оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) та батьків або осіб, які їх замінюють.

4.16. Порядок переведення і випуску учнів (вихованців) НВК визначається відповідними чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

У дошкільному підрозділі НВК переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі НВК у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період, але не більше 3-х місяців.

Відрахування дитини з дошкільного підрозділу НВК може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини та порушення ортопедичного режиму, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі НВК.

4.17. Учням (вихованцям), які закінчили II ступінь НВК, може видаватися свідоцтво про базову загальну середню освіту, після закінчення III ступеня – атестат про повну загальну середню освіту.

4.18. За успіхи в навчанні учні (вихованці) 2-10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники школи III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За успіхи в навчанні випускники школи II ступеня можуть одержати свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, випускники школи III ступеня – атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.19. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Департаментом.

4.20. Позакласна робота з учнями (вихованцями) НВК проводиться з урахуванням всебічного розвитку особистості, профорієнтаційного спрямування і передбачає проведення гурткових занять, олімпіад, конкурсів, турнірів, науково-практичних конференцій, зустрічей з діячами науки і культури тощо.

РОЗДІЛ V

ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ В НВК

5.1. Навчально-виховний процес у НВК здійснюється в поєднанні з комплексним лікуванням виявленого захворювання. Учні (вихованці) одержують наступні види лікування – корсетолікування за допомогою жорстких корсетів Шено та напівжорстких корсетів, медикаментозне та фізіотерапевтичне лікування, лікувальний масаж, лікувальна фізична культура, лікувальне плавання тощо.

5.2. Усі навчально-виховні, корекційно-відновлювальні та соціально-реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесів.

5.3. Оздоровчий режим НВК має такі функції:

- відновлювальну, що передбачає зниження навантаження у розпорядку діяльності дитини до рівня її психосоматичних можливостей;
- дозувальну, що передбачає вибір режиму або окремих його компонентів як однієї з умов відновлення стану здоров'я дитини;
- тренувальну, що дає змогу сформувати і закріпити навички здорового способу життя протягом певного періоду перебування дитини у НВК .

5.4. Організація лікувально-профілактичної та соціально-реабілітаційної роботи в НВК проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців). При цьому береться до уваги:

- основне захворювання;
- соматична ослабленість;
- супутні хвороби.

Наявність цих факторів визначає зміст основних напрямів лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи в НВК .

5.5. Лікувально-профілактичні та соціально-реабілітаційні заходи передбачають:

- оцінку фізичного розвитку дитини;
- контроль за режимом та організацією харчування в НВК;
- організацію щорічних профілактичних оглядів та планової диспансеризації дітей;
- організацію і контроль за повнотою та своєчасністю проведення профілактичних щеплень дітям;
- контроль і методичну допомогу в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання, загартування та проведення літніх оздоровчих заходів;
- організацію лікування захворювання, відповідно до якого дитина направлена до НВК;
- організацію лікування супутньої патології;
- забезпечення специфічного немедикаментозного, медикаментозного лікування за профілем НВК;

- можливість надання стоматологічної допомоги;
- санітарно-освітню та інформаційну роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, педагогічних працівників, технічного персоналу.

5.6. Уроки фізичної культури проводяться за програмою для спеціальної медичної групи з виключенням бігу, стрибків, асиметричного навантаження на хребет та здачі нормативів. Заняття з лікувальної фізкультури спрямовані на нормалізацію стану дитячого організму, його адаптацію та фізичне навантаження.

5.7. Трудове навчання проводиться під контролем лікаря-педіатра. Трудове навантаження учнів (вихованців) визначається в індивідуальному порядку з урахуванням стану здоров'я, фізичних можливостей кожного з них і систематично контролюється лікарями НВК. З усіх розділів програми з трудового навчання вилучаються види діяльності, що вимагають надмірного фізичного навантаження (за умови збереження навчального змісту програми).

5.8. Лікувально-пофілактична та соціально-відновлювальна робота ведеться за такими напрямками:

- лікування основного захворювання й реабілітація (корсетотерапія, специфічна медикаментозна фізіотерапія, масаж, лікувальна фізична культура, лікувальне плавання тощо);
- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку учнів (вихованців), надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу;
- терапія супутньої патології хвороб шлунково-кишкового тракту та гепато-біліарної системи в фазі стійкої ремісії;
- загальне оздоровлення;
- постійне спостереження за дітьми дошкільної групи, проведення додаткових обстежень та планових оглядів для уточнення діагнозу.

Діагноз дитини встановлюється державними установами «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка» Академії медичних наук України та «Інститут дітей та підлітків» Академії медичних наук України.

5.9. Двічі на рік всі учні (вихованці) НВК проходять планову диспансеризацію: перший огляд — поглиблений із залученням спеціалістів державної установи «Інститут охорони дітей і підлітків» Академії медичних наук України та спеціалістів НВК, другий огляд здійснюється лікарями НВК ортопедом-травматологом, педіатром, неврологом, лікарем-фізіотерапевтом.

Подальша реабілітація учнів (вихованців) здійснюється з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

5.10. Санітарно-гігієнічний режим забезпечується оптимальним розподілом розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів з фізичного виховання та загартування, організацією

раціонального та збалансованого харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

5.11. З дітьми, які мають труднощі у навчанні, проводяться індивідуальні та групові заняття з окремих предметів за рахунок годин варіативної складової робочого навчального плану.

5.12. Спільна діяльність медичних, педагогічних працівників, соціального педагога, практичного психолога полягає у медико-педагогічних і соціально-психологічних спостереженнях за учнями (вихованцями) в процесі занять та в позаурочний час. Дані спостережень узагальнюються для розроблення системи індивідуального підходу до навчання і виховання дитини. На цій основі уточнюється оздоровчо-щадний режим, даються рекомендації щодо подальшого навчання учня (вихованця) у НВК, його професійної орієнтації, посиленої участі в суспільно-корисній праці.

5.13. Консультативна методична допомога з питань організації навчально-виховної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи здійснюється спеціалістами державної установи «Інститут охорони дітей і підлітків» Академії медичних наук України, спеціалізованими науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами області.

5.14. Режим дня в НВК передбачає поєднання навчально-виховного процесу з лікувально-оздоровчою роботою, спрямованою на відновлення здоров'я дитини, і встановлюється з урахуванням навчального навантаження та функціональних можливостей організму учня (вихованця), здійснюваної системи оздоровлення.

5.15. Харчування учнів (вихованців) п'ятиразове. При організації харчування учнів (вихованців) дотримуються затверджені норми раціонального та збалансованого харчування дітей адекватно їх віку, статі та стану здоров'я, з урахуванням потреб в основних харчових речовинах, дотриманням натурального набору продуктів, визначених Міністерством охорони здоров'я спільно з Міністерством освіти і науки за погодженням з Міністерством фінансів України.

Контроль за організацією та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на директора НВК.

Вживання їжі учнями (вихованцями) контролюється медичними та педагогічними працівниками.

Заступник директора з медичної роботи НВК здійснює постійний контроль за якістю приготування їжі, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів.

5.16. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у НВК на повному державному утриманні відповідно до законодавства України.

5.17. Забезпечення учнів (вихованців) НВК предметами гардеробу, текстильною білизною та предметами першої потреби здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.18. Під час перебування в НВК учні (вихованці) користуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку

індивідуальних творчих здібностей вихованців, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення.

5.19. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) НВК здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.

5.20. На всіх етапах навчальної і виховної роботи з учнями (вихованцями) педагогічні працівники організовують їх на виконання особистого ортопедичного режиму.

5.21. Години лікувальної фізкультури та лікувального плавання (за можливістю) чергуються в розкладі із загальноосвітніми предметами. Заняття з лікувальної фізкультури і лікувального плавання (за можливістю) проводяться за групами.

5.22. Лікувально-профілактичний та реабілітаційний комплекс процедур здійснюється за призначенням лікаря-ортопеда або фізіотерапевта та передбачає:

- розвантаження хребта, у тому числі за допомогою носіння функціонально-коригувального корсета;
- обов'язковий денний відпочинок протягом 1-1,5 години;
- функціональне лікування (фізіо-кінезотерапія): проведення лікувальної фізкультури, лікувального плавання, масаж, заняття спортом;
- виконання інших видів ортопедичних призначень (носіння корсетів, клинців, супінаторів тощо);
- проведення загальнозміцнювальних і загартовувальних процедур та ранкової гімнастики, цільових прогулянок, сонячних ванн, кварцового опромінювання, режиму аерації.

РОЗДІЛ VI

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ТА СОЦІАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ У НВК

6.1. Учасниками навчально-виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів у НВК є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- музичні працівники;
- практичний психолог, соціальний педагог;
- бібліотекарі та інші спеціалісти;
- керівники гуртків;
- медичні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників навчально-виховного, лікувально-профілактичного та

реабілітаційного процесів, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються чинним законодавством України.

6.3. Діти дошкільного віку мають право на:

- безоплатну дошкільну освіту в НВК;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у НВК;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності, здоровий спосіб життя.

6.4 Учні (вихованці) мають право на:

- доступність та безоплатність повної загальної середньої освіти;
- доступність та безоплатність отримання медичної реабілітації;
- вибір факультативів, спецкурсів, гуртків, позашкільних та позакласних занять;
- користування матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою НВК;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у різних видах навчальної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у роботі органів самоврядування НВК;
- участь в обговоренні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- участь у громадських об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- вільне вираження поглядів, переконань.

6.5. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку НВК;
- дотримуватися ортопедичного та санітарно-лікувального режимів НВК;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у

позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників навчально-виховного процесу;

– залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, медичних рекомендацій, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

6.6. Педагогічними працівниками НВК повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.7. Медичними працівниками НВК повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну медичну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють діагностичну та лікувальну-реабілітаційну діяльність, забезпечують якість своєї роботи та її результативність, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.8. Призначення на посаду та звільнення з посади заступників директора, педагогічних працівників НВК здійснюється Департаментом за поданням директора НВК відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Призначення на посаду та звільнення з посади медичних та інших працівників НВК здійснює директор НВК відповідно до чинного законодавства України.

6.10. Педагогічні працівники мають право:

- на самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної (лікувальної) роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників; проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об'єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- на виявлення педагогічної ініціативи.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.11. Медичні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи під керівництвом наукових медичних установ;
- втілення в практику своєї праці новітні досягнення медицини дозволені Міністерством охорони здоров'я України;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення планової та позапланової кваліфікації згідно з чинним законодавством;
- на внесення пропозицій директору НВК і Департаменту щодо поліпшення реабілітаційного процесу;
- на об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

Відволікання медичних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.12. Педагогічні працівники НВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів (вихованців) до відома дітей, батьків, осіб, які їх замінюють, директора НВК;
- дотримуватися вимог статуту НВК; Правил внутрішнього трудового розпорядку НВК, умов трудового договору (контракту);
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- наставництвом і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків,

тютюну, інших шкідливих звичок;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази і розпорядження директора НВК, Департаменту;

- брати участь у роботі педагогічної ради НВК;

- вести відповідну документацію.

6.13. Медичні працівники НВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень надання діагностичної, лікувальної та реабілітаційної допомоги відповідно до Протоколу, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 26.07.2006 № 521 «Діагностика та лікування хворих сколіозом і кіфозом»;

- щорічно проводити аналіз результатів лікування учнів (вихованців) та доводити їх до відома директора, педагогічних працівників, учнів (вихованців) та їх батькам або особам, які їх замінюють;

- контролювати виконання ортопедичного режиму та виконання призначень лікаря учнями (вихованцями) та їх батьками і педагогічними працівниками НВК;

- доводити до відома учнів (вихованців) та їх батьків, а також педагогічних працівників НВК особливості лікувально-реабілітаційного процесу та результати перебігу захворювання кожного вихованця НВК;

- дотримуватися вимог статуту НВК; Правил внутрішнього трудового розпорядку НВК, умов трудового договору (контракту);

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів (вихованців) а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти вихованню в учнів (вихованців) здорового способу життя та відповідальності за стан свого здоров'я протягом життя;

- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя, допомагати вибрати спеціальність з урахуванням стану здоров'я;

- дотримуватися медичної етики та деонтології, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);

- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази і розпорядження директора НВК, Департаменту;

- брати участь у роботі педагогічної ради НВК, наукових засіданнях медичних товариств відповідно до спеціальності, приймати участь в засіданнях наукових медичних конференціях за різними напрямками;

- вести відповідну документацію.

Права та обов'язки працівників НВК визначаються посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик з урахуванням умов роботи НВК і затверджуються директором

НВК.

6.14. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

6.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства України директором НВК, погоджується з профспілковим комітетом та затверджується Департаментом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.16. У НВК обов'язково проводиться атестація медичних працівників атестаційною комісією Головного управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

За результатами атестації медичних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст другої, першої, вищої категорії).

6.17. Педагогічні та медичні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

6.18. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою різних рівнів, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань лікування, навчання та виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів, зміцнення матеріально-технічної бази НВК;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

6.19. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здоров'я дітей, здобуття ними дошкільної, повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та повної загальної середньої освіти;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, дотримання

ними ортопедичного та санітарно-лікувального режимів, Правил внутрішнього розпорядку НВК, бережливого ставлення до державного, громадського і особистого майна;

- створювати належні умови для розвитку природних здібностей дітей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- прищеплювати дітям культуру здоров'я та навички здорового способу життя;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.20. Представники громадськості мають право:

- брати участь в організації навчально-виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних і медичних працівників.

6.21. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися вимог Статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

6.22. У НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців), працівників НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

РОЗДІЛ VII

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ НВК

7.1. Безпосереднє керівництво НВК здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Директор НВК призначається на посаду на умовах контракту і звільняється з посади наказом Департаменту за погодженням із Харківською обласною радою, у встановленому порядку.

Призначення та звільнення головного бухгалтера здійснюється Департаментом за поданням директора НВК.

7.2. Директор НВК:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю НВК;

- діє без доручення від імені НВК, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє НВК в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний та лікувально-реабілітаційний процеси, відповідає за їх якість та ефективність;
- відповідає за реалізацію Державних стандартів дошкільної, початкової, базової та загальної середньої освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень учнів (вихованців);
- створює необхідні умови для проведення позаурочної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів (вихованців);
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог чинного законодавства України з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- вживає заходів щодо пропаганди культури здоров'я, здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- від імені держави виконує обов'язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни і піклувальники над дітьми, які виховуються в НВК, не призначені;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи лікування, навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів, медиків та учнів (вихованців);
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у встановленому законодавством порядку, у навчально-виховному процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
- користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами НВК;
- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам, оплату укладених договорів;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;
- контролює дотримання режиму роботи НВК, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- захищає особисті, майнові права та інтереси учнів (вихованців) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

– щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу (конференції) НВК.

7.3. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу(конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів колективу (конференції) з правом вирішального голосу вибираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК – зборами колективу;
- учнів (вихованців) школи II-III ступенів – класними зборами;
- батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – по 15 від категорії.

Термін їх повноважень встановлюється загальними зборами колективу (конференцією). Загальні збори колективу (конференція) вважаються правочинними, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори колективу (конференцію) мають голова ради НВК, учасники загальних зборів колективу (конференції), якщо за це висловилися не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, Департамент.

Загальні збори колективу (конференція):

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- розглядають та ухвалюють Статут НВК та зміни до нього, Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- заслуховують звіти директора і голови ради НВК про їх роботу, дають оцінку їх діяльності відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання лікувально-профілактичної, навчально-виховної і методичної, фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення лікувально-профілактичного і навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці працівників НВК.

7.4. У період між загальними зборами колективу (конференцією) діє рада НВК. До складу ради НВК обираються пропорційно представники від працівників НВК, учнів (вихованців), представників громадськості відкритим або таємним голосуванням.

Засідання ради є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймається простою більшістю голосів на засіданні її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради НВК з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами колективу (конференцією). На чергових виборах загальних зборів колективу (конференції) склад ради НВК оновлюється не менше ніж на третину.

7.4.1. Метою діяльності ради НВК є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного, медичного та учнівського колективів, батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості щодо розвитку НВК, удосконалення навчально-виховного і лікувально-профілактичного процесів;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного та лікувально-профілактичного процесів.

7.4.2. Основними завданнями ради НВК є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю та громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння забезпеченню навчально-виховного і лікувально-профілактичного процесів;
- формування навичок культури здоров'я та здорового способу життя;
- створення належного мікроклімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання, виховання та лікування учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогічних і медичних працівників;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства України стосовно дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного та лікувального процесів;
- організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців).

7.4.3. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада НВК працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою

чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради НВК може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, а також членами ради НВК.

Рішення ради НВК, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту НВК, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та представників громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради НВК створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

7.4.4. Очолює раду НВК її голова, який обирається із складу ради НВК.

Голова ради НВК може бути членом педагогічної ради.

Головою ради НВК не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада НВК може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою НВК.

Члени ради НВК мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного та лікувально-профілактичного процесів, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.4.5. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни Статуту НВК, порядку вивчення окремих предметів за вибором, спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів та дошкільних груп НВК, обґрунтовуючи їх доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів (вихованців) похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради НВК, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної, реабілітаційної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та Департаменту пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків або осіб, які їх замінюють;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової дошкільної та повної загальної середньої освіти учнями (вихованцями);
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою НВК.

7.5. При НВК за рішенням загальних зборів колективу (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи санаторного навчального закладу.

7.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у загальноосвітньому санаторному навчальному закладі;
- сприяння зміцненню навчальної, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу;

- організація дозвілля (конкурси, вечори, спортивні змагання тощо) та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних і медичних працівників;
- сприяння створенню та раціональному використанню фонду загальнообов'язкового навчання;
- сприяння виконанню чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- запобігання дитячій бездоглядності, сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних і медичних працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

7.5.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних із держав, з якими Україною закріплені дипломатичні зв'язки.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах колективу (конференції) шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах колективу (конференції) на його місце обирається інша особа.

7.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах (конференції), у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків або осіб, які їх замінюють, представників

громадськості.

Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7.6. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

7.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного, реабілітаційного процесів, планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних та медичних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний та реабілітаційний процесів досягнень науки і прогресивного медичного та педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників НВК;
- інші питання, пов'язані з діяльністю НВК.

7.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного та реабілітаційного процесів.

РОЗДІЛ VIII КОШТИ ТА МАЙНО НВК

8.1. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність НВК здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

8.2. Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі НВК.

8.3. Майно НВК є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

8.4. НВК на правах оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

8.5. НВК з дозволу обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно НВК та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно із порядками, встановленими обласною радою.

8.6. НВК забезпечена автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

8.7. НВК відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.8. Джерелами формування майна та коштів НВК є:

- кошти обласного бюджету та освітньої субвенції з державного бюджету;
- благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;
- власні надходження НВК, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України,

8.9. Фінансування НВК здійснюється з обласного бюджету, коштів освітньої субвенції з державного бюджету.

8.10. Основним плановим документом, який надає повноваження НВК щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання НВК своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис НВК.

8.11. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

8.12. Доходи (прибутки) НВК використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

НВК забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

8.13. НВК забезпечує своєчасну сплату податків, заробітної плати й інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ IX

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК

9.1. НВК є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

9.2. НВК визначає перспективи розвитку у своїй діяльності, керуючись потребою населення в освітньо-реабілітаційних послугах, відповідно до планів Департаменту.

9.3. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Департаментом

9.4. Відносини НВК з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.5. НВК для вирішення покладених на нього завдань має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9.6. НВК визначає штатну чисельність працівників, виходячи із встановлених нормативів, та затверджує в Департаменті.

9.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством України, бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

9.8. Діловодство НВК організовується відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку. Звітність НВК устанавлюється відповідно до вимог державної статистики.

9.9. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють директор НВК та орган, визначений діючим законодавством.

9.10. НВК провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ X

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. НВК відповідно до чинного законодавства України має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, асоціаціями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених договорів по обміну педагогічними кадрами та учнями (вихованцями), створювати у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку спільні заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади), а також вступати до

міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI

ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

11.2. Державний нагляд (контроль) здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів України та Департамент.

11.3. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Основною формою державного нагляду (контролю) за діяльністю НВК є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік.

РОЗДІЛ XII

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НВК

12.1. НВК здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

12.2. НВК щоквартально надає обласній раді та Департаменту звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів.

12.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює орган, визначений діючим законодавством.

12.6. Контроль за окремими сторонами діяльності НВК здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

12.7. Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється Департаментом.

12.8. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Департаментом відповідно до чинного законодавства України.

12.9. Посадові особи органів виконавчої влади й місцевого самоврядування можуть давати НВК вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XIII

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ НВК

13.1. Зміни та доповнення до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

13.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XIV ПРИПИНЕННЯ НВК

14.1. Припинення НВК здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

14.2. Припинення НВК проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

14.3. У разі припинення НВК працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.4. У разі припинення НВК (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу обласного бюджету.

14.5. Припинення НВК здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.