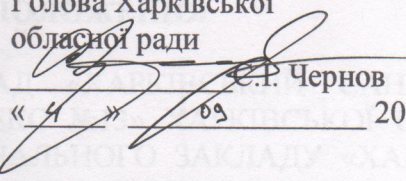


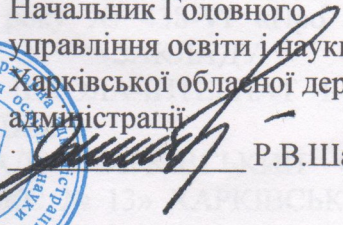
ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської
обласної ради


« 4 » 03 2012 р.

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного
управління освіти і науки
Харківської обласної державної
адміністрації


Р.В.Шаповал



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ
САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Ухвалено на засіданні ради
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ
І-ІІІ СТУПЕНІВ № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ,
протокол № 5 від 28.06.2012 року

м. Харків
2012 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ на підставі рішення Харківської обласної ради від 21 червня 2012 року № 438-VI «Про зміну типу та перейменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - НВК) заснований на майні спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області.

1.3. Повноваження з управління діяльністю НВК здійснює Головне управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації (далі – Головне управління). Органом управління майном НВК є Харківська обласна рада.

1.4. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва: КЗ «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НВК № 13».

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження НВК: 61085, м. Харків, вул. Академіка Проскури, 7.

1.6. НВК є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та Управлінні державної казначейської служби України у Київському районі м. Харкова, ідентифікаційний номер, бланк із власною назвою, кутовий штамп, круглу печатку.

1.7. У своїй діяльності НВК керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Головного управління, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ ІІ

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НВК

2.1. Головна мета діяльності НВК – забезпечення реалізації права дітей, які потребують тривалого лікування сколіозу та реабілітації, на дошкільну та загальну середню освіту через:

- забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- забезпечення лікувально-реабілітаційного процесу для дітей, хворих на сколіоз;

- реалізацію індивідуальних творчих здібностей і обдарувань дітей; оволодіння систематизованими знаннями про природу, суспільство, культуру та виробництво шляхом запровадження різних форм і методів навчання.

2.2. Головними завданнями НВК є:

- створення умов для здобуття дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів, оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- відновлення і зміцнення здоров'я дітей, хворих на сколіоз, у поєднанні із дошкільною та загальноосвітньою підготовкою, наданням їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги;

- виховання свідомого громадянина України, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;

- виховання шанобливого ставлення до суспільної моралі, родинних та національних цінностей українського та інших народів і націй, державної та рідної мови;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- оновлення змісту освіти, розробка, апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів (вихованців) у різних видах діяльності, розвиток їх природних здібностей, повноцінного морального, психічного та фізичного розвитку;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів (вихованців);

- створення умов для професійної діяльності, творчого пошуку, ініціативи педагогів та медиків.

2.3. НВК приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

2.4. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови лікувально-реабілітаційної та освітньої діяльності;

- дотримання протоколів лікування згідно з чинним законодавством

України;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

2.5. У НВК визначена українська мова навчання.

2.6. НВК включає таку структуру:

- дошкільний підрозділ (діти віком від 3 до 6 років);

- шкільний підрозділ:

I ступінь - початкова школа (1-4 класи);

II ступінь - основна школа (5-9 класи);

III ступінь - старша школа (10-11 класи) .

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років, до дошкільних груп – з трьох років.

2.7. НВК має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із Головним управлінням;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- з дозволу Головного управління та за погодженням з обласною радою створювати структурні підрозділи;
- формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення згідно з чинним законодавством України та в межах власного кошторису за погодженням з Головним управлінням;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством України та власним статутом;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- розвивати власну навчальну та соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- надавати додаткові платні послуги згідно з чинним законодавством України;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- з дозволу Головного управління та за погодженням з обласною радою здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;
- входити до складу навчально-виховних комплексів та об'єднань;
- за направленням Головного управління формувати контингент учнів (вихованців);
- мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів.

2.8. У НВК можуть бути створені та функціонувати:

- методичне об'єднання вчителів початкових класів;

- методичне об'єднання вчителів гуманітарних предметів;
- методичне об'єднання вчителів природничих предметів;
- методичне об'єднання вихователів;
- методичне об'єднання вихователів дошкільних груп;
- методична рада вчителів;
- методичне об'єднання медичних працівників;
- творчі групи;
- соціально-психологічна служба;
- медико-педагогічна комісія;
- інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників.

2.9. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату НВК. У разі відсутності у штаті посад медичних працівників окремих спеціальностей, медичне обслуговування здійснюють медичні працівники поліклініки за місцем проживання або спеціалістами державної установи «Інститут охорони дітей і підлітків Академії медичних наук України».

Заклади охорони здоров'я разом з керівником НВК щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд, моніторинг і подальшу корекцію стану здоров'я учнів (вихованців).

Керівник НВК у разі необхідності забезпечує перевезення учнів (вихованців) за висновком медичних працівників на консультацію і госпіталізацію та повернення їх до НВК.

Психологічне забезпечення навчально-виховного і лікувально-реабілітаційного процесу здійснює практичний психолог.

2.10. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ III

ЗАРАХУВАННЯ ТА ДОБІР ДІТЕЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ В НВК

3.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до плану роботи на навчальний рік, у якому відображаються найголовніші завдання діяльності НВК на навчальний рік з урахуванням перспектив його розвитку згідно з відповідною Концепцією розвитку НВК, і оздоровчий період для дошкільного підрозділу.

План роботи на навчальний рік схвалюється педагогічною радою і затверджується на спільному засіданні адміністрації та ради НВК.

План на оздоровчий період дошкільного підрозділу додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною станцією.

3.2. Комплектування НВК відбувається за направленнями Головного управління на підставі висновку державної установи «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка Академії медичних наук України».

3.3. Направлення дітей та підлітків до НВК проводиться 1 раз на рік до 1 серпня.

3.4. Адміністрація НВК на підставі направлення Головного управління на навчання дитини до 15 серпня кожного року надсилає виклик на навчання дитини

батькам або особам, які їх замінюють, за адресою фактичного місця проживання дитини.

3.5. Комплектування НВК закінчується як правило 25 серпня.

Протягом навчального року можливе зарахування дітей за умови наявності вільних місць у відповідних класах (групах).

У дошкільному підрозділі НВК функціонують санаторні групи для дітей, хворих на сколіоз, які формуються за віковим принципом (за потребою – різновіковим).

Прийом дітей до дошкільного підрозділу НВК здійснюється протягом календарного року.

3.6. Зарахування дітей до НВК здійснюється наказом директора на підставі таких документів:

- направлення Головного управління із зазначенням рекомендованого терміну перебування в НВК;
- висновку державної установи «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка Академії медичних наук України»;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- особової справи (витягу з особової справи), документу про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до 1 класу);
- витягу з історії розвитку дитини (ф. 112/о) з даними про результати аналізів (загальний аналіз крові та сечі, аналіз калу на яйця глистів, шкребок на ентеробіоз);
- копії форми О 63/о про профілактичні щеплення;
- копії форми О 26/о індивідуальна карта дитини;
- довідки дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- рентгенограми хребта;
- результати поглибленого медичного огляду вузькими спеціалістами поліклініки за місцем проживання;
- довідки про стан матеріального забезпечення сім'ї для дітей із малозабезпечених сімей.

3.7. Направлення дітей до НВК здійснюється на підставі медичних показань:

- сколіоз диспластичної та вродженої етіології I, II і початку III (до 50 %) ступенів із наявністю структурних змін у кісткових елементах хребта та прогресуючим перебігом;
- кіфотичні деформації хребта.

Протипоказання:

- усі види порушення постави;
- сколіози II-III ступенів, що потребують хірургічного лікування;
- інфекційний поліартрит.

Загальні протипоказання:

- усі захворювання в період загострення;
- соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;

- усі інфекційні захворювання, стан після перенесення інфекційних захворювань, що супроводжуються бацилоносінням;
- венеричні захворювання в гострій та хронічній формі;
- органічні ураження центральної нервової системи та периферичної нервової системи зі стійкими і тяжкими залишковими явищами (парези, паралічі, зниження розумової діяльності);
- психічні захворювання, що затрудняють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;
- епілепсія та епілептичні напади;
- різні форми енурезу, енкопрезу;
- захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо);
- захворювання нирок (хронічні нефрози та нефрити);
- захворювання шкіри грибковою та негрибкової природи.

Документи на зарахування дитини до НВК подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів (вихованців) до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти здійснюється на підставі заяви із зазначенням причини переходу, яка подається до закладу батьками або особами, які їх замінюють, та довідки, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

3.8. Влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, здійснюється на підставі таких документів:

- направлення Головного управління на підставі рішення органу виконавчої влади або місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) дитини;
- свідоцтва про народження дитини або інший документ, що засвідчує вік дитини, за відсутності свідоцтва;
- відповідних медичних документів про стан здоров'я;
- документів про освіту (для дітей шкільного віку), результатів обстеження дитини, виданого відповідною психолого-медико-педагогічною комісією (консультацією);
- акта первинного обстеження умов життя дитини;
- відомості про батьків або осіб, які їх замінюють (копії свідоцтва про смерть батьків, хворобу, розшук батьків, вирок або рішення суду та інші документи, що підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей);
- довідки про наявність і місце проживання братів, сестер та інших близьких родичів;
- опису належного дитині майна, відомості про осіб, які відповідають за його збереження;
- документів про наявність та закріплення житлової площі за дитиною;
- документів про успадкування житлової площі та майна;
- довідки з пенсійного фонду про призначення пенсії дитині, пенсійної книжки, копії ухвали суду про стягнення аліментів;
- ідентифікаційного коду дитини;

- повідомлення про взяття дитини на первинний облік органом опіки і піклування;
- страхового свідоцтва про обов'язкове особисте державне страхування відповідно до чинного законодавства України;
- ошадної книжки дитини;
- індивідуального плану дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.9. Мережа класів (груп) у НВК формується на підставі нормативів їх наповнюваності, санітарно-гігієнічних умов, допустимої площі на одного учня (вихованця) згідно з чинним законодавством України.

Для дітей дошкільного віку, діагноз хвороби яких вимагає докладного вивчення і уточнення, може створюватись діагностична група, яка функціонує на підставі чинного законодавства України.

3.10. Тривалість перебування учнів (вихованців) у НВК встановлюється Головним управлінням при направленні в межах 1 року.

Продовження встановленого терміну перебування учнів (вихованців) у НВК або припинення їх перебування в закладі здійснюється на підставі рішення медико-педагогічної комісії НВК.

3.11. Вихованці НВК проживають, харчуються, утримуються, навчаються та виховуються в НВК протягом 5 днів на тиждень.

Режим роботи НВК – цілодобовий, затверджується головою ради НВК, директором НВК та погоджується з Головним управлінням і районною державною санітарно-епідеміологічною службою.

Усі навчально-виховні та лікувально-реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровлюючого режиму, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників.

3.12. За клопотанням батьків або осіб, які їх замінюють, адміністрація може давати дозвіл учням (вихованцям) на нічний сон у домашніх умовах, якщо для цього є відповідні медичні показники. Надання такої можливості на період від одного місяця до навчального року оформляється наказом директора НВК.

3.13. Учні (вихованці) школи на період канікул, у вихідні та святкові дні виїжджають додому та прибувають до НВК у супроводі дорослих.

3.14. Позакласна та позаурочна робота, а також культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

3.15. Під час канікул адміністрація НВК сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів (вихованців) у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку різних типів.

3.16. Плата за утримання дітей у НВК не справляється.

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

В НВК

4.1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів,

розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою НВК, педагогічною радою НВК та затверджується Головним управлінням.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим дня НВК.

У дошкільному підрозділі навчально-виховний процес здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Лікувально-реабілітаційний процес у НВК здійснюється відповідно до вимог та рекомендацій, установлених Міністерством охорони здоров'я України.

4.2. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

4.3. Порядок поділу класу на групи на уроках з вивчення окремих предметів у НВК, заняттях з лікувальної фізкультури здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

4.4. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, стану здоров'я учнів (вихованців).

4.5. Для проведення уроків з трудового навчання і профорієнтації організовуються навчально-виробничі майстерні, база для вивчення інформаційних технологій, навчально-дослідні ділянки. При цьому, учням (вихованцям) забезпечуються належні санітарно-гігієнічні й безпечні умови праці на робочих місцях із обов'язковим дотриманням вимог навчальної програми.

4.6. Тривалість уроків у першому класі - 35 хвилин, в усіх інших - 40 хвилин, при цьому в перших - четвертих класах після 15 хвилин уроку, а в 5 – 11 класах після 20 хвилин уроку проводяться рухливі внутрішні перерви. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідності організації активного відпочинку і харчування вихованців, але не менше 15 хвилин, і великої перерви після другого або третього уроку - 30 хвилин.

4.7. Тривалість і структура навчального року, терміни і тривалість канікул, оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців), переведення і випуск учнів (вихованців), видача документів про базову та повну загальну середню освіту, нагородження учнів (вихованців) і випускників НВК золотою і срібною медалями, похвальним листом і похвальною грамотою здійснюються відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

4.8. У випускних 4-х, 9-х та 11 класах атестація учнів (вихованців) здійснюється на основі річного оцінювання.

В окремих випадках (нагородження золотою і срібною медалями тощо) учні (вихованці) можуть проходити державну підсумкову атестацію за наявності письмової заяви батьків або осіб, які їх замінюють, та погодженням із лікарями НВК.

4.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів (вихованців) встановлюються НВК у межах часу, що передбачений робочим

навчальним планом. Навчальні заняття у шкільному підрозділі розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі НВК починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період – з 1 червня по 31 серпня.

Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує готовність до роботи в новому навчальному році.

4.10. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

4.11. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором НВК і головним санітарним лікарем санітарно-епідеміологічної станції, погоджується з профспілковим комітетом.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться заняття з лікувальної фізкультури, індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заходи та заняття в гуртках, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

4.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

4.14. Визначення рівня навчальних досягнень учнів (вихованців) у НВК здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти. У першому класі дається словесна оцінка досягнень учнів (вихованців) у навчанні, у другому – за рішенням педагогічної ради 12-бальна характеристика навчальних досягнень учнів (вихованців) здійснюється, починаючи з II семестру. У документі про освіту (табелі навчальних досягнень, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів (вихованців) у навчанні за семестри, навчальний рік.

4.15. Результати оцінювання доводяться до відома учнів (вихованців) та батьків або осіб, які їх замінюють.

4.16. Порядок переведення і випуску учнів (вихованців) НВК визначається відповідними чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

У дошкільному підрозділі НВК переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

За дитиною зберігається місце в дошкільному підрозділі НВК у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

Відрахування дитини з дошкільного підрозділу НВК може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі НВК.

4.17. Учням (вихованцям), які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту:

- після закінчення основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- після закінчення старшої школи – атестат про повну загальну середню освіту.

4.18. За успіхи в навчанні учні (вихованці) 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники школи III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За успіхи в навчанні випускники школи II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, випускники школи III ступеня – атестат про повну загальну середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

4.19. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Головним управлінням.

4.20. Позакласна робота з учнями (вихованцями) НВК проводиться з урахуванням всебічного розвитку особистості, профорієнтаційного спрямування і передбачає проведення гурткових занять, олімпіад, конкурсів, турнірів, науково-практичних конференцій, зустрічей з діячами науки і культури тощо.

РОЗДІЛ V

ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ В НВК

5.1. Навчально-виховний процес у НВК здійснюється в поєднанні з комплексним лікуванням виявленого захворювання. Учні (вихованці) одержують наступні види лікування – корсетолікування за допомогою жорстких корсетів Шено та напівжорстких корсетів, медикаментозне та фізіотерапевтичне лікування, лікувальний масаж, лікувальна фізична культура, лікувальне плавання.

5.2. Усі навчально-виховні, лікувальні-профілактичні та реабілітаційні заходи є складовою частиною оздоровчого режиму, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників навчально-виховного та лікувально-реабілітаційного процесів.

5.3. Оздоровчий режим НВК має такі функції:

- відновлювальну, що передбачає зниження навантаження у розпорядку діяльності дитини до рівня її психосоматичних можливостей;

- дозувальну, що передбачає вибір режиму або окремих його компонентів як однієї з умов відновлення стану здоров'я дитини;
- тренувальну, що дає змогу сформувати і закріпити навички здорового способу життя протягом певного періоду перебування дитини у НВК.

5.4. Організація лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи в НВК проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців). При цьому, береться до уваги:

- основне захворювання;
- соматична ослабленість;
- супутні хвороби.

Наявність цих факторів визначає зміст основних напрямів лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи в НВК.

5.5. Лікувально-профілактичні та реабілітаційні заходи передбачають:

- оцінку фізичного розвитку дитини;
- контроль за режимом та організацією харчування в НВК;
- організацію щорічних профілактичних оглядів та планової диспансеризації дітей;
- організацію і контроль за повнотою та своєчасністю проведення профілактичних щеплень дітям;
- контроль і методичну допомогу в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання, загартування та проведення літніх оздоровчих заходів;
- організацію лікування захворювання, відповідно до якого дитина направлена до НВК;
- організацію лікування супутньої патології;
- забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, інших видів лікування, у т.ч. з використанням бази лікувально-профілактичних закладів області та України;
- надання планової стоматологічної допомоги;
- санітарно-освітню та інформаційну роботу серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, педагогічних працівників, технічного персоналу.

5.6. Уроки фізичної культури проводяться за програмою для спеціальної медичної групи з виключенням бігу, стрибків, асиметричного навантаження на хребет та здачі нормативів. Заняття з лікувальної фізкультури спрямовані на нормалізацію стану дитячого організму, його адаптацію та фізичне навантаження. Задача лікувальної фізкультури - збільшити силову витривалість м'язів тулуба, виховати та закріпити навички правильної постави, стабілізація сколіотичного процесу. Під час проведення занять з лікувальної фізкультури виконуються загально-розвивальні, симетричні та асиметричні, корегувальні, деторсійні та дихальні вправи. Заняття проводяться в усіх класах за групами тричі на тиждень за спеціально розробленими комплексами з урахуванням захворювання і вікових особливостей дітей. Для учнів (вихованців), які досягли віку 14 років, один урок лікувальної фізичної культури проводиться в залі механотерапії.

5.7. Трудове навчання проводиться під контролем лікаря-педіатра. Трудове навантаження учнів (вихованців) визначається в індивідуальному порядку з урахуванням стану здоров'я, фізичних можливостей кожного з них і систематично

контролюється лікарями НВК. З усіх розділів програми з трудового навчання вилучаються види діяльності, що вимагають надмірного фізичного та розумового навантаження (за умови збереження навчального змісту програми).

5.8. Лікувально-відновлювальна робота ведеться за такими напрямками:

- лікування основного захворювання й реабілітація (корсетотерапія, специфічна медикаментозна, фізіотерапія, масаж, лікувальна фізична культура, лікувальне плавання тощо);

- постійне спостереження лікарів за дітьми дошкільної діагностичної групи, проведення додаткових обстежень та планових оглядів для уточнення діагнозу. Заключний діагноз дитини підтверджується державними установами «Інститут патології хребта та суглобів ім. проф. М.І. Ситенка Академії медичних наук України» та «Інститут дітей та підлітків Академії медичних наук України»;

- терапія супутньої патології хвороб шлунково-кишкового тракту та гепатобіліарної системи в фазі стійкої ремісії;

- загальне оздоровлення.

5.9. Двічі на рік всі учні (вихованці) НВК проходять планову диспансеризацію: перший огляд — поглиблений із залученням спеціалістів державної установи «Інститут охорони дітей і підлітків Академії медичних наук України» та спеціалістів НВК, другий огляд здійснюється лікарями НВК ортопедом-травматологом, педіатром, неврологом, лікарем лікувальної фізкультури.

Подальше лікування та реабілітація учнів (вихованців) здійснюються з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

5.10. Санітарно-гігієнічний режим забезпечується оптимальним розподілом розумового та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, комплексом заходів з фізичного виховання та загартування, організацією раціонального та збалансованого харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

5.11. З дітьми, які мають труднощі у навчанні, проводяться індивідуальні та групові заняття з окремих предметів за рахунок годин варіативної складової робочого навчального плану.

5.12. Спільна діяльність медичних, педагогічних працівників, соціального педагога, практичного психолога полягає у медико-педагогічних і соціально-психологічних спостереженнях за учнями (вихованцями) в процесі занять та в позаурочний час. Дані спостережень узагальнюються для розроблення системи індивідуального підходу до навчання і виховання дитини. На цій основі уточнюється оздоровчо-щадний режим, даються рекомендації щодо подальшого навчання учня (вихованця) у НВК, його професійної орієнтації, посильної участі в суспільно-корисній праці.

5.13. Консультативна методична допомога з питань організації навчально-виховної, лікувально-профілактичної та реабілітаційної роботи здійснюється спеціалістами державної установи «Інститут охорони дітей і підлітків Академії медичних наук України», спеціалізованими науково-дослідними, науково-методичними та лікувальними закладами області.

5.14. Режим дня в НВК передбачає поєднання навчально-виховного процесу з лікувально-оздоровчою роботою, спрямованою на відновлення здоров'я дитини,

і встановлюється з урахуванням навчального навантаження та функціональних можливостей організму учня (вихованця), здійснюваної системи оздоровлення.

5.15. Харчування учнів (вихованців) п'ятиразове. При організації харчування учнів (вихованців) дотримуються норми раціонального та збалансованого харчування дітей адекватно їх віку, статі та стану здоров'я, з урахуванням потреб в основних харчових речовинах та енергії. Вживання їжі контролюється медичними та педагогічними працівниками.

Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на заступника директора з медичної роботи НВК.

5.16. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, перебувають у НВК на повному державному утриманні відповідно до встановлених норм.

5.17. Забезпечення вихованців НВК предметами гардеробу, текстильною білизною та предметами першої потреби здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

5.18. Спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей вихованців, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення вихованці забезпечуються відповідно до встановлених норм.

5.19. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками вихованців НВК здійснюється відповідно до Порядку забезпечення учнів загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладів підручниками та навчальними посібниками.

5.20. У НВК організація навчально-виховного процесу спрямована на максимальне розвантаження хребта, що передбачає проведення навчальних занять і виконання домашніх завдань у змішаному режимі за призначенням лікаря: лежачи на кушетці (прогресуюча форма сколіозу), лежачи на кушетці та сидячи за партою або тільки сидячи за партою (для дітей, які готуються до переходу в масову школу). Це передбачає оснащення кімнат, де проводяться уроки, спеціальними меблями для розвантаження хребта (динамічні парти, підгрудники тощо).

5.21. На всіх етапах навчальної і виховної роботи з вихованцями педагогічні працівники організовують їх на виконання особистого ортопедичного режиму.

5.22. Години лікувальної фізкультури та лікувального плавання чергуються в розкладі із загальноосвітніми предметами. Заняття з лікувальної фізкультури і лікувального плавання проводяться за групами.

5.23. Лікувально-профілактичний та реабілітаційний комплекс процедур здійснюється за призначенням лікаря-ортопеда або фізіотерапевта (фізіотерапевтичні процедури, водні, гідромасаж, душ Шарко тощо) та передбачає:

- розвантаження хребта, у тому числі за допомогою носіння функціонально-коригувального корсета;
- обов'язковий денний відпочинок протягом 1-1,5 години;

- функціональне лікування (фізіо-кінезотерапія): проведення лікувальної фізкультури, лікувального плавання 2-3 рази на тиждень, сповивання, масаж, ходіння на лижах, стрільба з лука та інші спортивно-лікувальні ігри;
- виконання інших видів ортопедичних призначень (носіння супінаторів тощо);
- проведення загальнозміцнювальних і загартовувальних процедур та ранкової гімнастики, цільових прогулянок, сонячних ванн, кварцевого опромінювання, режиму аерації.

РОЗДІЛ VI

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСІВ У НВК

6.1. Учасниками навчально-виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів у НВК є:

- учні (вихованці);
- адміністрація;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар та інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості.

6.2. Статус учасників навчально-виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються чинним законодавством України.

6.3. Учні (вихованці) мають право:

- на доступність та безоплатність отримання медичних послуг;
- на доступність та безоплатність дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- на вибір факультативів, спецкурсів, гуртків, позашкільних та позакласних занять;
- на користування матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою НВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах навчальної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- брати участь у громадських об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на вільне вираження поглядів, переконань.

6.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку НВК;
- дотримуватися ортопедичного та санітарно-лікувального режимів НВК;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги техніки безпеки під час навчальних занять та у позаурочний час, дбати про своє здоров'я і здоров'я інших учасників навчально-виховного процесу;
- залучатися до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, медичних рекомендацій, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

6.5. Педагогічними та медичними працівниками НВК повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну (медичну) освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють медико-педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників НВК здійснюється Головним управлінням за поданням директора НВК відповідно до чинного законодавства України. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників НВК здійснює директор НВК.

6.7. Педагогічні (медичні) працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної (лікувальної) роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації лікувально-навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної (медичної) ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання згідно з чинним законодавством;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення кваліфікації;
- отримання пенсії у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- на внесення пропозицій керівництву НВК і Головному управлінню щодо поліпшення лікувально-навчально-виховного процесу;
- на об'єднання у професійні спілки та членство в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

Відволікання педагогічних (медичних) працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.8. Педагогічні (медичні) працівники НВК зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм із дотриманням вимог Базового компонента дошкільної освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів (вихованців);
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, доводити результати навчальних досягнень учнів (вихованців) до відома дітей, батьків, осіб, які їх замінюють, директора НВК;
- дотримуватися вимог статуту НВК; Правил внутрішнього трудового розпорядку НВК, умов трудового договору (контракту);
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- наставництвом і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів (вихованців) до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів (вихованців);
- захищати учнів (вихованців) від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора НВК, Головного управління;
- брати участь у роботі педагогічної ради НВК;
- вести відповідну документацію.

Права та обов'язки працівників НВК визначаються посадовими інструкціями, що розробляються відповідно до типових кваліфікаційних характеристик з урахуванням умов роботи НВК і затверджуються директором НВК.

6.9. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст

другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання, яке визначається чинним законодавством України.

6.9. У НВК обов'язково проводиться атестація медичних працівників атестаційною комісією Головного управління охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до чинного законодавства України.

За результатами атестації медичних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст другої, першої, вищої категорії).

6.10. Педагогічні (медичні) працівники, які систематично порушують статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою різних рівнів, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань лікування, навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів, зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

6.12. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здоров'я дітей, здобуття ними дошкільної, повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, дотримання ними ортопедичного та санітарно-лікувального режимів, Правил внутрішнього розпорядку НВК, бережливого ставлення до державного, громадського і особистого майна;
- створювати належні умови для розвитку природних здібностей дітей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- прищеплювати дітям культуру здоров'я та навички здорового способу життя;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.13. Представники громадськості мають право:

- брати участь в організації навчально-виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесів;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;

- проводити консультації для педагогічних і медичних працівників.

6.14. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися вимог статуту НВК, виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів (вихованців) від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

6.15 У НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців), працівників НВК до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

РОЗДІЛ VII УПРАВЛІННЯ НВК

7.1. Безпосереднє керівництво НВК здійснює директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВК призначається на посаду на умовах контракту і звільняється з посади розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації за поданням Головного управління та погодженням із Харківською обласною радою в установленому порядку.

Призначення та звільнення заступників директора, головного бухгалтера здійснюється Головним управлінням за поданням директора НВК.

7.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори колективу(конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу вибираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК – зборами колективу;
- учнів (вихованців) школи II-III ступенів – класними зборами;
- батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів – по 15 від категорії. Термін їх повноважень встановлюється загальними зборами колективу (конференцією). Загальні збори (конференція) вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають голова ради НВК, учасники загальних зборів (конференції), якщо за це висловилися не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, Головне управління.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- розглядають та ухвалюють Статут НВК та зміни до нього, Правила внутрішнього трудового розпорядку;

- заслуховують звіти директора і голови ради НВК про їх роботу, дають оцінку їх діяльності відкритим або таємним голосуванням;
- розглядають питання лікувально-профілактичної, навчально-виховної і методичної, фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення лікувально-профілактичного і навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці працівників.

7.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада НВК. До складу ради НВК обираються пропорційно представники від працівників НВК, учнів (вихованців), представників громадськості відкритим або таємним голосуванням.

Засідання ради є правочинним, якщо у ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймається простою більшістю голосів на засіданні її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах загальних зборів (конференції) склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного, медичного та учнівського колективів, батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості щодо розвитку НВК, удосконалення лікувально-профілактичного та навчально-виховного процесів;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією лікувально-профілактичного та навчально-виховного процесів.

7.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю та громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння забезпеченню лікувально-профілактичного та навчально-виховного процесів;
- формування навичок культури здоров'я та здорового способу життя;
- створення належного мікроклімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення лікування, навчання та виховання учнів (вихованців), творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів та медиків;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню вимог чинного законодавства України стосовно дошкільної та повної загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК з метою забезпечення єдності лікувально-навчально-виховного процесу;
- організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців).

7.3.3. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог чинного законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, а також членами ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту НВК, доводяться в 7-ми денний термін до відомо педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють, та представників громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

7.3.4. Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією лікувально-профілактичного, навчально-виховного процесів, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.3.5. Рада НВК :

- організовує виконання рішень загальних зборів колективу (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин, спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів та дошкільних груп НВК, обґрунтовуючи їх доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників НВК золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю за «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів (вихованців) похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань лікувально-навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та Головного управління пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків або осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів (вихованців), які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків або осіб, які їх замінюють;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової дошкільної та повної загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи НВК;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою НВК .

7.4. При НВК за рішенням загальних зборів колективу (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності дошкільної, загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх

потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

7.4.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці працівників та учнів (вихованців);
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та НВК.

7.4.2. Піклувальна рада формується у складі 6 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

7.4.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах (конференції), у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу НВК, батьків або осіб, які їх замінюють, представників громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.4.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.4.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7.5. Директор НВК :

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю НВК;
- діє від імені НВК , укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівнів працівників;
- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний та лікувально-реабілітаційний процеси, відповідає за їх якість та ефективність;
- відповідає за реалізацію Державних стандартів дошкільної, початкової, базової та загальної середньої освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень учнів (вихованців);
- створює необхідні умови для проведення позанавчальної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів (вихованців);
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог чинного законодавства України з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- вживає заходів щодо пропаганди культури здоров'я, здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- забезпечує права учнів (вихованців) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- від імені держави виконує обов'язки опікуна і піклувальника в тому випадку, коли опікуни і піклувальники над дітьми, які виховуються в НВК, не призначені;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи лікування, навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи медиків, педагогів та учнів (вихованців);

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у встановленому законодавством порядку, у навчально-виховному процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;

- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами НВК;

- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;

- контролює дотримання режиму роботи НВК, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);

- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- захищає особисті, майнові права та інтереси учнів (вихованців) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу (конференції) НВК.

7.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства України директором НВК і погоджується з профспілковим комітетом та затверджується Головним управлінням.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7.7. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення лікувально-навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК;

- переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних та медичних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у лікувально-навчально-виховний процес досягнень науки і прогресивного медичного та педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників НВК;

- інші питання, пов'язані з діяльністю НВК .

7.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання лікувально-навчально-виховного процесу.

РОЗДІЛ VIII КОШТИ ТА МАЙНО НВК

8.1. Використання матеріально-технічної бази та фінансово-господарська діяльність НВК здійснюються в порядку, установленому чинним законодавством України.

8.2. *Майно НВК складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі НВК.*

8.3. Майно НВК знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

8.4. НВК на правах оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

8.5. НВК з дозволу обласної ради за погодженням з Головним управлінням має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно НВК та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України згідно з порядком, встановленим обласною радою.

8.6. *НВК забезпечена автотранспортом для перевезення дітей та для здійснення господарських потреб.*

8.7. НВК відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.8. Джерелами формування майна та коштів НВК є:

- кошти обласного бюджету;
- спонсорська допомога та благодійні надходження від юридичних та фізичних осіб;
- власні надходження НВК, які надійшли як плата за послуги, що надаються в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України,

8.9. Фінансування НВК здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

8.10. Основним плановим документом, який надає повноваження НВК щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання НВК своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис НВК .

8.11. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

8.12. НВК має право фінансувати за рахунок спеціального фонду бюджету гуртки та інші напрямки навчально-виховної роботи, заохочувати педагогічних працівників (до розробки програм, методичних посібників, інноваційних педагогічних технологій тощо) та інших працівників в межах чинного законодавства України, організовувати оздоровлення учнів (вихованців) у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку різних типів.

8.13. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Збитки, завдані НВК внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.14. Кошти НВК зберігаються на його рахунках в Управлінні державної казначейської служби України у Київському районі м. Харкова і знаходяться в повному його розпорядженні.

8.15. НВК забезпечує своєчасну сплату податків й інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

8.16. НВК провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IX

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК

9.1. НВК є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

9.2. НВК визначає перспективи розвитку у своїй діяльності, керуючись потребою населення в освітньо-реабілітаційних послугах, відповідно до планів Головного управління.

9.3. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором за погодженням з Головним управлінням.

9.4. Відносини НВК з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.5. НВК для вирішення покладених на нього завдань має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9.6. НВК визначає штатну чисельність працівників, виходячи із потреби та встановлених нормативів.

9.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку в НВК визначається чинним законодавством України, бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

9.8. Діловодство НВК організовується відповідно до встановленого чинним законодавством України порядку. Звітність НВК устанавлюється відповідно до вимог державної статистики.

9.9. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють директор НВК, органи виконавчої влади, Головне управління.

РОЗДІЛ X МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. НВК відповідно до чинного законодавства України має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, асоціаціями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених договорів по обміну педагогічними кадрами та учнями (вихованцями), створювати у встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України порядку спільні заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, олімпіади), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

11.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної та загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів, Головне управління, Харківська обласна рада.

11.3. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є державна атестація, що проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому чинним законодавством України.

РОЗДІЛ XII ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ НВК

12.1. НВК здійснює бухгалтерський облік результатів фінансово-господарської діяльності і веде статистичну звітність в установленому законодавством України порядку.

12.2. НВК щоквартально надає обласній раді та Головному управлінню звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

12.3. НВК щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою

12.4. НВК щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні НВК, за встановленою формою.

12.5. Обласна рада має право проводити планові і непланові перевірки стану та ефективності використання майна.

12.6. Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Головне управління.

12.7. Контроль за окремими сторонами діяльності НВК здійснює податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

12.8. Органи влади і посадові особи можуть надавати НВК вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

12.9. Контроль за дотриманням НВК державних стандартів освіти здійснюється Головним управлінням.

РОЗДІЛ XIII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ НВК

13.1. Зміни та доповнення до статуту вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам статут.

13.2. Ці зміни та доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

РОЗДІЛ XIV ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ НВК

14.1. Реорганізація і ліквідація НВК проводиться за рішенням уповноважених органів або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

14.2. При реорганізації або ліквідації НВК звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

14.3. Припинення діяльності НВК здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.