



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ САНАТОРНА ШКОЛА – ІНТЕРНАТ
для дітей, хворих на сколіоз № 13

Н А К А З

04.01.2011

м. Харків

№ 1

Про номенклатуру справ у школі

У зв'язку з необхідністю систематизації та з метою впорядкування ведення шкільної документації у встановленому порядку

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити номенклатуру справ (додаток № 1) загальноосвітньої санаторної школи-інтернату для дітей, хворих на сколіоз № 13 на 2011 рік.
2. Покласти відповідальність за правильну і своєчасну організацію діловодства шкільних документів, указаних у номенклатурі справ по школі на заступника директора з навчальної роботи Одокієнко Л.Ю., заступника директора з кінезотерапії Рубан В.Т., заступника директора з виховної роботи Поскребишеву Л.Ю., заступника директора з АГР Шведову А.П., головного бухгалтера Півоварову І.М.
3. Призначити відповідальною за ведення трудових книжок та за ведення книги обліку трудових книжок секретаря школи, за їх збереження головного бухгалтера школи-інтернату Півоварову І.М..
4. Усім учителям, класним керівникам строго стежити за правильним оформленням класних журналів, учнівської документації.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директор ашколи

Л.Ю.Одокієнко

З наказом ознайомлені :

Одокієнко Л.Ю.
Рубан В.Т.
Поскребишева Л.Ю.
Півоварова І.М.
Шведова А.П.