

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА №13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

18.03.2020

м. Харків

№ 67

**Про організаційні заходи
для запобігання
поширення коронавірусу
COVID-19**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 11 березня 2020 року № 211, беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указ Президента України від 13 березня 2020 року №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», протоколів № 5 та № 6 позачергових засідань Регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області від 12 березня 2020 року та від 17 березня 2020 року, розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 12 березня 2020 № 131 «Про запобігання поширенню на території Харківської області коронавірусу COVID-19», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 16 березня 2020 року «Про

організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки від 13 березня 2020 року «Щодо оплати праці працівників закладів освіти під час призупинення навчання через карантин», листа Харківської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України від 13 березня 2020 року №04/1-141, наказу комунального закладу «Харківська санаторна школа №13» Харківської обласної ради від 12 березня 2020 року №60 «Про запобігання поширення серед здобувачів закладу коронавірусу COVID-19» та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити гнучкий (дистанційний) режим роботи працівникам санаторної школи відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.
2. Організувати термінове виконання рішень тимчасових обласних протиепідемічних комісій.
3. Забезпечити режим підвищеної готовності підсистеми навчання здобувачів освіти та працівників діям у надзвичайних ситуаціях відповідно до підпункту 2 пункту 13 Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752.
4. Вчителям початкової школи та вчителям предметникам:
 - 4.1. Організувати дистанційне навчання з учнями відповідно до календарних планів роботи.
 - 4.2. В онлайн-режимі здійснювати перевірку виконання запропонованих завдань учнями.

- 4.3. Вести обов'язковий облік і оцінювання виконаних завдань. На підставі поточного здійснювати тематичне оцінювання відповідно до календарного планування.
- 4.4. Надавати рекомендації щодо використання підручника, інтернет джерел та ресурсів для кращого розуміння та засвоєння програмного матеріалу, проводити індивідуальні консультації учням щодо засвоєння отриманої інформації.
- 4.5. Забезпечити виконання освітніх програм в повному обсязі відповідно до календарного планування.
5. Класним керівникам, вихователям:
- 5.1. Забезпечити наявність підручників в учнів для навчання в домашніх умовах.
- 5.2. Координувати роботу учнів з вчителями в режимі он-лайн.
- 5.3. Забезпечити контроль за виконанням учнями індивідуальних завдань.
6. Педагогічним працівникам розробити план особистої роботи під час карантину, включаючи різновиди педагогічної діяльності (організаційно-педагогічну, методичну, підвищення кваліфікації за он-лайн формами тощо) враховуючи план роботи санаторної школи на 2019-2020 н.р.
7. Медичним працівникам:
- 7.1. Запровадити щоденний температурний скринінг персоналу, негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань.
- 7.2. Передбачити режим регулярного провітрювання службових приміщень, здійснювати дезінфекційні заходи за допомогою кварцювання.
- 7.3. Лікарям-ортопедам та медичним сестрам з лікувальної фізичної культури організувати дистанційне навчання учнів щодо проведення комплексу фізичних вправ при сколіотичній хворобі.
- 7.4. Здійснювати підвищення кваліфікації з використанням он-лайн форм.
8. Шведовій А.П., заступнику директора з адміністративно-господарської діяльності:

8.1. Розробити гнучкий режим роботи працівників відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.

8.2. Організувати комплекс робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, упорядкування території та внутрішніх приміщень закладу, а також необхідного температурного режиму.

9. Заступникам директора з навчальної роботи Петренко О.В., з виховної роботи Поскребишевій Л.Ю., медичної роботи Рубан В.Т. та з адміністративно-господарської роботи Шведовій А.П.:

9.1. Скасувати проведення запланованих нарад, освітніх, культурних, спортивних та інших масових заходів.

9.2. Обмежити поїздки працівників закладу за кордон та територією України.

9.3. Призупинити проведення особистого прийому громадян під час карантину.

9.4. Посилити контроль за санітарно-профілактичними заходами, за дотриманням правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.

9.5. Здійснювати моніторинг виконання особистих планів роботи на період карантину працівників, які знаходяться на гнучкому (дистанційному) режимі роботи.

9.6. Забезпечити проведення робочих нарад та надання інформації співробітникам за допомогою електронних засобів зв'язку (соціальні мережі, електронна пошта тощо).

10. Головному бухгалтеру Ладигіній О.Е.:

10.1. Працівникам, які знаходяться на дистанційній формі роботи, оплату праці здійснювати з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації на підставі наданих табелів обліку робочого часу.

- 10.2. Оплату ⁵праці непедагогічних працівників здійснювати відповідно до вимог чинного законодавства на підставі наданих табелів обліку робочого часу.
- 10.3. Оплату лікарняного під час карантину здійснювати на загальних підставах.
11. Головному бухгалтеру Ладигіній О.Є. та секретарю санаторної школи Колмиковій А.С. листування з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, іншими установами та організаціями здійснювати шляхом використання системи електронної взаємодії або шляхом надсилання скан-копій листів на їх електронні адреси.
12. Усім працівникам санаторної школи дотримуватись нормативних документів про запобігання поширенню коронавірусу COVID -19 , правил охорони праці та безпеки життєдіяльності на період гнучкого (дистанційного) режиму роботи.
8. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор

Г.МИХАЙЛЕНКО

Наталя Пасенко, 700-26-28

З наказом ознайомлені:

О.ПЕТРЕНКО

Л.ПОСКРЕБИШЕВА

В.РУБАН

А.ШВЕДОВА

О.ЛАДИГІНА

А.КОЛМИКОВА