

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

15.10.2020

м. Харків

№ 199

Про організацію дострокових осінніх
канікул з 19.10.2020 по 30.10.2020

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (із змінами), вимогами «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» від 14.08.2001 № 5.5.2.008-1 (із змінами), постанови від 13 жовтня 2020 р. № 956 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641», листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 № 1/9-575 «Про вжиття організаційних заходів із протидії розповсюдженню COVID – 19», у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації, пов'язаної з розповсюдженням COVID – 19,

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес та організувати дострокові канікули для учнів 1-11 класів санаторної школи

з 19.10.2020 по 30.10.2020

2. Продовжити надавати дошкільну освіту для дітей дошкільної групи санаторної школи.

з 19.10.2020 по 30.10.2020

3. Заступнику директора з навчальної роботи Петренко О.В.:

3.1. Здійснити заходи для призупинення занять та організацію дострокових канікул

терміново

3.2. Забезпечити корегування календарних планів вчителями закладу за рахунок інтенсифікації освітнього процесу.

до 30.10.2020

4. Заступнику директора з виховної роботи Поскребишевій Л.Ю. організувати проведення інструктажів з попередження усіх видів дитячого травматизму під час додаткових канікул.

15.10.2020

5. Заступнику директора з медичної роботи Рубан В.Т.:

5.1. Організувати надання, при необхідності, консультативної медичної допомоги вихованцям закладу в межах своєї компетентності.

з 19.10.2020 по 30.10.2020

5.2. Ознайомити учнів з комплексом лікувальної фізкультури для виконання під час канікул.

до 16.10.2020

5.3. Проводити та контролювати втілення протиепідемічних заходів з протидії розповсюдженню COVID – 19» в закладі.

Постійно

5.4. Організувати медичне обслуговування дітей дошкільної групи відповідно до режиму дня.

з 19.10.2020 по 30.10.2020

5.5. Організувати роботу працівників медичної частини відповідно до складеного графіку роботи на період канікул.

з 19.10.2020 по 30.10.2020

6. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Шведовій А.П.:

6.1. Організувати роботу працівників адміністративно-господарської частини у відповідності до складеного графіку роботи на 2020 рік.

з 19.10.2020 по 30.10.2020

6.2. Організувати дезінфекцію та генеральне прибирання приміщень їдальні і приміщень закладу.

Під час канікул

7. Педагогічним працівникам санаторної школи працювати за канікулярним графіком.

Під час канікул

8. Працівникам їдальні організувати харчування дітей дошкільної групи відповідно до затвердженого режиму дня.

9. Класним керівникам та вихователям ознайомити батьків учнів санаторної школи з графіком дострокових шкільних канікул.

Терміново

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олена Петренко 700-26-28



Г.МИХАЙЛЕНКО

З наказом ознайомлені:

О. ПЕТРЕНКО

Л. ПОСКРЕБИШЕВА

В. РУБАН

А. ШВЕДОВА