

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА №13»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

04.01.2021

м. Харків

№ 8

Про створення комісії по списанню та оприбуткуванню матеріальних цінностей

Відповідно до Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.11.20017 №1314 (із змінами та доповненнями), Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні», на виконання спільного наказу Державного казначейства України та Міністерства економіки України від 10.08.2001 №142/181 «Про затвердження типових інструкцій про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.09.2001 №787/5978, відповідних спільних наказів Державного казначейства України, Міністерства економіки і з питань європейської інтеграції України від 25.04.2003 №96/109 та від 26.09.2003 № 189/266, рішення Харківської обласної ради від 30.05.2019 № 1036-VII «Про упорядкування питань списання майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області», з метою своєчасного списання матеріальних цінностей та необоротних активів, які стали непридатними, морально застарілі, фізично зношені,

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючу комісію на 2021 рік із розгляду питань списання та оприбуткування матеріальних цінностей у закладі:

Голова комісії – Рубан В.Т. - заступник директора з медичної роботи.

Члени комісії:

Шведова А.П. - заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Ладигіна О.Е. - головний бухгалтер;

Поскребишева Л.Ю. - заступник директора з виховної роботи;

Гупалова О.О. - вчитель.

2. Створеній комісії:

2.1. Проводити оприбуткування благодійних подарунків.

Протягом року

2.2. Провести огляд матеріальних цінностей на їх придатність до використання.

Протягом року

2.3. При виявленні морально застарілих, фізично зношених матеріальних цінностей встановлювати фактичну причину їх списання.

За потребою

2.4. При виявленні матеріальних цінностей, які вийшли з ладу, встановлювати осіб, причетних до цього.

За фактом

2.5. Здійснювати контроль за вилученням із списаних матеріальних цінностей діючих частин, деталей, матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначити їх кількість, вагу і контролювати їх здачу на відповідний склад.

Протягом року

2.6. За результатами обстеження комісії складати акти списання матеріальних цінностей.

Протягом року

3. Покласти на комісію відповідальність за документальне оформлення оприбуткування та списання матеріальних цінностей із балансу закладу, прийняття рішення про передачу цінностей на відповідальне збереження, доцільність списання цінностей, що не придатні для подальшого використання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Г.МИХАЙЛЕНКО

Наталя Пасенко, 700-26-28

З наказом ознайомлені:

В.РУБАН

А.ШВЕДОВА

О.ЛАДИГІНА

Л.ПОСКРЕБИШЕВА

О.ГУПАЛОВА