

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНАШКОЛА № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

09.06.2021

м. Харків

№ 107

Про виконання навчальних планів і програм
на кінець 2020/2021 навчального року

Згідно з Законом України «Про загальну середню освіту» та відповідно до Статуту навчального закладу, на виконання плану роботи санаторної школи з метою визначення послідовності вивчення навчального матеріалу відповідно до вимог Державних стандартів освіти та навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення предметів у 2020/2021 навчальному році проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм.

Вивчення стану інформаційного забезпечення управлінської діяльності адміністрації навчального закладу щодо виконання навчальних планів і програм, здійснене шляхом самоекспертизи та перевірки сторінок класних журналів.

Кількість уроків за навчальним планом та фактично проведених станом на 05.06.2021 (кінець навчального року) співпадає з усіх навчальних предметів. Навчальні програми у 2020/2021 навчальному році виконані в повному обсязі за змістом.

Відставань у вчителів, які проходили курсове підвищення кваліфікації, були на тренінгах, семінарах, відрядженнях або хворіли немає. Програмний матеріал надолужено за рахунок інтенсифікації навчання та проведення якісних замінь фахівцями відповідного предмету, викладання навчального матеріалу блоками та добору оптимальних форм і методів роботи на кожному уроці, введення дистанційного навчання у період карантину по класах та у державі. Відповідно до рішення листа Міністерства освіти і науки від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти

під час карантину» та наказу комунального закладу «Харківська санаторна школа № 13» Харківської обласної ради від 01.09.2020 № 163 «Про затвердження рішення педагогічної ради від 31.08.2020 протокол № 11» виконання навчальних планів і програм було забезпечене різноманітними дистанційними формами викладання та контролю знань здобувачів освіти на створеному Google – класі для системного навчання усіх учнів школи (он-лайн консультування, он-лайн уроки та конференції на платформі ZOOM, WEB-сторінки, відео-уроки youtub, TV-уроки, відеороліки, презентації чат-спілкування, освітні сайти, електронна пошта, форуми та блоги тощо). Програмовий матеріал був викладений учителями та опанований здобувачами освіти.

У зв'язку з тим, що заклад був пунктом тестування із зовнішнього незалежного оцінювання – 2021 для виконання програм було видано наказ по санаторній школі від 30.03.2021 № 68 «Про зміну режиму роботи школи у зв'язку з виконанням обов'язків пункту тестування на ЗНО» та усі навчальні дні були відпрацьовані в інший час.

Перевірка сторінок класних журналів на кінець навчального року показала, що педагоги, в основному, відповідально ставляться до заповнення сторінок. Пояснювальні вчителів, які допустили помилки при заповненні журналів, у наявності. Але виявлено і окремі недоліки, зокрема:

- несвоєчасне оформлення тематичного оцінювання;
- виправлення оцінок та записів дат уроків, порушення термінів записів уроків;
- не в повній мірі використовуються можливості формульовального оцінювання;
- не виокремлення назв тем програмового матеріалу;
- невідповідність відміток про відсутність учнів зведеному обліку відвідування навчальних занять.

Щоденники учнів ведуться згідно з нормативними вимогами та контролюються класними керівниками, але:

- не завжди вчителі беруть щоденники для виставлення поточних оцінок;
- існує багато помилок в записах, неохайність у веденні щоденника;

- у кожному класі наявні щоденники, у яких відсутні підписи батьків (в основному це учні, яким потрібен контроль з боку батьків).

Педагоги перевіряють зошити системно та регулярно, але іноді оцінки за зошит, або за відповідні роботи виставляються до журналу несвоєчасно.

Результати перевірки виконання навчальних планів і програм, журналів та щоденників учнів розглянуто на засіданнях методичних об'єднань. Адміністрацією надані конкретні рекомендації класним керівникам і вчителям - предметникам щодо роботи із класними журналами та щоденниками.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень виконання навчальних планів і програм у 2020/2021 навчальному році достатнім.

2. Петренко О.В., заступнику директора з навчальної роботи:

2.1. Організувати ознайомлення педагогічних працівників з інформацією на нараді при директорові.

До 14.06.2021

2.2. Взяти під контроль коригування календарного планування вивчення предметів інваріантної складової навчального плану на 2021/2022 навчальний рік.

Впродовж 2021/2022 н.р.

2.3. Провести додатковий інструктаж щодо ведення шкільної документації з вчителями, які отримали зауваження під час перевірки та молодими спеціалістами.

До 30.08.2021

3. Керівникам методичних об'єднань Гупаловій О.О., Резніковій О.В. на чергових засіданнях додатково опрацювати нормативні документи щодо оформлення в класних журналах записів поточного, тематичного, семестрового та річного оцінювання здобувачів освіти.

До 30.08.2021

4. Класним керівникам та учителям – предметникам ретельно слідкувати за якістю заповнення учнівських щоденників учнями, батьками, педагогами.

Впродовж 2021/2022 н.р.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Петренко О.В.

Директор

Г. МИХАЙЛЕНКО

О.Петренко, 700-26-28

З наказом ознайомлені:

О.АБРАМОВА
С.БИЧЕНКО
О.БЕНЦАРУК
Т.БОРИСЕНКО
О.БУКІЙ
С.БЛАЖКУН
А.ВАСИЛЕНКО
В.ГОЛОЦАПОВА
О.ГУБАР
О.ГУПАЛОВА
А.ЛОГВІНОВА
Т.МАРОЧКІНА

Ю.МОРОЗ
О.ОЛЕШКО
І.ОРЕЛ
О.ПЕТЕГИРИЧ
О.ПЕТРЕНКО
О.ПОГОРЕЛИЙ
О.РЄЗНІКОВА
І.СЕМЕНЮК
В.ТРОШЕЧКО
Н.ХОДАКОВА
Л.ШТЕФАН