

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

08.09.2021

м. Харків

№ 207

Про порядок організації роботи  
закладу у 2021/2022 навчальному  
році в умовах карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» від 09 грудня 2020 року № 1236, беручи до уваги статтю 32 закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», указу Президента України від 13 березня 2020 року №87/2020 «Про рішення ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13 «Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, розпорядженню Кабінету Міністрів України від 12.04.2021 № 340-р «Про затвердження Національного плану вакцинопрофілактики гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на період до 31 грудня 2021 року», постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2021 № 954 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 і від 29 червня 2021 р. № 677»,

наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», постанови головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID - 19)» та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я,

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити «Тимчасовий порядок організації роботи закладу у 2021/2022 навчальному році в умовах карантину та упередження поширення коронавірусної інфекції (COVID -19)», додаток № 1.
2. Призначити відповідальною особою за дотриманням протиепідемічних заходів у санаторній школі заступника директора з медичної роботи Вовк О.М.
3. Відповідальній особі за дотриманням протиепідемічних заходів Вовк О.М. :
  - 3.1. Забезпечити щоденний контроль за виконанням протиепідемічних заходів.
  - 3.2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID -19) серед учасників освітнього процесу.
  - 3.3. Проводити інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID -19).
  - 3.4. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID -19) серед здобувачів освіти та працівників закладу.
  - 3.5. Не допускати до роботи персонал, визначений таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.6. Забезпечити проведення інструктажу для працівників щодо запобігання коронавірусної інфекції (COVID -19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3.7. Провести навчання працівників щодо одягнення, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контролювати виконання цих вимог.

3.8. Контролювати забезпечення медичної частини закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту).

3.9. Контролювати стан вакцинації працівників закладу, проводити роз'яснювальну роботу щодо необхідності вакцинації проти коронавірусної хвороби (COVID -19)

4. Заступнику директора за адміністративно-господарської роботи Шведовій А.П.:

4.1. Забезпечити організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеною угодою на вивіз твердих побутових відходів.

4.2. Створити необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушника або електросушарки для рук, антисептичні засоби для обробки рук тощо).

4.3. Розмістити інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

5. Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу – проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо).

6. Керівникам структурних підрозділів ознайомити працівників під розпис зі змістом цього наказу.

7. Співробітникам закладу, здобувачам освіти неухильно дотримуватись «Тимчасового порядку організації роботи закладу у 2021/2022 навчальному році в умовах карантину та упередження поширення коронавірусної інфекції (COVID -19)».

Постійно

8. Класним керівникам ознайомити батьків з «Тимчасовим порядком організації роботи закладу у 2021/2022 навчальному році в умовах карантину та упередження поширення коронавірусної інфекції (COVID -19)».

До 10.09.2021

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Г. МИХАЙЛЕНКО

**Тимчасовий порядок організації роботи  
закладу в 2021/2022 н. р. в умовах карантину та упередження  
поширення коронавірусної інфекції (COVID-19)**

Для забезпечення безперебійної роботи закладу у разі потрапляння регіону в жовту, помаранчеву чи червону зони всі працівники закладу повинні бути вакциновані проти коронавірусної інфекції (COVID -19), потрібний мінімум складає 80% повністю вакцинованого персоналу.

1. Вхід та перебування в приміщеннях закладу, усіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, реалізація ними прав, передбачених законодавством, за умови використання засобів індивідуального захисту, проведення термометрії та попереднього узгодження відповідних дій з керівником закладу.

Допуск до закладу батьків або супроводжуючих осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу.

2. Вхід до приміщень закладу усіх учасників освітнього процесу можливий за умови використання засобів індивідуального захисту. Під час пересування приміщеннями закладу використання захисних масок є обов'язковим.

3. Для кожного класу визначено свій вхід до школи і схема руху лише одними сходами, по всій школі самотійно пересуватися не дозволяється. На всіх входах до закладу організовані місця для обробки рук антисептичними засобами.

4. Вхід дітей до школи здійснюється з 07.30 до 08.00 :

1-4 класи через вхід з вул. Астрономічна,

7-11 класи - через вхід з вул. Академіка Проскури,

дошкільна група - через окремий вхід для дошкільної групи з вул.

Астрономічна.

5. Щоранку проводиться температурний скринінг учнів та співробітників, здійснюється обробка рук дезінфекційним засобом.

6. Учні 1-6 класів переодягаються у гардеробі (1-4 класам надає допомогу вчитель, який проводить перший урок, та черговий вихователь).

7. Учні 7-11 класів переодягаються у змінне взуття у вестибюлі (не заходячи до роздягальні), та забирають одяг до кабінету.

8. Для дітей дошкільної групи та учнів 1-4 класів вхід і пересування приміщеннями закладу освіти дозволяється без використання захисної маски або респіратора.

9. Для учнів 5-11 класів вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Учні старші 12 років, обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту в процесі пересування приміщеннями закладу освіти. (Використані маски необхідно складати у спеціальні контейнери).

10. Засоби індивідуального захисту можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях.

11. В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

12. Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

13. Працівники закладу використовують засоби індивідуального захисту в процесі взаємospілкування поміж собою.

14. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому ж кабінеті, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

15. Дозволяється пересування учнів між навчальними кабінетами за розкладом лише в кабінети інформатики, біології, хімії, фізики, спортивної зали, залів ЛФК та при поділі класу на групи при вивченні окремих предметів.

16. Рекомендовано проводити окремі навчальні заняття на свіжому повітрі.

17. Педагоги закладу щогодини проводять опитування учнів щодо їх самопочуття.

18. Фізкультурні паузи проводяться кожного уроку в класі. Приблизно всередині уроку, але вчитель на свій розсуд може перенести час.

19. Процедури масажу та фізіотерапії проводяться за графіком.

20. Заняття з лікувальної фізкультури проводяться в кабінетах ЛФК. Учитель приводить учнів до медичної частини за 5-7 хвилин до уроку, після уроку медсестра з ЛФК відводить дітей до класу.

21. Основним заходом гігієни рук в умовах закладу є миття рук з милом під проточною водою.

22. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

23. Після закінчення уроку педагогічний працівник проводить провітрювання приміщення класу впродовж не менше 10 хвилин.

24. Після проведення занять у кінці робочого дня (за графіком) технічним персоналом проводиться прибирання класних кімнат, очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, підвіконня, перил тощо).

25. Графік прибирання: 1- 4 класи 14.40 – 15.40,  
6-11 класи 16.00 – 17.00.

### **Організація харчування**

1. Організація харчування здійснюється відповідно до розробленого графіка, передбаченого режимом дня, та розрахунку максимальної кількості учнів, які можуть одночасно вживати їжу, не порушуючи фізичної дистанції 1 метр. Організація самообслуговування на період карантину не дозволяється.

2. Питний режим здобувача освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємкостей для рідини, одноразових стаканчиків або фасованої питної продукції.

3. При організації харчування забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

4. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т. ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

6. Працівник їдальні, який видає страви або сервірує стіл, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

7. При організації харчування працівники повинні дотримуватись правил особистої гігієни - рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

8. З працівниками харчоблоку повинні дотримуватись правил щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контролюється виконання цих вимог.

## **Порядок відокремлення осіб, у яких виявлено ознаки гострого респіраторного захворювання, від інших здобувачів освіти та працівників закладу**

1. Виявлені діти з підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С або із ознаками гострого респіраторного захворювання не допускаються до навчання.
2. При виявленні підвищеної температури тіла понад 37,2 °С, ознак гострого респіраторного захворювання у дітей, які приходять до школи самостійно (після 14 років) або протягом освітнього процесу проводиться їх ізоляція. Про такий випадок повідомляються батьки. Діти можуть перебувати до 2-х годин в ізоляторі в масках постійно до вирішення питання щодо направлення їх додому чи до закладу охорони здоров'я.
3. Дитину має супроводжувати медичний працівник або класний керівник, або інший працівник школи (уповноважена особа), які також повинні дотримуватися заходів безпеки при догляді за особами з підозрою на COVID-19: носити маску і дотримуватися необхідної дистанції.
4. Медичний працівник має надіслати екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до лабораторного центру (відповідного його підрозділу).
5. Медичний працівник реєструє випадок в журналі реєстрації форми 060/о.
6. Уповноважена особа або медичний працівник телефонує батькам та/або сімейному лікарю, викликає (за потреби) швидку допомогу, після прибуття батьків відправляє з ними дитину додому. За наявності показань для госпіталізації швидка медична допомога доставляє дитину до стаціонару.
7. Медичні працівники співпрацюють з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування і допомагають їм визначати коло контактних осіб:
  - які знаходилися разом в одному приміщенні (класі);
  - які контактували в побуті.
8. Ніхто з працівників закладу, у тому числі медичний працівник чи уповноважена особа, які опікуються підозрілим випадком або підтвердженим випадком COVID-19, не мають права розголошувати імені хворого або того, у кого підозрюють COVID-19, задля збереження лікарської таємниці. Обов'язок закладу освіти — запобігати булінгу та стигматизації у зв'язку з COVID-19.
9. Співробітники при появі підвищеної температури тіла понад 37,2 °С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, повідомляють свого



безпосереднього керівника та не виходять на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

10. Якщо температура, кашель, нежить у працівника школи з'явилися під час роботи, він має невідкладно залишити заклад освіти і звернутися до закладу охорони здоров'я за медичною допомогою; якщо ж у нього виникли такі небезпечні симптоми, як задишка, частий сухий кашель, біль у грудній клітці, температура, яку складно знизити, виражена блідість чи синюшність шкіри, повторне блювання, необхідно викликати екстрену допомогу, попередивши медиків, що є підозра на COVID-19

11. Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

### **Дії у разі отримання позитивного результату тестування на SARS-CoV2**

1. У разі отримання позитивного результату тестування необхідно направити додому на самоізоляцію контактних осіб (клас, групу) (згідно з Додатком 2 до Стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19)») на 14 днів.

2. Забезпечити позачергове проведення дезінфекції та генеральне прибирання приміщень школи/класу тощо.

3. Для класу/групи, яка перебуває на самоізоляції, необхідно організувати освітній процес за допомогою технологій дистанційного навчання.

4. Якщо захворювання на COVID-19 підтвердилося і в контактних осіб, директор школи може прийняти рішення про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання для кількох класів або закладу освіти в залежності від наявності підтверджених випадків в одному чи кількох класах.

5. Медичні працівники закладу мають співпрацювати з епідеміологами лабораторного центру в ході епідеміологічного розслідування.

6. Працівники закладу, які перебували у контакті з особами, в яких лабораторно підтверджено захворювання на COVID-19, не виходять на роботу та невідкладно звертаються за медичною допомогою.

П.І.Б	Підпис	П.І.Б	Підпис	П.І.Б	Підпис
Абеленцева С.М.		Колмикова А.С.		Семерніна М.М.	
Абеленцева Н.Д.		Косенкова О.П.		Семенюк І.М.	
Абрамова О.М.		Корнілова О.В.		Сніцаренко О.С.	
Агібалов М.В.		Котляр Т.В.		Слепухіна В.В.	
Алешко Л.М.		Кирилова А.О.		Смирнова В.М.	
Башлай В.В.		Корчевська О.Г.		Смирнова С.А.	
Безпала Н.А.		Ладигіна О.Е.		Стогнієва Н.Л.	
Безпала І.В.		Лактіна К.Д.		Саприкін В.Д.	
Бенцарук О.І.		Луцьова Т.Б.		Тесля І.В.	
Биченко С.В.		Лупіка Г.В.		Трошечко В.В.	
Блажкун С.Д.		Макаров В.В.		Ужченко Т.І.	
Борисенко Т.В.		Марочкіна Т.М.		Ходакова Н.В.	
Блудова К.В.		Мельник З.М.		Ходячих С.Ю.	
Букій О.А.		Мельник І.І.		Чепенко О.В.	
Болгарський Г.С.		Мельник Я.О.		Черепакіна О.Г.	
Вовк О.М.		Мороз Ю.С.		Чупріна С.М.	
Василенко А.О.		Олешко О.А.		Шведова А.П.	
Гапонова О.М.		Орел І.Г.		Штефан Л.Л.	
Голощупова В.В.		Орел. Ю.В.		Шкрабаченко О.І.	
Городецька О.В.		Ореховська І.А.		Лохматова Ю.В.	
Горошко С.А.		Палушкіна О.М.		Ігнатова Л.М.	
Головенко О.П.		Пасенко Н.В.		Прокопенко О.М.	
Губар О.Г.		Петегірич Л.П.		Конюхова І.П.	
Гупалова О.О.		Петегірич О.М.		Субаєв І.А.	
Гур'єва С.І.		Петренко О.В.		Рягузова Н.М.	
Дантес Л.І.		Поваляко О.О.		Черних Т.Л.	
Денисенко Т.П.		Пластун Т.І.		Солодовник Ю.І.	
Дзябура П.А.		Погорелій О.О.			
Донець М.М.		Полковник І.Л.			
Живоглазов С.В.		Поскребишева Л.Ю.			
Зарембовська Н.С.		Потряшкіна М.В.			
Івашина Т.Г.		Попова Л.О.			
Ішукова І.І.		Радіонова Т.М.			
Кісіль М.Д.		Рева О.В.			
Кириленко О.В.		Резнікова О.В.			
Козлова Л.М.		Рета Н.Т.			
Колесник І.І.		Руденька Н.Г.			