

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Голова Харківської  
обласної ради

С. ЧЕРНОВ

« 06 » 08 2019 рік

**ПОГОДЖУЮ:**

Заступник директора

Департаменту – начальник

управління освіти і науки

Харківської обласної

державної адміністрації

В. ІГНАТЬЄВ

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Харків  
2019 рік

## **РОЗДІЛ І**

### **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом загальної середньої освіти для дітей, хворих на сколіоз, які потребують тривалого лікування, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти та відновлення і зміцнення здоров'я учнів (вихованців), а також надання їм медичної допомоги.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 30 травня 2019 року № 1040-VII «Про зміну типу та перейменування комунальних закладів освіти, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області» КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ перейменовано з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі по тексті – санаторна школа) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном санаторної школи, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток санаторної школи забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексті – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю санаторної школи визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочена назва – КЗ «ХСШ № 13» ХОР.

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження санаторної школи: Україна, м. Харків, вул. Академіка Проскури, буд. 7.

1.7. Санаторна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Санаторна школа може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах загальної юрисдикції.

1.9. Санаторна школа є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутку (доходів). Санаторна школа внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.10. Санаторна школа має у своєму складі структурні підрозділи – інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців) та дошкільні групи.

1.11. Утримання учнів (вихованців, дітей дошкільного віку в інтернаті санаторної школи здійснюється за кошти обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.12. Діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, в санаторній школі перебувають на повному державному утриманні, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

1.13. Санаторна школа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

## **РОЗДІЛ II**

### **МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

2.1. Метою діяльності санаторної школи є забезпечення реалізації права учнів (вихованців), дітей дошкільного віку які потребують тривалого лікування, на дошкільну, повну загальну середню освіту, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

2.2. Санаторна школа відповідно до контингенту учнів (вихованців), дітей дошкільного віку забезпечує здобуття ними дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти.

Основними завданнями санаторної школи є:

- надання учням (вихованцям), дітям дошкільного віку дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;
- виховання громадянина України;
- формування особистості учня (вихованця), дитини дошкільного віку розвиток їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів (вихованців), дітей дошкільного віку поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (вихованців), дітей дошкільного віку на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців) та дітей дошкільного віку.

2.3. Діяльність санаторної школи будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

### **РОЗДІЛ III**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

3.1. Санаторна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Повноваження санаторної школи:

- реалізація положень Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задоволення потреб дітей, хворих на сколіоз, які проживають у Харківському регіоні, у здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечення навчання, виховання та реабілітації учнів (вихованців);
- формування освітньої (освітніх) програми (програм) санаторної школи;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охорона життя і здоров'я учнів (вихованців), дітей дошкільного віку, педагогічних та інших працівників санаторної школи;
- формування в учнів (вихованців), дітей дошкільного віку здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- забезпечення раціонального добору та розстановки кадрів;
- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку санаторної школи;
- видання документів про загальну середню освіту встановленого зразка;
- застосування до учнів (вихованців), дітей дошкільного віку різних видів морального стимулювання;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, що не суперечить чинному законодавству України;
- отримання коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- використання доходів виключно для фінансування видатків на утримання санаторної школи та реалізація завдань і функцій, визначених цим Статутом;
- розвиток власної матеріальної бази: мережі освітніх, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних підрозділів;
- здійснення капітального будівництва і реконструкції, капітального ремонту за погодженням з Департаментом науки і освіти та Харківської обласної ради;
- надання додаткових освітніх платних послуг згідно із чинним законодавством України.

3.3. Зарахування учнів (вихованців), дітей дошкільного віку до санаторної школи, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України (далі по тексту – Порядок), діючим Положенням про санаторну школу.

#### 3.3.1. Показання:

- сколіоз диспластичної та вродженої етіології I, II і початку III (до 50 %) ступенів із наявністю структурних змін у кісткових елементах хребта та прогресуючим перебігом;
- кіфотичні деформації хребта;
- кіфосколіотична постава;
- стан після компресійного перелому хребта;
- дисплазія попереково-крязжового відділу хребта.

#### 3.3.2. Протипоказання:

- сколіози III-IV ступенів, що потребують хірургічного лікування, але не плануються на операцію в поточному році;
- інфекційний поліартрит.
- усі захворювання в період загострення.

#### 3.3.3. Загальні протипоказання:

- соматичні захворювання в гострій формі, які вимагають стаціонарного лікування;
- усі інфекційні захворювання, стан після перенесення інфекційних захворювань, що супроводжуються бацилоносінням;
- бронхіальна астма;
- захворювання, які потребують постійної спеціальної дієти за станом здоров'я;
- венеричні захворювання в гострій та хронічній формі;
- органічні ураження центральної нервової системи та периферичної нервової системи зі стійкими і тяжкими залишковими явищами (парези,

паралічі, зниження розумової діяльності);

- гіперкінетичний синдром з порушенням поведінки та уваги;
- психічні захворювання, що затрудняють адаптацію в колективі або створюють загрозу для оточуючих дітей;
- епілепсія та епілептичні напади;
- різні форми енурезу, енкопрезу;
- захворювання крові (гемофілія, анемія, тяжкі прояви хвороби Верльгофа, хронічний лейкоз тощо);
- захворювання нирок (хронічні нефрози та нефрити);
- захворювання шкіри грибковою та негрибкової природи.

3.4. Зарахування учнів (вихованців), дітей дошкільного віку до санаторної школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за умови не перевищення граничної наповнюваності у відповідних класах. Протягом навчального року можливе зарахування учнів (вихованців), дітей дошкільного віку до санаторної школи за умови наявності вільних місць. При грубому одноразовому або системному порушенні Правил внутрішнього розпорядку санаторної школи учень (вихованець) може бути терміново відрахований із санаторної школи.

3.5. Зарахування учнів (вихованців) до санаторної школи оформлюється наказом директора на підставі заяви батьків або інших законних представників учня (вихованця) та таких документів:

- копії свідоцтва про народження дитини;
- довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;
- карти профілактичних щеплень, заповненої за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 ( надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);
- висновку шкільної медико-педагогічної комісії;
- витягу з історії хвороби дитини;
- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (для дитини з інвалідністю);
- висновку лікарсько-консультативної комісії медичного закладу (за наявності);
- висновку ортопеда;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти окрім дітей, які зараховуються до 1-го класу;

– копії рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування) та інші документи, передбачені чинним законодавством України для цієї категорії дітей.

3.6. Режим роботи санаторної школи цілодобовий, визначається з урахуванням особливостей організації освітнього процесу, необхідності забезпечення системності освітнього, реабілітаційно-оздоровчого, лікувального процесів і медичної допомоги та відповідно до профілю санаторної школи.

3.7. Режим роботи санаторної школи схвалюється педагогічною радою і затверджується директором та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, лікувального процесу, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

3.8. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою санаторної школи та затверджуються директором.

3.9. Санаторна школа здійснює освітній процес за формами освіти, передбаченими чинним законодавством України.

3.10. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням профілю санаторної школи та затверджується директором.

3.11. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у санаторній школі покладається на директора санаторної школи.

3.12. Граничний строк проживання учня (вихованця), крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в інтернаті санаторної школи становить не більше ніж півроку (семестр).

За рішенням органу опіки та піклування та за погодженням з Департаментом науки і освіти, на підставі довідки лікарсько-консультативної комісії дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, може здобувати загальну середню освіту і отримувати інші послуги без обмеження строку проживання в інтернаті санаторної школи.

3.13. Учні (вихованці) можуть проживати в інтернаті санаторної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік на міських, приміських і міжміських маршрутах загального користування перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом лікування та/або реабілітації передбачено обмеження руху та/або фізичного навантаження.

За заявою батьків учня (вихованця) або інших законних його представників та за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання дитини учень (вихованець) може бути влаштований в інтернат санаторної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в інтернаті санаторної школи також у вихідні, святкові дні та під час

канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

3.14. Влаштування дітей до інтернату санаторної школи оформляється наказом директора.

3.15. Рішення про створення чергових груп оформляється наказом директора відповідно до Статуту санаторної школи.

3.16. Гранична наповнюваність класів (груп) у санаторній школі - 20 учнів (вихованців).

3.17. Освітній процес і медична допомога є складовою режиму санаторної школи, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

3.18. Санаторна школа має в своєму штаті медичних працівників для забезпечення надання учням (вихованцям), дітям дошкільного віку необхідної медичної допомоги відповідно до профілю школи.

3.19. Санаторна школа планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи санаторної школи, визначаються перспективи її розвитку.

3.20. План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затверджується директором санаторної школи.

3.21. У санаторній школі визначена українська мова навчання.

3.22. Санаторна школа має у своєму складі структурні підрозділи: дошкільні групи для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційної та лікувально-відновлюваної роботи та інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців).

3.23. Дошкільні групи санаторної школи забезпечують відповідний рівень дошкільної освіти дітей відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

3.24. До дошкільних груп санаторної школи зараховуються діти віком від 3-х до 6(7) років відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.25. Прийом дітей до дошкільних груп здійснюється директором санаторної школи протягом календарного року на підставі заяви батьків або інших законних представників дитини, свідоцтва про народження дитини, довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина; довідки про щеплення; довідки територіального закладу охорони здоров'я (*відповідного профілю*); висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності); індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності) та інших документів передбачених чинним законодавством.

3.26. Дошкільні групи санаторної школи комплектуються за віковими ознаками (різновікові), що функціонують протягом року.

3.27. Наповнюваність дошкільних груп встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

3.28. За дитиною дошкільного віку зберігається місце у дошкільних групах санаторної школи у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або інших законних представників дитини, а також у оздоровчий період.

3.29. Відрахування дитини дошкільного віку з дошкільних груп санаторної школи здійснюється відповідно до Порядку.

3.30. За бажанням батьків або інших законних представників дитини, у дошкільних групах може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

3.31. Дошкільні групи санаторної школи здійснюють свою діяльність відповідно до плану роботи санаторної школи, який складається на навчальний рік, план роботи дошкільних груп на оздоровчий період додатково погоджується з територіальним управлінням Держпродспоживслужби в Харківській області.

3.32. Освітній процес у дошкільних групах визначається освітньою програмою санаторної школи, затвердженої в установленому порядку.

3.33. Вихованці дошкільних груп не влаштовуються в інтернат санаторної школи.

3.35. Наповнюваність дошкільних груп встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

3.36. Освітній процес і медична допомога є складовою режиму санаторної школи, додержання якого є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу.

3.37. Санаторна школа повинна мати в своєму штаті медичних працівників для забезпечення надання учням (вихованцям) необхідної медичної допомоги відповідно до профілю школи.

## **РОЗДІЛ IV**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У САНАТОРНІЙ ШКОЛІ**

4.1. Освітній процес і медична допомога в санаторній школі здійснюються відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм, схваленої педагогічною радою санаторної школи та затвердженої директором.

4.2. Санаторна школа може використовувати типову або інші освітні програми, які розроблені санаторною школою чи іншим суб'єктом освітньої діяльності та затверджені відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Освітній процес у санаторній школі здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців).

4.4. Тривалість уроків у перших класах початкової школи становить 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин. При цьому, періодичність проведення перерв під час уроків

(фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором санаторної школи.

4.5. У разі потреби в санаторній школі можуть проводитися індивідуальні та групові заняття з окремих предметів.

Тривалість індивідуальних занять становить 20 хвилин, групових – 40 хвилин.

4.6. У санаторній школі проводяться індивідуальні та групові заняття з лікувальної фізичної культури.

4.7. Поділ класу на групи під час вивчення окремих предметів (занять) в санаторній школі встановлюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершують здобуття певного рівня загальної середньої освіти, вимогам Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

4.9. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні (вихованці) отримують відповідні документи про:

- здобуття початкової освіти;
- здобуття базової середньої освіти;
- здобуття повної загальної середньої освіти.

4.10. Державна підсумкова атестація в санаторній школі відбувається відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Для учнів (вихованців) можуть застосовуватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення.

4.12. У дошкільних групах освітній процес здійснюється відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

## **РОЗДІЛ V**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ В САНАТОРНІЙ ШКОЛІ**

5.1. Медичне обслуговування учнів (вихованців), дітей дошкільного віку санаторної школи здійснюється медичними працівниками санаторної школи або медичними працівниками санаторної школи.

5.2. Організація медичної допомоги в санаторній школі проводиться з урахуванням клінічних проявів захворювань і психологічних особливостей учнів (вихованців) та дітей дошкільного віку. Зміст основних напрямів медичної допомоги в санаторній школі визначається з урахуванням:

- основного захворювання;

– соматичної ослабленості, що спричинена загальним порушенням нервової регуляції, зниженням резистентності організму під впливом основного захворювання;

– загальної недостатності функцій нервової системи (підвищена виснажливість, емоційна млявість або неврівноваженість, збудливість, схильність до вегето-судинної дистонії).

5.3. Медична допомога передбачає:

– проведення оцінки фізичного та нервово-психічного розвитку учня (вихованця);

– організацію профілактики основного захворювання;

– забезпечення специфічної немедикаментозної, медикаментозної, фізіотерапевтичної, кліматичної терапії тощо;

– організацію та здійснення контролю за проведенням профілактичних щеплень;

– здійснення контролю і надання методичної допомоги в організації роботи з фізичного виховання, трудового навчання та загартування;

– організацію щорічних профілактичних оглядів і планової диспансеризації учнів (вихованців);

– здійснення контролю за режимом та організацією харчування у санаторній школі;

– проведення інформаційної роботи серед працівників санаторної школи, учнів (вихованців), батьків (інших законних представників).

5.4. Медична допомога здійснюється в таких напрямках:

– профілактика основного захворювання і реабілітація (специфічна медикаментозна, фізіо-, гідро-, кліматотерапія, лікувальна фізична культура, плавання, масаж);

– терапія загальних нервово-психічних відхилень;

– загальне оздоровлення.

5.5. Двічі на рік всі учні (вихованці), діти дошкільного віку санаторної школи проходять планову диспансеризацію: перший огляд - поглиблений із залученням лікарів закладу охорони здоров'я, на території обслуговування якого розташована санаторна школа, другий огляд здійснюється педіатром та лікарями інших спеціальностей (з урахуванням профілю санаторної школи).

Подальша профілактика та реабілітація учнів (вихованців), дітей дошкільного віку здійснюються з урахуванням висновків поглибленого медичного огляду.

5.6. Спільна діяльність медичних та педагогічних працівників полягає у медичних і психолого-педагогічних спостереженнях за учнями (вихованцями) дітьми дошкільного віку. Дані спостережень узагальнюються на засіданнях медико-педагогічної комісії для розроблення індивідуального підходу та надання рекомендацій щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) у санаторній школі, його професійної орієнтації.

5.7. Надання консультативної методичної допомоги з питань організації освітнього процесу та медичної допомоги здійснюється спеціалізованими

науково-дослідними, науково-методичними та закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована санаторна школа.

5.8. У санаторній школі функціонує медико-педагогічна комісія. Медико-педагогічна комісія діє на підставі Положення про медико-педагогічну комісію, затвердженого директором санаторної школи, утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу.

До складу медико-педагогічної комісії входять: голова комісії - заступник директора та члени комісії: лікар-педіатр, лікарі-ортопеди, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники. Із членів медико-педагогічної комісії обираються заступник голови та секретар комісії.

5.9. Основною метою медико-педагогічної комісії є визначення індивідуальної освітньої траєкторії, оптимальної профілактики та реабілітації учнів (вихованців) і проведення моніторингу стану здоров'я та особливостей розвитку учня (вихованця).

5.10. Основними функціями медико-педагогічної комісії є:

- проведення моніторингу стану здоров'я та особливостей розвитку учня (вихованця) з урахуванням захворювання, оптимальних умов, форм і методів освітньої, виховної діяльності та надання медичної допомоги та реабілітації;
- надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців) із санаторної школи в інший заклад освіти;
- розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу та надання медичної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку учня (вихованця), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії.

Рішення медико-педагогічної комісії відображаються у протоколі засідання та приймаються простою більшістю голосів від складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови медико-педагогічної комісії. Засідання медико-педагогічної комісії проводяться у разі потреби, але не менш як два рази на рік.

5.11. Під час визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця), дитини дошкільного віку залучаються батьки або інші законні представники.

## **РОЗДІЛ VI**

### **ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ТА НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ В САНАТОРНІЙ ШКОЛІ**

6.1. Організація освітнього процесу та надання медичної допомоги в санаторній школі для дітей, хворих на сколіоз, спрямовані на максимальне розвантаження хребта, що передбачає проведення уроків (занять) і виконання домашніх завдань з дотриманням ортопедичного режиму за призначенням лікаря.

6.2. На всіх етапах освітнього процесу з учнями (вихованцями) педагогічні працівники організовують виконання особистого ортопедичного режиму.

6.3. Комплекс процедур здійснюється за призначенням лікаря-ортопеда або фізіотерапевта (фізіотерапевтичні процедури, лікувальний масаж, індивідуальні процедури з лікувальної фізкультури) та передбачає:

- розвантаження хребта, у тому числі за допомогою носіння функціонально-коригувального корсета;
- обов'язковий денний відпочинок протягом 1-1,5 години;
- функціональне лікування (фізіо-кінезотерапія): проведення лікувальної фізичної культури, лікувального плавання, масаж, ходіння на лижах, стрільба із лука та інші спортивно-лікувальні ігри;
- виконання інших видів ортопедичних призначень (носіння супінаторів, клинців тощо);
- проведення загальнозміцнювальних і загартовувальних процедур, ранкової гігієнічної гімнастики, фізкультурних хвилинок через 20 хвилин від початку уроку, цільових прогулянок, сонячних ванн, кварцевого опромінення, режиму аерації тощо.

6.4. Система реабілітаційної роботи в санаторній школі включає:

- вивчення особливостей стану учня (вихованця), дитини дошкільного віку;
- організацію відповідного ортопедичного режиму;
- організацію збалансованого дієтичного харчування;
- проведення фізкультурно-оздоровчих заходів: фізкультурних пауз, занять з лікувальної фізичної культури, уроків фізичної культури, ранкової зарядки, лікувального плавання в басейні;
- проведення за показаннями медикаментозного лікування тощо.

6.5. Під час проведення уроків з трудового навчання за погодженням із лікарем-педіатром, лікарем-ортопедом та за рішенням педагогічної ради санаторної школи за умови збереження змісту навчальної програми трудомісткі процеси, пов'язані із статичним напруженням, замінюються іншими видами діяльності.

6.6. Уроки фізичної культури проводяться за навчальною програмою з фізичної культури для спеціальної медичної групи.

6.7. Заняття з лікувальної фізичної культури проводяться в усіх класах тричі на тиждень з урахуванням захворювання та вікових особливостей учнів (вихованців) і вносяться до розкладу уроків (занять).

6.8. За наявності басейну під час занять з лікувальної фізичної культури проводяться гідротерапевтичні заходи.

## **РОЗДІЛ VII**

### **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО, ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОГО ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ В САНАТОРНІЙ ШКОЛІ**

7.1. Учасниками освітнього, виховного, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесу в санаторній школі є:

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);

- керівники санаторної школи (директор, заступники директора);
- педагогічні працівники,
- медичні працівники,
- практичний психолог, соціальний педагог та бібліотекар,
- інші спеціалісти;
- батьки або інші законні представники;
- представники громадськості.

7.2. Статус учасників освітнього, лікувально-профілактичного та реабілітаційного процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини, навантаження та інші види діяльності, атестація тощо визначаються чинним законодавством України.

7.3. Статус учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку санаторної школи, посадовими інструкціями.

7.4. Учні (вихованці), діти дошкільного віку мають право на:

- навчання та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього та реабілітаційного процесів від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учню(вихованцю);
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому санаторною школою;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні санаторною школою;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

– поєднання в позаурочний час навчання в санаторній школі із заняттями на курсах, в училищах, ліцєях, що дає змогу оволодіти спеціальністю, на підготовчих курсах при закладах вищої освіти, гуртках поза межами санаторної школи.

7.5. Учні (вихованці), діти дошкільного віку зобов'язані:

– виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку санаторної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

– повідомляти керівництво санаторної школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, медичних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Учні (вихованці), діти дошкільного віку мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

7.6. Педагогічну діяльність у санаторній школі здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників.

7.7. На посаду педагогічних працівників приймаються особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в санаторній школі.

7.8. Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

7.9. Педагогічні працівники мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою санаторної школи;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
  - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
  - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
  - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
  - захист професійної честі та гідності;
  - індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами санаторної школи;
  - творчу відпустку відповідно до чинного законодавства України;
  - подовжену оплачувану відпустку;
  - безпечні і нешкідливі умови праці;
  - подовжену оплачувану відпустку;
  - участь у громадському самоврядуванні санаторної школи;
  - участь у роботі колегіальних органів управління санаторної школи;
  - захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
  - належні умови праці та медичне обслуговування;
  - оплату підвищення кваліфікації;
  - правовий, соціальний, професійний захист;
  - диференціацію посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до кваліфікаційних категорій, встановлення підвищених посадових окладів (ставок заробітної плати) за педагогічні звання, надбавок за почесні звання, доплат за наукові ступені та вчені звання;
  - виплату педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків;
  - виплату педагогічним і науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
  - пенсію за вислугу років;
  - інші гарантії, визначені законом України.
- 7.10. Педагогічні працівники зобов'язані:**
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
  - виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями), дітьми дошкільного віку передбачених нею результатів навчання;
  - сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), дітей дошкільного віку формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями), дітьми дошкільного віку в освітньому процесі;

– дотримуватися педагогічної етики;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати в учнів (вихованців), дітей дошкільного віку усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати в учнів (вихованців), дітей дошкільного віку повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– захищати учнів (вихованців), дітей дошкільного віку під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня (вихованця), дитини дошкільного віку запобігати вживанню на території санаторної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

– додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку санаторної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

– повідомляти керівництво санаторної школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), дітей дошкільного віку педагогічних, медичних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7.11. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством України, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами санаторної школи.

7.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються посадовими інструкціями, відповідними договорами та правилами внутрішнього трудового розпорядку санаторної школи.

7.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.14. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.15. Педагогічна рада санаторної школи на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу).

7.16. У санаторній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, порядок якої та перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

7.17. Сертифікація педагогічних працівників санаторної школи проводиться відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

7.18. Директор санаторної школи відповідно до чинного законодавства України та колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

7.19. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту), звільняються з роботи згідно із чинним законодавством України.

7.20. Заступник директора, педагогічні та інші працівники санаторної школи призначаються на посади та звільняються з посад директором санаторної школи. Їх права, обов'язки регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку санаторної школи та посадовими інструкціями. Директор санаторної школи має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

7.21. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та затверджується директором санаторної школи за погодженням з профспілковим комітетом. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.22. Медичні й педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють клінічний нагляд за учнями (вихованцями), дітьми дошкільного віку. Для визначення індивідуального підходу до учня (вихованця) дитини дошкільного віку узагальнюються дані медичного і психолого-педагогічного спостереження. На їх основі уточнюється режим навчання. Результати динамічного, медичного і психолого-педагогічного спостережень обговорюються на педагогічних радах. З урахуванням фізичних та інтелектуальних можливостей учня (вихованця) дитини дошкільного віку лікарі спільно з педагогами приймають обґрунтовані рішення щодо реальних можливостей працевлаштування випускників.

7.23. Медичний персонал ознайомлює вчителів, вихователів, батьків або інших законних представників із наслідками поглибленого медичного огляду, санітарно-гігієнічним режимом санаторної школи.

7.24. Батьки або інші законні представники учнів (вихованців), дітей дошкільного віку мають право:

- захищати права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до керівництва санаторної школи з питань освіти;
- обирати освітню програму;
- брати участь у громадському самоврядуванні санаторної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування санаторної школи;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у санаторній школі планові та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність санаторної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у санаторній школі та її освітньої діяльності;

- подавати керівництву санаторної школи або Департаменту науки і освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

7.25. Батьки або інші законні представники учнів (вихованців), дітей дошкільного віку зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку санаторної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

– сприяти керівництву санаторної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

– виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в санаторній школі.

7.26. Інші права та обов'язки батьків або інших законних представників учнів (вихованців), дітей дошкільного віку, можуть встановлюватися чинним законодавством України, установчими документами санаторної школи і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

7.27. У разі невиконання батьками або іншими законними представниками своїх обов'язків, передбачених законодавством України, санаторна школа може ініціювати перед органами опіки питання щодо позбавлення їх батьківських прав.

7.28. Представники громадськості мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування санаторної школи;

– керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню санаторної школи;

– проводити консультації для педагогічних працівників;

– брати участь в організації освітнього процесу.

7.29. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту санаторної школи, виконувати накази та розпорядження директора санаторної школи, рішення органів громадського самоврядування санаторної школи, захищати учнів (вихованців), дітей дошкільного віку від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ САНАТОРНОЮ ШКОЛОЮ**

8.1. Директор санаторної школи призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється із займаної посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

8.2. Директор є представником санаторної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами санаторної школи.

8.3. Директор санаторної школи в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність санаторної школи;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності санаторної школи;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю санаторної школи;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування санаторної школи;
- сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців), дітей дошкільного віку та працівників санаторної школи;
- забезпечує створення у санаторній школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням (вихованцям), дітям дошкільного віку які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в санаторній школі;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нераціонального використання бюджетних коштів;
- користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами санаторної школи;
- контролює дотримання режиму роботи санаторної школи, організацію харчування і медичного обслуговування учнів (вихованців);
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу санаторної школи на загальних зборах (конференціях) трудового колективу;

– здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами санаторної школи.

8.4. Основним колегіальним органом управління санаторної школи є педагогічна рада.

8.5. Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

8.6. Головою педагогічної ради є директор санаторної школи.

8.7. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб санаторної школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше ніж чотири рази на рік.

8.8. Педагогічна рада санаторної школи:

- планує роботу санаторної школи;
- схвалює освітню програму санаторної школи та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи санаторної школи;

- приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступних класів і їх випуск, видача документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток їх творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), дітей дошкільного віку, працівників санаторної школи та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників санаторної школи та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту санаторної школи та проведення громадської акредитації санаторної школи;

- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю санаторної школи.

8.9. Рішення педагогічної ради підписуються головою та секретарем й вводяться в дію наказом директора санаторної школи.

8.10. У санаторній школі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників санаторної школи;
- органи самоврядування учнів (вихованців);
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу санаторної школи.

Порядок скликання, повноваження, склад, чисельність загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом санаторної школи і колективним договором.

Загальні збори (конференція) колективу заслуховують звіт директора про здійснення керівництва санаторною школою, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності санаторної школи, розглядають інші найважливіші напрями діяльності санаторної школи, приймають рішення про стимулювання праці директора та інших педагогічних працівників.

8.11. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини працівників санаторної школи. Рішення приймається більшістю голосів.

8.12. За рішенням обласної ради у санаторній школі може створюватися наглядова (підкувальна) рада санаторної школи. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами.

8.13. Наглядова (підкувальна) рада санаторної школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії санаторної школи з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

8.14. Члени наглядової (підкувальної) ради санаторної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів санаторної школи з правом дорадчого голосу.

8.15. До складу наглядової (підкувальної) ради санаторної школи не можуть входити учні (вихованці) та працівники санаторної школи.

8.16. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку санаторної школи та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність санаторної школи та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету санаторної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором санаторної школи;
- вносити обласній раді подання про заохочення або звільнення директора санаторної школи з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснювати інші права, визначені спеціальним законом та/або установчими документами санаторної школи.

8.17. У санаторній школі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **РОЗДІЛ IX**

### **МАЙНО ТА КОШТИ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

9.1. Майно санаторної школи складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі санаторної школи.

9.2. Майно санаторної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

9.3. Санаторна школа на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Санаторна школа з дозволу обласної ради має право списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно санаторної школи та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядками, встановленими обласною радою.

9.5. Джерелами формування майна та коштів санаторної школи є:

- кошти обласного бюджету, освітньої та інших субвенції з державного бюджету;
- надходження, які надійшли як плата за платні послуги, що надаються санаторною школою на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.6. Санаторна школа може забезпечуватись автотранспортом для перевезення учнів (вихованців) та для здійснення господарських потреб.

9.7. Санаторна школа відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.8. Фінансування санаторної школи здійснюється з обласного бюджету, освітньої та інших субвенції з державного бюджету.

9.9. Основним плановим документом, який надає повноваження санаторній школі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання санаторною школою своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень є кошторис санаторної школи.

9.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

9.11. Доходи (прибутки) санаторної школи використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим статутом.

Санаторній школі забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

9.12. Санаторна школа забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ X**

### **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

10.1. Санаторна школа є самостійною при виконанні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Санаторна школа у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах, планами Департаменту науки і освіти.

10.3. Фінансово-господарська діяльність санаторної школи здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються директором санаторної школи за погодженням з Департаментом науки і освіти.

10.4. Відносини санаторної школи з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10.5. Для вирішення покладених завдань санаторна школа має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

10.6. Штатний розпис санаторної школи складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в межах визначеного фонду оплати праці та затверджується згідно з чинним законодавством України.

10.7. Кошторис і план асигнувань санаторної школи складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Надходження, які надійшли до санаторної школи у разі наданні платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку в санаторній школі визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

10.10. Санаторна школа має право придбати й орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси.

10.11. Діловодство санаторної школи організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

10.12. Звітність санаторної школи установлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.13. Санаторна школа здійснює загальноєкономічні зв'язки у відповідності до чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ XI**

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

11.1. Санаторна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Санаторна школа має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **РОЗДІЛ XII**

### **ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

12.1. Контроль за діяльністю, додержанням санаторною школою Державних стандартів загальної середньої освіти, державне інспектування здійснюється Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, Департаментом науки і освіти.

Інституційний аудит санаторної школи, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

12.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки санаторної школи з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до законодавства.

## **РОЗДІЛ XIII**

### **ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

13.1. Санаторна школа здійснює бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності, веде звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

13.2. Санаторна школа щоквартально надає обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

13.3. Санаторна школа щомісячно надає обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні санаторної школи, за встановленою формою.

13.4. Санаторна школа щоквартально надає обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні санаторної школи, за встановленою формою.

13.5. Обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки ефективності використання майна санаторної школи та виконання керівником умов контракту.

Перевірку витрат на ремонт і оновлення майна здійснює Департамент науки і освіти.

13.6. Контроль за окремими сторонами діяльності санаторної школи здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно з чинним законодавством України.

13.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати санаторній школі вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією встановленою чинним законодавством України.

13.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

## **РОЗДІЛ XIV ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

14.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам статут.

14.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

## **РОЗДІЛ XV ПРИПИНЕННЯ САНАТОРНОЇ ШКОЛИ**

15.1. Припинення санаторної школи здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

15.2. Припинення санаторної школи проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

15.3. У разі припинення санаторної школи працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

15.4. У разі припинення санаторної школи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком

неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

15.5. Припинення санаторної школи здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

*Троцкий Иосиф  
Иванович  
№ 8333  
Полковник  
Войска Красного  
Генерал-майор*