

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

22.12.2021

м. Харків

№ 283

Про виконання навчальних
планів і програм у I семестрі
2021/2022 навчального року

Стан виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2021/2022 навчального року проаналізовано у грудні 2021 року на виконання плану роботи санаторної школи з метою визначення послідовності вивчення навчального матеріалу відповідно до вимог навчальних програм, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо вивчення предметів у 2021/2022 навчальному році та виконання нової редакції Державного стандарту початкової та середньої загальної освіти (із змінами). Кількісний і якісний аналіз проведено у порівнянні з відповідним періодом минулого навчального року.

Вивчення питання показало, що викладання навчального матеріалу здійснюється за освітніми навчальними програмами, які були затверджені педагогічною радою закладу, відповідно до Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 (у 1-4 класах). Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405, постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408, Методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи (Наказ МОН України від 02.09.2020 р. № 1096), Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (Наказ

МОН від 13.07.2021 р. № 813), від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності» та листів КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» від 05.06.2018 № 747 «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти Харківської області за освітньою програмою для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», Освітніх програм санаторної школи, листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 26.07.2010 № 1.4/18-3082 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі».

Вивчення стану інформаційного забезпечення управлінської діяльності адміністрації навчального закладу щодо виконання навчальних планів і програм, здійснене шляхом самоекспертизи та проведення перевірки класних журналів адміністрацією.

Вивчення стану планування роботи навчального закладу щодо виконання навчальних планів і програм показало, що у наявності та оформлені:

- календарні плани роботи вчителів-предметників (розглянуті на засіданнях шкільних методичних об'єднань та погоджені адміністрацією закладу);
- плани-графіки проведення контрольних робіт, практичних, лабораторних робіт відповідають календарному плануванню;
- навчальні плани і програми з усіх предметів виконані.

Відставань від програм, вчителів, які проходили курсове підвищення кваліфікації або хворіли, немає, також 2 дні додаткових канікули не визвали відставань матеріалу. По перше, закладом було організоване дистанційне навчання, а матеріал 2 днів був надолужений шляхом ущільнення та інтенсифікації навчання, застосування різних форм дистанційного та змішаного навчання за допомогою мережі Інтернет, проведення якісних замін кваліфікованими вчителями з відповідних дисциплін.

Аналіз якості виконання навчальних програм показав, що контроль навчальних досягнень учнів у 3-11-х класах проводився за загальношкільним

графіком проведення контрольних робіт, але з невеликими порушеннями санітарних вимог. Ці заходи не допустили дуже великого перевантаження школярів: відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, у класах не проводилось більше 1-ї контрольної на день і не більше 3-х контрольних на тиждень (або 2-х контрольних робіт). Графік проведення контрольних робіт в основному дотримано, про що свідчать записи на сторінках класних журналів. Оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 1, 2 - х класів відбувалося вербально.

Обов'язковий мінімум різних видів письмових робіт (контрольних, практичних та лабораторних робіт, розвитку зв'язного мовлення, творів, переказів) за I семестр виконано в повному обсязі з математики, алгебри, геометрії, фізики, хімії, біології, географії, української мови та літератури, російської мови та літератури, англійської мови, інформатики.

Оцінювання з усіх предметів проведено відповідно до вимог чинних програм та нових редакцій Державних стандартів.

Упродовж I семестру виконаний план курсового підвищення кваліфікації у повному обсязі.

Якість заповнення сторінок класних журналів було перевірено адміністрацією 2 рази за I семестр. Аналіз ведення класних журналів виявив, що вчителі в основному дотримуються рекомендацій, своєчасно записуються проведені уроки та виставляються поточні і тематичні оцінки. Пояснювальні вчителів, які допустили помилки при заповненні журналів, у наявності.

Адміністрацією закладу всього відвідано упродовж I семестру 17 уроків. Із них оцінено на високому рівні - 5, на достатньому - 8, на середньому - 4. Разом з тим кількість уроків, проведених на середньому рівні, збільшилась у порівнянні з минулим навчальним роком, але, на жаль, за рахунок зменшення уроків, проведених на достатньому рівні. Це пояснюється зміною кадрів та наявністю вчителів, які вперше викладають у школі. Особливо слід відзначити підвищення рівня підготовки та проведення уроків вчителів, які атестуються в цьому році та вчителів, які постійно підвищують власну кваліфікацію (навчаються протягом усього року) та шукають і втілюють сучасні методи і форми проведення уроків.

Під час відвідування уроків адміністрацією санаторної школи здійснювався контроль дотримання вимог Державного стандарту початкової та середньої загальної освіти, щодо якісного викладання усіх галузей та дотримання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів. Виходячі з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вважати навчальні плани і програми, у I семестрі 2021/2022 навчального року, такими що виконані.

2. Заступнику директора з навчальної роботи, Петренко О.В.:

2.1. Організувати ознайомлення з довідкою учителів.

До 14.01.2022

2.2. Взяти під контроль коригування календарного планування вивчення предметів інваріантної складової навчального плану на II семестр.

Протягом семестру

2.3. Учителям-предметникам забезпечити повне завершення вивчення навчального матеріалу та виконання планів і програм в повному обсязі.

До 03.06.2022

2.4. Провести додатковий інструктаж щодо ведення шкільної документації з вчителями, які отримали зауваження під час перевірки.

До 14.01.2022

3. Керівникам методичних об'єднань Гупаловій О.О., Резніковій О.В. на чергових засіданнях додатково опрацювати нормативні документи щодо оформлення в класних журналах записів формувального, тематичного, семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.

До 14.01.2022

4. Вчителям, які отримали зауваження під час перевірки, продовжити роботу щодо усунення недоліків, виявлених під час контролю.

До 14.01.2022

5. Бібліотекарю Донець К.М. підготувати список рекомендованої літератури для вчителів щодо якісного виконання навчальних планів і програм, ведення ділової документації.

До 14.01.2022

6. Практичному психологу Борисенко Т.В. проводити діагностування учнів та психолого-педагогічного консультування педагогів, учнів та їхніх батьків з метою надання рекомендацій щодо уникнення помилок у визначенні реальних можливостей, здібностей та інтересів учнів до навчання та розробки дієвих шляхів їхньої взаємодії під час освітнього процесу.

II семестр 2021/2022

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Петренко О.В.

Директор

Г. МИХАЙЛЕНКО

О.Петренко, 700-26-28

З наказом ознайомлені:

О.ПЕТРЕНКО

О.РЄЗНІКОВА

Т.БОРИСЕНКО

О.ГУПАЛОВА

К.ДОНЕЦЬ