

ЗАСІДАННЯ
педагогічної ради
Комунального закладу «Харківська санаторна
школа №13» Харківської обласної ради
від 29.08.2022 №13



Директор КЗ «ХСШ №13»

Галина МИХАЙЛЕНКО
_____ 2022 р.

**Порядок денний
засідання педагогічної ради
комунального закладу «Харківська санаторна школа № 13» Харківської
обласної ради**

Дата проведення: 29 серпня 2022 року

Місце проведення: онлайн конференція.

Початок роботи: об 13.00

Учасники: педагоги, медичні працівники санаторної школи №13

Відкриття педагогічної ради.

Михайленко Галина Володимирівна,

директор

13.00 – 13.05

1. Про виконання рішень попередньої педради.

Доповідає: Косенкова О.П.,

секретар педагогічної ради

13.05 – 13.10

2. Про підсумки роботи санаторної школи у 2021/22н.р

Доповідає: Михайленко Г.В.,

директор школи

13.10 – 13.30

3. Про завдання з освітньої діяльності на 2022/23 н.р.

Доповідає: Петренко О.В.,

заступник директора з навчальної роботи

13.30 – 13.45

4. Про завдання з питань виховної роботи на 2022/23 н.р.

Доповідає: Поскребишева Л.Ю.,

заступник директора з виховної роботи

13.45 – 14.00

5. Про основні напрямки медико-реабілітаційної роботи у 2022/23 н.р.

Доповідає: Вовк О.М.,

заступник директора з медичної роботи

14.00 – 14.15

6. Про психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану у 2022/23 н.р.

Доповідає: Борисенко Т.В.,

практичний психолог школи

14.15 – 14.25

7. Про розвиток СТЕМу під час війни. Створення освітньо-реабілітаційного центру.

Доповідає: Биченко С.В.,

вчитель інформатики

14.25– 14.35

8. Про використання освітньої платформи «Нові знання», як ефективного способу ведення шкільної документації в електронному вигляді.

Доповідає: Василенко А.О.,

вчитель фізики

14.35-14.45

9. Про затвердження плану роботи санаторної школи у 2022/23 н.р.

Доповідає: Петренко О.В.,

заступник директора з навчальної роботи

14.45-14.55

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Комунальний заклад «Харківська санаторна школа №13» Харківської
обласної ради**

ПРОТОКОЛ

29.08.2022

№ 13

засідання педагогічної ради

Голова – Михайленко Г.В.

Секретар – Косенкова О.П.

Присутні: 55 членів педагогічної ради комунального закладу «Харківська санаторна школа №13» Харківської обласної ради.

Відсутні: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання рішень попередньої педради (доповідає Косенкова О.П., секретар педагогічної ради)
2. Про підсумки роботи санаторної школи у 2021/22н.р (доповідає: Михайленко Г.В., директор школи)
3. Про завдання з освітньої діяльності на 2022/23 н.р. (доповідає: Петренко О.В, заступник директора з навчальної роботи)
4. Про завдання з питань виховної роботи на 2022/23 н.р. (доповідає: Поскребишева Л.Ю., заступник директора з виховної роботи)
5. Про основні напрямки медико-реабілітаційної роботи у 2022/23 н.р.(доповідає: Вовк О.М., заступник директора з медичної роботи)
6. Про психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану у 2022/23 н.р. (доповідає: Борисенко Т.В., практичний психолог школи)
7. Про розвиток СТЕМу під час війни. Створення освітньо-реабілітаційного центру. (доповідає: Биченко С.В., вчитель інформатики)
8. Про використання освітньої платформи «Нові знання», як ефективного способу ведення шкільної документації в електронному вигляді. (доповідає: Василенко А.О., вчитель фізики)

9. Про затвердження плану роботи санаторної школи у 2022/23 н.р.
(доповідає: Петренко О.В, заступник директора з навчальної роботи)

1.СЛУХАЛИ:

Косенкову О.П., секретаря педагогічної ради – Про виконання рішень попередньої педради.

2.СЛУХАЛИ:

Михайлено Г.В., директора школи – Про підсумки роботи санаторної школи у 2021/22н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Неухильно дотримуватись нормативно-правової бази щодо 2022/2023 навчального року в умовах воєнного стану та внутрішнього моніторингу якості освіти.

2.Покласти обов'язки класного керівника на вихователів.

3.Створити безпечне освітнє середовище, щоб школа змогла прийняти дітей на очне навчання після закінчення війни.

3.СЛУХАЛИ:

Петренко О.В, заступник директора з навчальної роботи - Про завдання з освітньої діяльності на 2022/23 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1.Освітній процес проводити за дистанційною формою, синхронно та асинхронно.

2.Постійно удосконалювати дистанційне навчання учнів санаторної школи та забезпечення якості освіти в умовах воєнних дій.

3.Здійснити якісний перехід 5 класу на навчання за новими програмами (НУШ).

4.Оцінювання учнів за усіма предметами навчального плану відображати в електронних журналах на платформи "Нові знання".

5.Оцінювання 5 класу здійснювати за бальною (1-12) системою.

4.СЛУХАЛИ:

Поскребишева Л.Ю., заступник директора з виховної роботи - Про завдання з питань виховної роботи на 2022/23 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Активізувати роботу з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року.
- 2.Запроваджувати в роботі класних керівників, вихователів методи та прийоми виховної роботи, які допомагають формувати риси і якості «українця-переможця» у війні російської федерації проти України, який є відповідальним за долю нації та держави, який розуміє високу цінність українського громадянства.
- 3.Надавати здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчати правилам збереження здоров'я, життя свого та оточуючих.

5.СЛУХАЛИ:

Вовк О.М., заступник директора з медичної роботи - Про основні напрямки медико-реабілітаційної роботи у 2022/23 н.р

УХВАЛИЛИ:

- 1.Проводити бесіди з учнями та їх батьками про важливість консервативного лікування сколіозу в домашніх умовах під час воєнного стану.
- 2.Педагогам, вихователям та медпрацівникам проводити контроль за виконанням ортопедичного режиму здобувачами освіти.
- 3.Медичним сестрам та вихователям своєчасно проводити інформування батьків щодо проходження учнями флюорографічного обстеження та щеплень відповідно до календаря щеплень.
- 4.Працівникам школи вчасно проходити профілактичні рентгенівські обстеження з наданням результатів заступнику директора з медичної роботи Вовк О.М.
- 5.Забезпечити проходження працівниками школи обов'язкових профілактичних медичних оглядів з отриманням дозволу до роботи.

6.СЛУХАЛИ:

Борисенко Т.В., практичний психолог школи - Про психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану у 2022/23 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Створити онлайн психологічну групу підтримки для батьків та дітей для консультацій та інформаційного матеріалу.

7.СЛУХАЛИ:

Биченко С.В., вчитель інформатики - Про розвиток СТЕМу під час війни. Створення освітньо-реабілітаційного центру.

УХВАЛИЛИ:

Реалізувати авторську програму, щодо впровадження СТЕМ технологій в освітній процес, продовжити використовувати обладнання СТЕМ лабораторії.

8.СЛУХАЛИ:

Василенко А.О., вчитель фізики - Про використання освітньої платформи «Нові знання», як ефективного способу ведення шкільної документації в електронному вигляді.

УХВАЛИЛИ:

Адаптувати освітні проекти до дистанційної форми навчання. Залучити дітей до проектів Kharkiv ITCluster “Kids2IT”. Використовувати групові та індивідуальні проекти, лабораторні роботи за допомогою онлайн-симуляцій.

9.СЛУХАЛИ:

Петренко О.В, заступник директора з навчальної роботи - Про затвердження плану роботи санаторної школи у 2022/23 н.р.

УХВАЛИЛИ:

Адаптувати освітній процес на час воєнного стану. Організувати навчання, враховуючи особливості і місцезнаходження дітей.

Голова педради

Секретар педради



Галина МИХАЙЛЕНКО

Ольга КОСЕНКОВА