

ДОДАТОК № 1
до Положення про внутрішню систему
забезпечення якості освіти Комунального закладу
«Харківська санаторна школа № 13»
Харківської обласної ради

**Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання
якості освітньої діяльності**

Процеси, які підлягають моніторингу	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	
НАПРЯМ: ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Спостереження, опитування.
		1.1.1.2. У закладі забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення та прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Спостереження, опитування.
		1.1.1.3. У закладі забезпечується ефективне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень тощо)	Вивчення документації, спостереження, опитування
		1.1.1.4. У закладі освіти є персональні робочі місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі є всі необхідні для освітнього процесу та реалізації освітньої програми приміщення	Спостереження, вивчення документації, опитування

		1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актові зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Спостереження, вивчення документації, опитування
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1.	У закладі проводиться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Вивчення документації, опитування
	1.1.3.2.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Спостереження
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1.	У закладі освіти проводиться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти чи працівників під час освітнього процесу	Вивчення документації, опитування
	1.1.4.2.	У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	Вивчення документації, опитування
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1.	У закладі освіти дотримуються нормативні вимоги щодо харчування учнів	Вивчення документації, опитування
	1.1.5.2.А)	Графік харчування у закладі освіти враховує можливість прийому їжі здобувачами освіти (дані через анкетування здобувачів освіти та їх батьків)	Вивчення документації, опитування анкетування
	Б)	В закладі освіти наявні можливості для прийому їжі працівниками	
1.1.5.3.	А) Рівень задоволеності здобувачів освіти та батьків, умовами харчування, асортиментом страв у закладі освіти (за результатами опитування здобувачів освіти та батьків) Б) рівень задоволеності працівників створеними умовами прийому їжі (за результатами опитування працівників)	Анкетування	

	1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інструменти контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Спостереження, опитування	
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти організовано систему заходів з адаптації здобувачів освіти (робота психологічної служби, класних керівників та інших педагогічних працівників, методичних об'єднань тощо)		Опитування
		1.1.7.2. У закладі застосовуються заходи щодо комфортної адаптації працівників до професійної діяльності		Опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання булінгу	Вивчення документації, опитування	
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Вивчення документації, опитування	
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Опитування	
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини		Вивчення документації, опитування
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти, ознаками різних форм булінгу, іншого насильства		Опитування анкетування
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки		Спостереження, опитування

		1.2.2.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Вивчення документації, опитування
		1.2.2.5. У закладі освіти проводяться інформаційні заходи за участю працівників правоохоронних органів, інших фахівців для усіх учасників освітнього процесу	Вивчення документації, опитування анкетування
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства, у тому числі в закладі освіти чи вдома, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, за результатами аналізу вживаються відповідні заходи	Вивчення документації, опитування
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на всі звернення про випадки булінгу	Вивчення документації, опитування
		1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	Опитування
		1.2.3.4. Частина здобувачів освіти, в тому числі із соціально-вразливих груп, які в разі потреби отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти	Опитування
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства, повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	Спостереження
		1.3.1.2. У закладі освіти відбувається адаптація приміщень (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і території (доріжки, ігрові майданчики тощо) з урахуванням потреб учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування

		1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (візуальні, технічні тощо)	Спостереження, опитування
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти має кадрове забезпечення для реалізації інклюзивного навчання (асистент вчителя, психолог, вчитель-дефектолог тощо)	Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У разі потреби в закладі забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	Вивчення документації, опитування
		1.3.2.3. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	Опитування
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя		1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Спостереження
		1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження, опитування
		1.3.4.3. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	Спостереження, опитування
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)		1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування
		1.3.5.2. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Опитування

НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації, спостереження, опитування
		2.1.1.2. Частка здобувачів освіти (із числа опитаних), які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Опитування
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Спостереження
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти (вивчення стану викладання предметів тощо)	Вивчення документації, опитування
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	Вивчення документації, опитування
	2.2.2. У закладі освіти впроваджуються засади формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.2.1. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Опитування
		2.3.2.2. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Опитування

Відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.3.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують методи взаємооцінювання та самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження, опитування
НАПРЯМ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які користуються календарно-тематичними планами, що відповідають освітній програмі закладу освіти	Спостереження, опитування
		3.1.1.2. Відповідність записів у класних журналах календарно-тематичному плануванню та/або наявність обґрунтування невідповідності	Спостереження
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Спостереження
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних навчальних планів (складання завдань, перевірка робіт, консультації, оцінювання навчальних досягнень тощо)	Спостереження
3.1.4. Педагогічні працівники створюють і використовують та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Спостереження	

	3.1.5. Педагогічні працівники у своїй діяльності забезпечують наскрізний процес навчання, виховання та розвитку, який формує у здобувачів освіти суспільні цінності (правда, справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство тощо)	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Спостереження	
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (із числа тих, за роботою яких велося спостереження)	Спостереження	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Вивчення документації, опитування	
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти		Вивчення документації, опитування
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність.		Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Опитування	
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти (із числа тих, за роботою яких велося спостереження)	Спостереження	

	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі налагоджується конструктивна комунікація педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти в різних формах (особисте спілкування, інтерактивні платформи, консультації, залучення батьків до організації освітніх заходів тощо)	Вивчення документації, опитування	
	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники закладу освіти надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять, наставництво тощо)	Вивчення документації, опитування	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень тощо)	Спостереження, опитування	
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Спостереження, опитування	
НАПРЯМ: УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ				
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова освітнього процесу, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг фінансування тощо)	Вивчення документації, опитування	
	4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, забезпечує виконання освітньої програми		Вивчення документації, опитування
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти		Опитування

		4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи і коригують його (за потреби)	Вивчення документації
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи закладу освіти і стратегії розвитку закладу	Вивчення документації, опитування
		4.1.2.5. Освітня програма розроблена у відповідності до Державного стандарту освіти та спрямована на досягнення стратегічної мети діяльності закладу освіти	Вивчення документації, опитування
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі освіти процедур	Вивчення документації
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Вивчення документації, опитування
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	Вивчення документації, опитування
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Опитування
		4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до	Вивчення документації, опитування

		спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		
		4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації, опитування	
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	Спостереження, опитування	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації, опитування	
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	Вивчення документації	
	4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників		Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку			Опитування	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їх права в закладі освіти не порушуються	Опитування	

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їх пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування	
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. У закладі освіти є органи громадського самоврядування, визначені та дотримані процедури їх створення та діяльності		Опитування
		4.4.3.2. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)		Вивчення документації, опитування
		4.4.3.3. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		Вивчення документації, опитування
	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)		Вивчення документації, опитування
		4.4.4.2. Керівництво закладу створює умови для інтеграції освітнього процесу до культурно-освітнього простору місцевої громади		Вивчення документації, опитування
	4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу		Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. Розклад занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти, не заважає їх позаурочній, позашкільній діяльності		Вивчення документації, опитування
		4.4.5.3. Розклад занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми		Вивчення документації, опитування

	4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування
	4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування