

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

23.08.2023

м. Харків

№ 86

Про затвердження рішення
педагогічної ради комунального закладу
«Харківська санаторна школа №13»
Харківської обласної ради від 23.08.2023

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та відповідно до річного плану роботи санаторної школи на 2023/2024 навчальний рік, з метою забезпечення виконання рішень педагогічної ради комунального закладу «Харківська санаторна школа №13» Харківської обласної ради від 23.08.2023

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради КЗ «ХСШ № 13» ХОР від 23.08.2023 (додаток 1).
2. Педагогічному колективу КЗ «ХСШ № 13» ХОР забезпечити виконання рішення педагогічної ради.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Г. МИХАЙЛЕНКО

Додаток 1

до наказу комунального закладу
«Харківська санаторна школа № 13»

Харківської обласної ради

від 23.08.2023 № 86

Рішення педагогічної ради

комунального закладу «Харківська санаторна школа № 13»

від «23» серпня 2023 року

Заслухавши доповідачей та обговоривши питання порядку денного, педагогічна рада ухвалила:

1. Затвердити річний план роботи санаторної школи на 2023/2024 н.р.
2. Затвердити навчальний план роботи санаторної школи на 2023/2024 н.р.
3. Затвердити структуру навчального року, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, формами організації освітнього процесу.
4. Затвердити навантаження педагогів згідно з Навчальним планом школи.
5. Затвердити розклад занять учнів згідно з Навчальним планом школи.
6. Затвердити модельні навчальні програми, які обрані на 2023/2024 навчальний рік.
7. Затвердити обрання електронної платформи «Google», відеозастосунки «Meet», «Zoom», «Нові знання» для організації освітнього процесу КЗ «Харківська санаторна школа №13» під час дистанційного навчання у 2023/2024н.р.
8. Посилювати державно-громадське управління санаторною школою, залучати до управління громадські об'єднання учнів, їх батьків та співробітників.
9. Забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість закладу.
10. Заступнику директора з навчальної роботи Олені Петренко:

10.1. Організувати роботу щодо розроблення стратегії розвитку закладу для подальшого затвердження засновником.

Протягом 2023/2024 н.р.

10.2. Проводити моніторинг освітніх напрямків діяльності санаторної школи відповідно до внутрішньої системи якості освіти під час дистанційного режиму навчання.

Протягом 2023/2024 н.р.

10.3. Обрати форми свідочтв досягнень учнів 5-6 класів відповідно до наказу МОН від 01.04.2022 №289 про «Затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового державного стандарту базової середньої освіти».

До 01 вересня 2023 р.

10.4. Проаналізувати освітні втрати з кожного предмету за результатами дистанційної освіти в 2022/2023 н.р. та спланувати їх надолуження протягом 2023/2024 н.р. Здійснювати цю роботу на постійній основі.

Постійно

10.5. Тримати на контролі оцінювання результатів навчання в освітніх галузях «Мистецтво», «Соціальна та здоров'язберезувальна», «Фізична культура» у 2023/2024 н.р.

Постійно

10.6. Здійснювати контроль дистанційного навчання здобувачів освіти, які навчаються за кордоном, або екстернат, з урахуванням результатів навчання з тих предметів, які здобувач (здобувачка) опановує в школі країни перебування.

Протягом 2023/2024 н.р.

10.7. Організувати якісний перехід 6 класу на новий Державний стандарт освіти Нової української школи.

Протягом 2023/2024 н.р.

10.8. Запроваджувати в освітній процес сучасні інформаційні технології, організувати якісний технічний супровід обраної освітньої платформи Google для дистанційного навчання. Працювати над диджиталізацією й та цифровізацією освіти.

Протягом 2023/2024 н. р.

10.9. Здійснювати контроль за підвищенням кваліфікації педагогічних працівників з використанням можливостей їхнього професійного розвитку на базі закладів освіти різних форм власності.

Протягом 2023/2024 н.р.

10.10. Організувати атестацію педагогічних працівників за новим Положенням. Продовжувати роботу над сертифікацією вчителів.

Постійно

11. Заступнику директора з виховної роботи Ларисі Поскребишевій:

11.1. Організувати роботу над реалізацією Концепції національно-патріотичного виховання шляхом вивчення конкретних прикладів вкладу провідних українців у розвиток культури, освіти, науки, промисловості.

Постійно

11.2. Формувати у здобувачів освіти риси та якості «українця-переможця» у війні з агресором.

Протягом 2023/2024

11.2. Проводити роботу з кібербезпеки, булінгу та кібербулінгу серед дітей, педагогів та батьків. Публікувати відповідну інформацію на сайті школи.

Постійно

11.3. Розкривати й розвивати здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі принципу педагогіки партнерства між педагогами, учнями і батьками.

Постійно

11.4. Спрямовувати роботу Євроклубу «Сузір'я» на розвиток та укріплення зв'язків з міжнародною спільнотою.

Протягом 2023/2024 н.р.

11.5. Реалізовувати основи Школи культури здоров'я як єдиної системи лікувально-реабілітаційної та освітньої роботи з урахуванням набутого досвіду, формувати здоровий спосіб життя серед вихованців, співробітників та батьків.

Протягом 2023/2024 н.р.

11.6. Співпрацювати з вищими навчальними та лікувальними закладами з питань профорієнтаційної роботи, проводити сучасну діагностику і лікування вихованців.

Протягом 2023/2024 н.р.

11.7. Здійснювати контроль за проведенням занять з фізичної культури за програмою спеціальної медичної групи.

Протягом 2023/2024

12. Класним керівникам, вчителям- предметникам:

12.1. Використовувати в освітній діяльності навчальні анімації, відеоролики, в яких наука стає доступною, запроваджувати формат «гра – навчання» тощо.

Протягом 2023/2024н.р.

12.2. Втілювати сучасні методи при викладанні шкільних предметів, де пріоритетними напрямками є емоційна підтримка та безпечний простір.

Протягом 2023/2024 н.р.

12.3. Запроваджувати нові підходи щодо резилентності (життєстійкості, адаптивності, гнучкості) освіти під час дистанційного навчання.

Протягом 2023/2024 н.р.

12.4. Здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів, при необхідності коригувати календарно-тематичне планування.

Протягом 2023/2024 н.р.

12.5. Впроваджувати в освітній процес проєктну діяльність, при необхідності залучати меценатів для спонсорської допомоги.

Протягом 2023/2024 н.р.

13. Соціальному педагогу Марії Нечепоренко:

13.1. Організувати дієву роботу в кімнаті Children free space для проведення занять з емоційного розвантаження учнів.

Починаючи з вересня 2023 р.

13.2. Оновлювати матеріально-технічну та ігрову бази для емоційного розвантаження дітей та підлітків.

Постійно

14 . Педагогічним працівникам:

14.1. Працювати над реалізацією Концепції національно-патріотичного виховання шляхом вивчення конкретних прикладів вкладу провідних українців у розвиток культури, освіти, науки, промисловості.

Постійно

14.2. Формувати у випускників риси сучасної людини, що передбачають: цілісну особистість, усебічно розвинену, патріота з активною громадянською позицією, «українця-переможця» у війні з агресором і морально-етичними принципами, інноватора, здатного змінювати, розвивати, конкурувати і вчитися впродовж життя.

Протягом 2023/2024 н.р.

14.3. Розкривати й розвивати здібності, таланти і можливості кожної дитини на основі принципу педагогіки партнерства між педагогами, учнями і батьками.

Протягом 2023/2024

14.4. Проводити роботу з кібербезпеки, булінгу та кібербулінгу серед дітей, педагогів та батьків.

Постійно.

З наказом від 23.08.2023 № 86 ознайомлені:

П.І.Б	Підпис	П.І.Б	Підпис	П.І.Б	Підпис
Абрамова О.М.		Косенкова О.П.		Пластун Т.І.	
Бенцарук О.І.		Нечепоренко М.С.			
Биченко С.В.		Володін І.С.			
Блажкун С.Д.		Семенюк І.М.			
Борисенко Т.В.		Мельник І.І.			
Блудова К.В.		Олійник О.К.			
Попова Л.О.		Олешко О.А.			
Рева О.В.		Орел І.Г.			
Голощанова В.В.		Орел. Ю.В.			
Городецька О.В.		Палушкіна О.М.			
Слепухіна В.В.		Петегирич Л.П.			
Губар О.Г.		Петегирич О.М.			
Гупалова О.О.		Петренко О.В.			
Валігурська І.М.		Пластун Т.І.			
Штефан Л.Л		Погорелій О.О.			
Чепенко О.В.		Поскребишева Л.Ю.			
Ходакова Н.В		Племянник Д.М.			