

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКЛА № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

01.09.2023

м. Харків

№ 104

Про призначення відповідальних
за ведення електронних класних журналів
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, з метою якісного і своєчасного оформлення класних журналів, проведення бесід по травматизму серед вихованців, відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 № 688), Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1392, наказу Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01 серпня 2022 року № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України» (щодо тривалості онлайн-уроків для школярів), наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 «Про

затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», Положення про санаторну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.11.2018 № 1026, Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 № 536, Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466, листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», Освітньої програми Комунального закладу «Харківська санаторна школа № 13» Харківської обласної ради на 2023/2024 навчальний рік, погодженої на засіданні педагогічної ради закладу від 09.06.2023, протокол № 8, рішення педагогічної ради санаторної школи (протокол від 23.08.2023 № 9), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій,

НАКАЗУЮ :

1. Продовжити з 01 вересня 2023 року ведення електронних журналів для учнів 1-11 класів на платформі ТОВ «Нові знання».
2. Затвердити склад робочої групи:
Галина Михайленко, директор закладу
Олена Петренко, заступник директора з навчальної роботи
Лариса Поскребишева, заступник директора з виховної роботи
Олена Гупалова, учитель інформатики
Анастасія Колмикова, секретар закладу.
3. Робочій групі:
 - 3.1. Робочій групі здійснити заходи щодо підготовки електронних журналів до ведення у 2023/2024 навчальному році

3.2. Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами.

3.3. Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів.

3.4. Оновити та проконтролювати освоєння деталізованих інструкцій для користувачів електронними журналами (платформи ТОВ «Нові знання»).

4. Призначити Олену Петренко, заступника директора з навчальної роботи, відповідальною особою за організацію роботи педагогів в електронних журналах, надання необхідної методичної допомоги.

5. Призначити Анастасію Колмикову, секретаря санаторної школи, відповідальною особою за достовірність та своєчасність оновлення та заповнення бази даних програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО».

6. Призначити Олену Гупалову, учителя інформатики, адміністратором електронних класних журналів на сайті ТОВ «Нові знання» та доручити надати доступ для моніторингу ведення журналів, рівня наповнення інформації директору Галині Михайленко, заступникам директора з навчальної роботи Олені Петренко та виховної роботи Ларисі Поскребишевій.

7. Призначити відповідальних за ведення, збереження та якісне і своєчасне оформлення електронних класних журналів на платформі ТОВ «Нові знання», своєчасне ознайомлення батьків з результатами навчальних досягнень учнів, проведення бесід серед вихованців з охорони життя і здоров'я:

1 клас	Голощатову В.В.
2 клас	Петегирич Л.П
3 клас	Губар О.Г.
4 клас	Гупалову О.О.
5 клас	Абрамову О.М.
6 клас	Петегирич О.М.
7 клас	Нечепоренко М.С.
8 клас	Семенюк І.М.
9 клас	Орла І.Г

10 клас	Штефан Л.Л.
11 клас	Ходакову Н.В.

До 28.06.2024

8. Покласти відповідальність за своєчасний, якісний облік змісту уроків та оцінювання навчальних досягнень учнів у електронних класних журналах на вчителів-предметників.

До 28.06.2024

9. Заступнику директора санаторної школи з навчальної роботи Олені Петренко:

9.1. Провести інструктаж з ведення електронних класних журналів.

До 15.09.2023

9.2. Двічі на семестр перевіряти стан ведення електронних класних журналів на платформі ТОВ «Нові знання».

До 28.06.2024

10. Класним керівникам провести з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо користування сайтом ТОВ «Нові знання» та електронними щоденникам.

11. Робочий групі, після закінчення 2023/2024 навчального року, забезпечити перевірку ведення електронних журналів згідно з нормативними вимогами.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Олена Петренко, 700-26-28

З наказом ознайомлені:



Г.МИХАЙЛЕНКО

О.ПЕТРЕНКО
В.ГОЛОЩАПОВА
Л.ПЕТЕГИРИЧ
О.ПЕТЕГИРИЧ
О.ГУПАЛОВА
І.ОРЕЛ
Л.ШТЕФАН
М.НЕЧЕПОРЕНКО
О.АБРАМОВА
І.СЕМЕНЮК
О.ГУБАР
Н.ХОДАКОВА