

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

23.08.2023

м. Харків

№ 89

Про організацію і ведення цивільного захисту у комунальному закладі «Харківська санаторна школа № 13» Харківської обласної ради

На виконання Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 443 та № 444, Положення про функціональну підсистему „Освіта і наука України” Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, затвердженого наказом Міністра освіти і науки України від 03.09.2009 року № 814 та з метою виконання заходів щодо захисту постійного складу, учнів закладу, навчання їх діям у надзвичайних умовах та забезпечення способами індивідуального захисту,

НАКАЗУЮ:

1. Покласти забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту в закладі, відповідно до ст. 20 Кодексу цивільного захисту України, на директора закладу Михайленко Галину Володимирівну.
2. З метою організації заходів цивільного захисту призначити:
  - 2.1. Посадову особу з питань ЦЗ – Орла Івана Григоровича, інженера з охорони праці.
  - 2.2. Заступника директора з евакуації – голову евакокомісії – Поскребишеву Ларису Юріївну, заступника директора з виховної роботи.
  - 2.3. Заступника директора з матеріально-технічного забезпечення ЦЗ – Шведову Антоніну Петрівну, заступника директора з господарчої роботи.

3. Створити формування цивільного захисту:

3.1. Ланка охорони громадського порядку у складі:

- командир ланки – Погрелий О.О., вчитель фізичної культури;
- охоронники – Башлай В.В., сторож, Макаров В.В., робітник з обслуговування будівель,
- патрульні – Ігнатова Л.М., вчитель української мови та літератури, Абрамова О.М., вчитель географії.
- регулювальники – Косенкова О.П., вихователь, Петегирич Л.П., вчитель початкових класів.

3.2. Ланка пожежогасіння у складі:

- командир ланки – Семенюк І.М., вчитель ;
- пожежні: Саприкін В.Д., робітник з обслуговування будівель, Агібалов М.В. водій, Алешко Л.М., прибиральниця,

3.3. Санітарний пост у складі:

- начальник санітарного поста – Слепухіна В.В., сестра медична
- члени поста: Троп С.І., лікар-педіатр, Палушкіна О.М., медична сестра, Тесля І.В., медична сестра.

4. Призначеним посадовим особам з цивільного захисту розробити та затвердити необхідні документи і плани та забезпечити:

4.1. Запобігання виникнення надзвичайних ситуацій і запровадження заходів у комунальному закладі «Харківська санаторна школа № 13» щодо зменшення збитків та витрат у разі їх виникнення.

4.2. Оповіщення персоналу комунального закладу «Харківська санаторна школа № 13» про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час, постійне інформування його про наявну обстановку.

4.3. Захист персоналу від наслідків аварій, катастроф, великих пожеж, стихійного лиха та застосування засобів захисту від ураження.

5. Підготовку учнів проводити за програмою предмету "Основи здоров'я".

6. Посадовій особі з питань цивільного захисту Орлу І.Г.:

6.1. Розробити разом із керівниками формувань цивільного захисту та надати

для затвердження план підготовки цивільного захисту закладу на 2024 рік.

до 25.09.2023

6.2. Розробити спільно із заступниками, призначеними керівниками формувань цивільного захисту організаційну структуру формувань, персональний їх склад, відповідно до вимог нормативних документів з цивільного захисту та надати їх на затвердження.

до 25.09.2023

6.3. Погоджувати та щорічно подавати заявки на навчання працівників на курси цивільного захисту

до 01.07.2024

6.4. Розробити й затвердити функціональні обов'язки керівного складу відповідно до вимог нормативних документів з цивільного захисту

до 25.09.2023

6.5. Проводити навчання вчителів, особового складу формувань цивільного захисту, робітників та службовців, не задіяних у формуваннях, у складі навчальних груп згідно з рекомендованою тематикою.

згідно розкладу занять

6.6. Довести даний наказ до відома працівників закладу.

до 01.09.2023

7. До навчання з питань цивільного захисту залучити всіх учнів і працівників закладу.

протягом року

8. Визначити обов'язковими для виконання такі документи:

- наказ про організацію і здійснення цивільного захисту в закладі;
- наказ про підсумки цивільного захисту в минулому навчальному році та основні завдання на наступний рік ;
- план основних заходів підготовки з цивільного захисту закладу в наступному році;
- план реагування на надзвичайні ситуації (інструкція щодо дій персоналу закладу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій).

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Г.МИХАЙЛЕНКО

Олена Петренко, 700-26-28

З наказом ознайомлені:

О.ПЕТРЕНКО  
Л.ПОСКРЕБИШЕВА  
А.ШВЕДОВА  
О.ПОГОРЕЛИЙ  
В.БАШЛАЙ  
І.ОРЕЛ  
В.МАКАРОВ  
Л.ІГНАТОВА  
О.АБРАМОВА  
О.КОСЕНКОВА  
Л.ПЕТЕГИРИЧ  
І.СЕМЕНЮК  
В.САПРИКІН  
М.АГІБАЛОВ  
Л.АЛЕШКО  
В.СЛЄПУХІНА  
О.ПАЛУШКІНА  
І.ТЕСЛЯ  
С.ТРОП