

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА САНАТОРНА ШКОЛА № 13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Н А К А З

23.08.2023

м. Харків

№ 93

Про призначення відповідальних
за навчальні кабінети та класні кімнати

З метою якісної підготовки навчального закладу до нового 2023/2024 навчального року, для створення належних умов щодо організації освітньо-лікувально-виховного процесу, збереження майна та шкільного обладнання,

НАКАЗУЮ :

1. Призначити відповідальними за класні кімнати:

3 клас: кабінет № 11 – класного керівника Губар О.Г., вихователя Попову Л.О.;

4 клас: кабінет № 4 - класного керівника Гупалову О.О., вихователя Орел Ю.В.;

2 клас: кабінет № 9 – класного керівника Петегирич Л.П., вихователя Орел Ю.В.;

1 клас: кабінет № 10 - класного керівника , вихователя Попова Л.О.;

10 клас: кабінет № 26 - класного керівника Штефан Л.Л., вихователя Городецьку О.В.;

11 клас: кабінет № 23 - класного керівника Ходакову Н.В., вихователя Пластун Т.І.;

7 клас: кабінет № 31 - класного керівника Нечепоренко М.С., вихователя Косенкову О.П.;

6 клас: кабінет № 24 - класного керівника Петегирич О.М., вихователя Чепенко О.О.;

5 клас: кабінет № 19 – класного керівника Абрамову О.М., вихователя Чепенко О.О.;

8 клас: кабінет № 22 - класного керівника Семенюк І.М., вихователя Косенкову О.П.;

9 клас: кабінет № 27 - класного керівника Орла І.Г., вихователя Городецьку О.В.;

2. Для організації освітнього процесу та позакласної роботи в умовах санаторної школи призначити відповідальних за навчальні кімнати:

Кабінет інформатики № 8 - вчитель Биченко С.В.

Кабінет хімії, біології № 33 - вчителі Ходакова Н.В. та Бенцарук О.І.

Кабінет фізики № 29 - вчитель Племянник Д.М.

Кабінет психології № 28, тренінгова зала – вчитель Олешко О.А.

Кабінет «Євроклубу» № 5 – учитель англійської мови Петигирич О.М.

Спортзал кабінет № 15 - вчитель Погорєлий О.О.

Актова зала – педагог – організатор Блудова К.В.

3. Заступнику директора з навчальної роботи Петренко О.В.:

3.1. Взяти під контроль організацію роботи навчальних кабінетів.

До 31.06.2024

3.2. Перевірити методичне наповнення навчальних кабінетів, підготовку документації до нового навчального року відповідно до нормативних вимог.

До 01.09.2023

4. Інженеру з охорони праці Орлу І.Г. організувати проведення інструктажів з ОП з відповідальними за навчальні кабінети та класні кімнати.

До 01.09.2023

5. Заступнику директора з медичної роботи перевірити відповідність санітарно-гігієнічним вимогам навчальних кабінетів та створення індивідуального ортопедичного режиму, наявність куточків здоров'я.

До 01.09.2023

6. Заступнику директора з виховної роботи Поскребишевій Л.Ю. взяти під контроль наявність та оновленість куточків національної символіки.

До 01.09.2023

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Г.МИХАЙЛЕНКО

Олена Петренко, 700-26-28

З наказом ознайомлені:

О.ПЕТРЕНКО

Л.ПОСКРЕБИШЕВА

О.ОЛЕШКО

І.СЕМЕНЮК

С.БИЧЕНКО

О.М.АБРАМОВА

О.БЕНЦАРУК

В.ГОЛОЩАПОВА

Н.ХОДАКОВА

О.ГОРОДЕЦЬКА

О.ГУБАР

О.ГУПАЛОВА

Д.ПЛЕМЯННИК

О.ЧЕПЕНКО

О.КОСЕНКОВА

Ю.ОРЕЛ

Л.ПЕТЕГЕРИЧ

О.ПОГОРЕЛИЙ

О.ПЕТЕГЕРИЧ

Т.ПЛАСТУН

Л.ПОПОВА