

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
I. Організаційні заходи.						
Забезпечити виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики.					Директор НВК	
Розгляд на нарадах при директорі питань:						
Про виконання плану-графіку підвищення кваліфікації педпрацівників в Комунальному вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».					ЗДНР	
Про дотримання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».					Директор ЗДВР ЗДНР	
Про підсумки формування кадрового резерву на посади адміністрації закладу на 2014 рік.					ЗДНР	
Поповнення бази даних єдиної державної комп'ютерної системи ІСУО.					ЗДНР	
Про стан ведення документації в навчально виховному комплексі у I семестрі 2013/2014 навчального року.					Адміністрація	
Підготовка звітно-облікової документації з кадрових питань.					ЗДНР	
Про виконання наказів директора навчально-виховного комплексу в I семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор	
Про виконання рішень нарад при директорові в I семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор	
Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками I семестру 2013/2014 навчального року.					Директор	
Підготовка та проведення оцінки виконання педпрацівниками покладених на них обов'язків і завдань у I семестрі 2013/2014 навчального року за допомогою кваліметричної моделі оцінювання.					Адміністрація	
Про виконання наказів директора навчально-виховного комплексу в II семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор	
Про виконання рішень нарад при директорі в II семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор	
Про стан ведення документації в навчально-виховному комплексі у II семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор ЗДНР ЗДВР	
Про погодження списків кадрового резерву на					ЗДНР	

посади заступників директора та директора навчально-виховного комплексу.					
Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2013/2014 навчального року.				Директор	
Підготовка та проведення оцінки виконання педпрацівниками покладених на них обов'язків і завдань у II семестрі 2013/2014 навчального року за допомогою кваліметричної моделі оцінювання.				Адміністрація	
II. Атестація педагогічних працівників.					
Створення атестаційної комісії.				Директор	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: — розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; — планування роботи атестаційної комісії; — складання графіка засідання атестаційної комісії.				Директор	
Формування та надання списку педагогічних працівників, які атестуються. Прийом заяв на позачергову атестацію.				ЗДНР	
Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників» (до 20-го жовтня).				Директор	
Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються (до 30-го жовтня).				Атестаційна комісія	
Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, виступів. Відвідування педпрацівників згідно графіка.				Атестаційна комісія	
Вивчення рейтингу вчителів та вихователів, Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на педпрацівників, що атестуються (до 01.03.14).				Атестаційна комісія	
Засідання атестаційної комісії I рівня та прийняття рішень про атестацію працівників. (до 20-го березня)				Атестаційна комісія	
Підготовка документів на атестаційну комісію III рівня. Подання атестаційних матеріалів на встановлення або підтвердження вищої категорії, присвоєння або підтвердження педагогічного звання.				Атестаційна комісія	
III. Формування кадрового резерву на посади адміністрації закладу.					
Збір та узагальнення статистичної інформації з кадрових питань: якісний і кількісний склад осіб, зарахованих до кадрового резерву.				ЗДНР	
Перегляд складу діючого кадрового резерву на посади заступників директора навчально-виховного комплексу.				Директор	
Формування кадрового резерву на посади заступників директора на 2014 рік.				Директор	
Складання плану роботи з кадровим резервом на				ЗДНР	

посади заступників директора навчально-виховного комплексу на 2014 рік.						
Організація постійної роботи з працівниками, зарахованими до кадрового резерву.					ЗДНР	
Контроль за виконанням плану роботи з кадровим резервом за 2013 рік.					ЗДНР	
Контроль за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву.					ЗДНР ЗДВР	
IV. Формування складу педпрацівників та робота з ним.						
Якісний і кількісний склад педпрацівників навчально-виховного комплексу.					ЗДНР	
Якісний та кількісний склад працівників, професійне навчання (статистична форма РВК-83).					ЗДНР ЗДВР	
Формування кадрового резерву на посади директора та заступників директора на 2014 рік.					Директор	
Наявність вакантних посад.					Директор	
Погодження списків осіб, зарахованих до кадрового резерву посадових осіб.					Директор	
Робота з кадрами: - збір інформації; - навчання; - надання консультацій.					Директор ЗДНР ЗДВР	
V. Підвищення кваліфікації педпрацівників.						
Проведення аналізу потреби у професійному навчанні педпрацівників у 2013/2014 навчальному році.					ЗДНР	
Здійснення добору кандидатур для навчання на курсах підвищення кваліфікації.					ЗДНР	
Надання пропозицій до Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» щодо підвищення кваліфікації педпрацівників.					ЗДНР	
Направлення педагогічних працівників для підвищення кваліфікації до Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» щодо підвищення кваліфікації педпрацівників.					Директор	
Оновлення документів педпрацівників щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.					ЗДНР	
VI. Організація роботи зі зверненнями громадян.						
Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань адміністрацією навчально-виховного комплексу.					Директор	
Організація роботи зі зверненнями громадян.					Директор	
Узагальнення інформації про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» у навчально-виховному комплексі.					Директор	

4.ОРГАНІЗАЦІЙНО-МАСОВА РОБОТА

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Проведення Дня Знань.					Адміністрація.	Наказ
Проведення батьківських зборів у 1 класі. Ознайомлення батьків зі статутом КЗ «Харківський санаторний НВК №13»					Заст. директора Кл. керівники	Протокол
Збори Ради КЗ «Харківський санаторний НВК №13»: 1) звіт та вибори нового складу батьківського комітету; 2) затвердження річного плану школи; 3) учбово-організаційні питання.					Голова Ради школи	Протокол
Поновлення угод про співробітництво з Харківським науково-дослідним інститутом патології хребта і суглобів. ім.проф.М.І.Ситенка, ООО ПОП "Біотехніка", з клінікою естетичної хірургії „Алекс"; договір з ХДАФК на проходження студентами лікувальної практики ; договори з ортопедичною фірмою „Ортоспайн", обласним ортопедичним санаторієм „Лісний", фірмою „Інмайстерс", поліклінікою лікарні №28.					Адміністрація.	Угоди
Складання звіту про працевлаштування вихованців КЗ «Харківський санаторний НВК №13» на подальше навчання.					Заст. директора	Звіт
Проведення батьківських зборів, на яких ознайомити батьків з вимогами лікувально-охоронного режиму КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					Кл. керівники	Протокол
Жовтень						
Обстеження умов життя учнів 1 –10 класів з метою виявлення дітей соціально – незахищених категорій.					Кл. керівники	Акти обстеження
Облік дітей, з багатодітних родин, дітей з інвалідністю, дітей, постраждалих в наслідок аварії на ЧАЕС.					Заст. директора Кл. керівники	Банк даних
Листопад						

Відвідування уроків з метою виявлення рівня адаптації новоприбулих учнів КЗ «Харківський санаторний НВК №13»				Пр.психолог	Звіт
Зустріч з працівниками кримінальної міліції у справах дітей.				ЗДВР	Спільний план роботи
Зустріч з інспектором Державної автоінспекції «Нещасні випадки на дорогах»				ЗДВР	Спільний план роботи
Грудень					
Створення сприятливого психологічного клімату між учнем батьками, вчителем, вихователем – психологічний тренінг.				Пр.психолог	Звіт
Анкетування «Я і моя дитина».				Пр.психолог	Звіт
Бесіда лікаря-ортопеда: «Здоров'я дитини – здоров'я нації»				Медперсонал	Звіт
Години спілкування, інформаційно-пізнавальні години, диспути: "В сім'ї росте дитина". Правові і психологічні аспекти профілактики правопорушень серед підлітків.				Пр.психолог	Звіт
Ознайомлення батьків з вимогами лікувально-охоронного режиму під час канікул та у вихідні дні.				ЗДКТ, лікар-ортопед	Памятка
Січень					
Організація роботи школи в період зимових канікул.				Заст. директора	План
Засідання юридичної вітальні: «Права, свободи, обов'язки громадян»				ЗДВР, вчитель правознавства	Довідка
Лютий					
Бесіди з батьками про психологічні та фізичні особливості дітей підліткового віку.				Пр.психолог	Звіт
Бесіди з учнями випускних класів та їх батьками з питань профорієнтації.				Заст. директора Кл. керівники	Звіт
Березень					
Підготовка до свята Міжнародного жіночого дня 8 Березня.				Заст. директора	Сценарій
Квітень					
Збори для батьків майбутнього 5 класу на тему "Як зберегти психічне здоров'я дитини".				Пр.психолог	Звіт
Травень					
Доведення до відома учнів та їх батьків рішення педради про перевід до наступного класу та випуску з КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Адміністрація.	Стенд

Засідання з теми: «Механізм дії алкоголю та наркотиків на психіку людини. Психологічний портрет підлітка-споживача психоактивних речовин» (зустріч із лікарем-наркологом)					ЗДВР, психолог	ЗДКТ,	План спільних дій
---	--	--	--	--	----------------	-------	-------------------

5. НАВЧАЛЬНА ТА МЕТОДИЧНА РОБОТА

5.1.Методична рада

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Серпень						
Засідання методичної ради: «Підсумок методичної роботи за 2012/2013 н.р. та планування роботи на 2013/2014 н.р.».					Голова методради	Протокол
Співбесіди з учителями за програмами (питання з пояснювальної записки), затвердження календарних планів, складання графіку контрольних робіт на I півріччя.					ЗДНР	Календ. плани
Вересень						
Проведення занять з новоприбулими педпрацівниками з питання специфіки роботи в КЗ «Харківський санаторний НВК №13»					Адміністрація	Журнал інструкт.
Вивчення проблеми наступності навчання в класах: I – II- III ступеня.					Психолог	Довідка
Тиждень «Я- учасник дорожнього руху»					Букій Л.А.	Довідка
Конкурс «Перші кроки»					Вихователі ДНЗ	Довідка
Жовтень						
Проведення тижня екології, хімії, біології, географії.					Вчителі-предметники	Графік
Перевірка самопідготовки у вихователів, які атестуються.					ЗДВР	Книга контролю
Обговорення проблеми: «Розвиток педагогічної майстерності».					Керівники М/О	Протокол
Семінар: «Розвиток творчого мислення дітей»					Вихователі ДНЗ	Протокол
Листопад						
Стан перевірки зошитів і виконання єдиного орфографічного режиму.					ЗДНР	Довідка
Тиждень історії та правознавства.					Вчитель історії та правознавства	Графік
Тиждень знань безпеки життєдіяльності та здорового способу життя.					Букій Л.А.	Довідка
Засідання методичної ради: «Круглий стіл» «Організація науково-дослідницької роботи у КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					Голова методради	Протокол
Організація участі школи в міжінтернатних					ЗДНР	Наказ

та обласних предметних олімпіадах.						
Грудень						
Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм.					Адміністрація	Довідка
Проведення тижня російської мови та світової літератури.					Вчителі-предметники	Графік
Інструктаж з охорони праці для співпрацівників КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					ІОП	Журнали інструктажу
Складання плану роботи медпедколективу на канікулах.					Адміністрація	Графік
Круглий стіл: «Формування ключових життєвих компетенцій дітей дошкільного віку шляхом впровадження інноваційних методик».					Вихователі ДНЗ	Протокол
Січень						
Складання графіка контрольних робіт на II півріччя, затвердження календарних планів.					ЗДНР	Графік
Складання графіків роботи: чергування по КЗ «Харківський санаторний НВК №13» та інше у II семестрі.					ЗДВР, ЗДНР	Графік
Засідання методичної ради: «Передовий педагогічний досвід вчителів України. Узагальнення досвіду роботи вчителів НВК».					Голова методради	Протокол
Лютий						
Проведення тижня іноземних мов.					Вчителі англійської мови	Графік
Підготовка до фестивалю педагогічної творчості.					Заст. директора	Творчі роботи
Круглий стіл: «Формування у дошкільників логіко-математичної компетентності шляхом розвитку пізнавальних процесів».					Вихователі ДНЗ	Протокол
Проведення тижня образотворчого мистецтва, музичного мистецтва та художньої культури.						
Березень						
Медико-педагогічний консилиум вчителів та вихователів, які працюють в 4 класі, і тих, що будуть працювати в 5 кл, з метою наступності в навчанні і вихованні.					Адміністрація	Протокол
Проведення тижня української мови і літератури.					Вчителі української мови	Графік
Тиждень сім'ї: «Я, родина, Україна».					Букій Л.А.	Довідка
Квітень						
Затвердження атестаційних матеріалів.					Атестаційна	Атестацій

Аналіз професійної компетентності учителів і вихователів КЗ «Харківський санаторний НВК №13», які атестуються.				комісія Керівники М/О	ні листи
Проведення тижня астрономії, фізики і математики.				Вчителі фізики, математики	Графік
Тиждень безпеки життєдіяльності: «Збережи здоров'я на все життя».				Букій Л.А.	Довідка
Травень					
Засідання методичної ради: «Визначення досягнень та витоків проблем реалізації програми розвитку школи у поточному навчальному році».				Голова методради	Протокол

5.2. Курсове підвищення кваліфікації

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Складання графіку проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів та медичних працівників.					ЗДНР,ЗДКТ	Графік
Організація проходження курсів підвищення кваліфікації.					ЗДНР	Графік
Жовтень						
Складання плану оволодіння педагогічними працівниками інформаційно-комунікативними технологіями.					ЗДНР	План
Організація проходження курсів підвищення кваліфікації.					ЗДНР	Наказ
Листопад						
Організація проходження курсів підвищення кваліфікації.					ЗДНР	Наказ
Грудень						
Звіт учителів, які пройшли курсову перепідготовку у I семестрі.					ЗДНР	Інформація
Січень						
Організація проходження курсів підвищення кваліфікації.					ЗДНР	Наказ
Квітень						
Звіт вчителів, які пройшли курсову перепідготовку у II семестрі.					ЗДНР	Довідка
Травень						
Оформлення портфоліо вчителів-предметників.					ЗДНР	Портфоліо

5.3. Атестація педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Створення атестаційної комісії, узгодження її складу з профспілковим комітетом школи та радою КЗ «Харківський санаторний НВК №13», видання наказу про її призначення.					Голова атестаційної комісії	наказ
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: — розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; — планування роботи атестаційної комісії; — складання графіка засідання атестаційної комісії.					Голова атестаційної комісії	Протокол
Оформлення стенда з питань атестації педагогічних працівників.					Заступник голови атестаційної комісії	Стенд
Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію.					Голова атестаційної комісії	Заяви
Жовтень						
Складання списку працівників, які атестуються в черговому порядку.					Голова атестаційної комісії	Заяви
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань; — розгляд заяв, які надійшли до атестаційної комісії та списку працівників; затвердження графіка роботи атестаційної комісії(до 20-го жовтня).					Голова атестаційної комісії	Протокол
Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників» (до 20-го жовтня).					Голова атестаційної комісії	Наказ
Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги в підготовці та проведенні атестації (до 20-го жовтня).					Голова атестаційної комісії	Протокол

Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються (до 30-го жовтня).				Секретар атестаційної комісії; голови МО — члени атестаційної комісії	Індивідуальні плани
Листопад					
Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, виступів.				Заст. директора	графік
Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються.				Члени атестаційної комісії	Книга ВШК
Проведення співбесід з учителями з приводу їхньої роботи над обраними методичними темами, надання допомоги в оформленні портфоліо.				Заст. директора	Портфоліо
Лютий					
Вивчення рейтингу вчителів та вихователів, які проходять атестацію за рівнем кваліфікації та загальної культури.				Члени атестаційної комісії	Протокол
Березень					
Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на педпрацівників, що атестуються (до 01.03.14).				Члени атестаційної комісії	Характеристики
Оформлення атестаційних листів (до 16.03.14).				Секретар атестаційної комісії; голови МО — члени атестаційної комісії	Атестаційні листи
Засідання атестаційної комісії I рівня та прийняття рішень про атестацію працівників. (до 20-го березня).				Голова атестаційної комісії	протокол
Квітень					
Підготовка документів на атестаційну комісію III рівня. Подання атестаційних матеріалів на встановлення або підтвердження вищої категорії, присвоєння або підтвердження педагогічного звання.				Заст. директора	списки
Видання наказів: «Про встановлення кваліфікаційних категорій педагогічних працівників». «Про результати атестації на вищу категорію та педагогічні звання».				Голова атестаційної комісії	наказ

**5.4. Перспективний план-графік
курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Останні курси	Рез. атест	Посада	Спец.	Персп . курс переп од.	Перс п атест
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Михайленко Галина Володимирів на	06.12.11	Вища 30.03.20 12 Вчит.ме тодист	Директор	Філолог, викладач укр.мови та літ.	2015	2017
2	Одокієнко Ліна Юріївна	12.11.2010 07.03.2008 ХОНМІБО	Вища 30.03.20 12 16.04.20 09 метод.	Заст.дир. з навч.роб	Вчитель математ.	2018	2017 2014
3	Андрієнко Людмила Дмитрівна	19.11.2010	Вища 14.04.20 11 Ст.вчит.	Вчитель	Вчитель укр.мови	2015	2016
4	Ілляшенко Олена Григорівна	18.11.11	Вища, 30.03.20 12 Ст.учит.	Вчитель	Вчитель фізики	2015	2017
5	Петегирич Людмила Петрівна	18.02.11 КЗ ХАНО	II кат. 16.03.12.	Виховате ль.	Поч..нав Муз.вих	2016	2017
6	Поскребишев а Лариса Юріївна	—	Вища. 22.03.13 Ст.учит	Заст.дир. з вих.роб	Вчитель англ.мови	2017	2018
7	Семенюк Ірина Миколаївна	08.12.11	II кат 15.03.12	Інструкт ор ЛФК, вчитель фіз. культ	Викладач- тренер лег.атл.	2015	2017
8	Чернецька Любов Володимирів на	15.06.12в 21.11.08у	Вища 16.04.20 09 Ст.вих.	Виховате ль	Вчитель геогр.	2015 2013	2014
9	Олешко Олена Анатоліївна	03.06.2011	I кат. 06.02.12	Вчитель	Поч..нав Муз.вих	2015	2017

10	Пластун Тетяна Іванівна	-	Спец.	Виховате ль	Практичний психолог	2014	2015
11	Штангей Валентина Михайлівна	15.06.12	Вища 16.04.20 09 Вих.- мет	Виховате ль	Вчитель рос.мови	2015	2014
12	Абрамова Ольга Миколаївна	26.04.13 КВНЗ ХАНО	Спец	Вчитель	Вчитель географії та економіки	2018	2015
13	Чепенко Олена Володимирів на	18.02.11 КЗ ХАНО	Пкат. 16.03.20 11	Виховате ль	Учитель математики та осн.інф.	2016	2016
14	Бенцарук Ольга Іванівна	18.05.13 КВНЗ ХАНО	спеціалі ст	Вчитель	Вчитель біології	2018	2014
15	Орел Іван Григорович	12.02.10 в 14.03.08	Вища, 01.04.10	Вчитель	Вчитель історії	2015 2013	2015 2015
16	Алексєєва Ольга Олександрівн а	17.10.08	Вища, Ст.вчит. 01.04.10	Вчитель	Вчитель поч.кл. Біолог, викл. біології та хімії	2013	2015
17	Орел Юлія Володимирів на	17.11.11	Вища 30.03.20 12	Виховате ль	Вчитель поч.кл.	2016	2017
18	Папуга Людмила Анатоліївна	15.06.12	вища. Ст..вчит . 22.03.13	Вчитель	Вчитель поч.кл.	2015	2018
20	Борисенко Тетяна Василівна	12.11.10у ХОНМІБО 10.04.09п	вища 30.03.12. п Ікат. 14.04.11 у Пр.пс.ме т 16.04.20 09	Практ. психолог	Пр.психол. Вчитель історії.	2015 2014	2016 2016 2014
21	Петренко Олена Василівна	07.12.13 КВН ХАНО	Вища, вчит. методис т 18.03.11	Заст. директор а з навчальн ої роботи	Вчитель хімії, біології	2018	2016

22	Губар Ольга Григорівна	15.06.12	Вища 22.03.13	Вчитель	Вчитель поч.кл.	2015	2018
23	Асауленко Ірина Олександрівна	24.09.12 КВНЗ ХАНО	Спец.	Виховате ль	Історія, Історік, викла дач історії та суспільно- політичних дисциплін	2017	2015
24	Коров'яковська Світлана Володимирівна	18.11.11	Вища 22.03.13 30.03.12 Вчит.ме т.	Вчитель	Вчитель укр.мови	2015	2018 2016
25	Резнікова Ольга Володимирівна	23.03.12 ХОНМІБО	Вища Ст.учит. 16.04.20 09	Вчитель	Вчитель математ.	2015	2014
26	Рябокін Олена Олександрівна	11.06.2010 ХОНМІБО	Вища 30.03.20 11 Вих методис т 22.03.13	Виховате ль ДНЗ	Вихователь ДНЗ	2015	2016
27	Марочкіна Тетяна Миколаївна	14.12.2009 у 18.02.11 КЗ ХАНО	Вища 14.04.11 17.03.06 II кат в	Вчитель	Вчитель рос.мови	2014 2016	2016
28	Шкрабаченко Ольга Ігорівна	15.10.10 ХОНМІБО	I кат. 16.03.11	Вчитель	Вчитель англ. і німец.мов	2015	2016
29	Гаплієвська Раїса Андріївна	12.11.10 ХОНМІБО	Вища 14.04.20 11	Вчитель	Вчитель фіз.вихов.	2015	2016
30	Василенко Вікторія Анатоліївна	23.12.11	Спец.	Вчитель	Вчитель поч.кл.	2015	2015
31	Бородавка Микола Володимирович	—	Спец.	Виховате ль	Історик, Викладач історії та суспільство- знавства	2015	2015
32	Лахмотова Юлія Валеріївна	-	Спец	Вчитель	Вчитель англійської мови	2015	2016
33	Ходакова Наталія	15.02.2013 КВНЗ	Ікат. 16.03.11	Вчитель	Викладач хімії.	2015	2016

	Вікторівна	ХАНО	Ікат 22.02.13	Виховате ль		2018	2018
34	Косенкова Ольга Петрівна	24.09.13 КВНЗ ХАНО	Ікат. 29.03.09	Виховате ль	Укр..мова та літ.	2017	2014
35	Іванюк Катерина Арсентівна	10.01.2011 КВНЗ ХАНО	30.03.20 11 Вища	Виховате ль ДНЗ	Вихователь ДНЗ	2016	2016
36	Красюк Олеся Вілаліївна	02.10.09в ХОНМІБО	І кат ув. 23.03.10	Виховате ль	Образ. мистец., кресл.	2014	2015
37	Ходячих Світлана Юріївна	—	—	Керівник гуртка	Прикл. математ.	2015	—
38	Гупалова Олена Олександрівн а	08.06.07 ХОНМІБО	Ікат. 29.03.09	Вчитель	Поч.нав Муз.вих	2018	2014
39	Костенко Ірина Сергіївна	-	спеціалі ст	Вчитель	Вчитель фізики, інформатики	2017	2018
40	Мазанько Андрій Борисович	-	спеціалі ст	Вчитель	Вчитель фізичної культури	1016	2017
41	Паригіна Ліна Леонідівна	21.06.13 КВНЗ ХАНО	спеціалі ст	Вчитель	Вчитель української мови та літератури	2018	2014
42	Шпак Олена Владиславівн а	14.06.13 КВНЗ ХАНО	спеціалі ст	Вчитель	Вчитель англійської мови	2018	2014

5.5. Перспективний план вивчення стану викладання предметів

№	Назва предмету	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Фізична культура					
2.	Основи здоров'я					
3.	Художня культура					
4.	Музичне мистецтво, музика					
5.	Фізика					
6.	Трудове навчання					
7.	Образотворче мистецтво					
8.	Світова література					
9.	Алгебра, математика					
10.	Геометрія					
11.	Алгебра та початки аналізу					
12.	Інформатика					
13.	Технології					
14.	Українська мова					
15.	Українська література					
16.	Початкова школа					
17.	Іноземна мова(англ.)					
18.	Російська мова					
19.	Хімія					
20.	Біологія					
21.	Я і Україна					
22.	Природознавство					
23.	Етика					
24.	Світова література					
25.	Історія України					
26.	Географія					
27.	Громадянська освіта: правознавство. Правознавство (практичний курс)					
28.	Астрономія					
29.	Екологія					
30.	Людина і світ					

5.6. Реалізація державних та обласних програм у галузі освіти

Назва програми	Заходи з виконання програми	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Державна програма «Репродуктивне здоров'я нації» на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2006 №1849).	План-графік	Протягом навчального року Щороку до 15.01	Рубан В.Т. Борисенко Т.В.	
Державна програма щодо запобігання і протидії корупції на 2011-2015 роки (постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2011 №1240)	Наказ	Щорічно до 01.02	Романова І.М. Борисенко Т.В.	
Державна цільова економічна програма «Створення в Україні інноваційної інфраструктури» на 2009-2013 роки (постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2008 №447).	План-графік	Щорічно до 10.02	Шведова А.П. Романова І.М.	
Державна цільова програма впровадження у навчально-виховний процес загальноосвітніх навчальних закладів інформаційно-комунікаційних технологій "Сто відсотків" на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №494).	План-графік	Щорічно до 10.02	Петренко О.В. Шведова А.П.	
Державна цільова соціальна програма підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти на період до 2015 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №561).	План-графік	Щороку до 10.02	Петренко О.В.	
Державна цільова соціальна програма розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року (постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року №629).	План-графік	Щороку до 01.02	Петренко О.В.	
Регіональна цільова Програма розвитку цивільного захисту (цивільної оборони) Харківської області на 2011-2013 роки (рішення Харківської обласної ради від 23.12.2010 №31-VI).	План-графік	Щоквартально, до 5 числа місяця	Одокієнко Л.Ю. Дмитрієв О.В.	
Комплексна Програма профілактики правопорушень у Харківській області на 2011-2015 роки (рішення Харківської обласної ради від 17.02.2011 №82-VI).	План-графік	Щоквартально, до 25 числа місяця	Поскребишева Л.Ю. Сирова М.	
Програма підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів	План-графік	Протягом навчального	Шведова А.П.	

по Харківській області на 2010-2014 роки (рішення Харківської обласної ради від 17.06.2010 №1707-V).		року Щокварталь но, до 5 числа місяця	Романова І.М.	
--	--	--	------------------	--

6. Робота шкільної бібліотеки на 2013/2014 н.р.

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідач	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Червень						
Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2012-2013 н.р Статистичні дані.					Шкільний бібліотекар	Звіт
Організація роботи з фондом шкільних підручників: – вивчення фонду підручників на предмет придатності їх використання в поточному навчальному році. – інвентаризація навчальної літератури.					Шкільний бібліотекар	Довідка Звіт
Документальне оформлення списання: - непридатних для подальшого використання навчальних видань; - видань втрачених читачами, зношених чи пошкоджених. Виключення з обліку періодичних видань, термін зберігання яких закінчився.					Шкільний бібліотекар	Акти
Оформлення передплати періодичних видань на II півріччя 2014 р.					Шкільний бібліотекар	Квитанції Рахунок
Упорядкування документів, що утворюються у діяльності бібліотеки згідно з затвердженою номенклатурою справ.					Шкільний бібліотекар	Упорядкування
Підготовка пропозицій до адміністрації закладу щодо укомплектування бібліотеки необхідними меблями, технікою, матеріалами для оформлення (ескізи, стенди) тощо.					Шкільний бібліотекар	Пропозиції
Ремонт бібліотечного приміщення.					Шкільний бібліотекар	Поточний ремонт
Серпень						
Організація роботи з фондом шкільних підручників - облік, технічне оброблення та розміщення нових надходжень навчальної літератури.	-				Шкільний бібліотекар	Накладні Картотека
- укладання проекту графіка видачі підручників.					Шкільний бібліотекар	Графік
- видача підручників. Оформлення відповідних облікових документів згідно з графіком.					Шкільний бібліотекар	Бібліотечна документація
Аналіз забезпечення навчальними програмами, підручниками та навчальними посібниками учнів ЗНЗ на 2013-2014 н.р.					Шкільний бібліотекар	Довідка
Інформаційне-бібліографічне забезпечення початку навчального року, першого уроку. Оформлення календаря «Знаменних дат місяця»					Шкільний бібліотекар	Інформаційно-бібліографіч

					ні списки, листівка Виставки
Унесення змін до Паспорту бібліотеки.				Шкільний бібліотекар	Паспорт
Санітарний день (останній робочий день місяця).				Шкільний бібліотекар	Знепилення
Вересень					
Підготовка інформації про стан забезпечення підручниками учнів закладу на 2013-2014 н.р. Звіт за формою КВНЗ ХАНО. (станом на 5 вересня)				Шкільний бібліотекар	Звіт
Звірка читацьких формулярів зі списками учнів по класах та списком працівників закладу. Переєстрація читачів.				Шкільний бібліотекар	Формуляри
Організація бібліотечного обслуговування: консультації з читачами під час видачі літератури щодо правил користування бібліотекою, виявлення їх інтересів до певних тем, інформаційних потреб.				Шкільний бібліотекар	Консультації
Оформлення календаря «Знаменних дат місяця». Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць. Поповнення тематичних папок.				Шкільний бібліотекар	Листівка Виставка Папки
- Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). - Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. - Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. - Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. - Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.				Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри Списки Листівки Фото-звіт Щоденник
Заходи на відзначення Всеукраїнського дня Бібліотек.				Шкільний бібліотекар	Фото-звіт
Санітарний день (останній робочий день місяця).				Шкільний бібліотекар	Знепилення
Жовтень					
Аналіз фонду бібліотеки на предмет наявності художньої літератури, що вивчається за шкільною програмою				Шкільний бібліотекар	Огляд Аналіз
Екскурсія до бібліотеки учнів 1-ого класу				Шкільний бібліотекар	Екскурсія
Оформлення календаря «Знаменних дат місяця». Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць та заходів до свят				Шкільний бібліотекар	Листівка Виставка

Поповнення тематичних папок						Папки
- Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). - Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. - Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. - Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. - Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.					Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри Списки Листівки Фото-звіт Щоденник
Організація роботи з бібліотечним фондом шкільних підручників					Шкільний бібліотекар	Рейд-перевірка
Оформлення передплати на періодичні видання на I півріччя 2014 р.					Шкільний бібліотекар	Каталог Договір
Підвищення кваліфікації: - участь у семінарі шкільних бібліотекарів					Шкільний бібліотекар	Участь
Складання списків художньої літератури, рекомендованої до читання під час осінніх канікул.					Шкільний бібліотекар	Списки
Санітарний день (останній робочий день місяця).					Шкільний бібліотекар	Знепилення
Листопад						
Оформлення календаря «Знаменних дат місяця». Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць. Поповнення тематичних папок					Шкільний бібліотекар	Листівка Виставка Папки
- Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). - Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. - Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. - Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. - Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.					Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри Списки Листівки Фото-звіт Щоденник
Організація роботи з фондом шкільних підручників					Шкільний бібліотекар	Рейд-перевірка
Посвята в читачі учнів 2-ого класу					Шкільний бібліотекар	Фото-звіт
Оформлення передплати на періодичні видання на 1 півріччя 2014 р.					Шкільний бібліотекар	Рахунок Квітанції
Підвищення кваліфікації:					Шкільний	Відвідуванн

- участь у семінарі шкільних бібліотекарів				бібліотекар	я
Санітарний день (останній робочий день місяця).				Шкільний бібліотекар	Знепилення
Грудень					
Оформлення календаря «Знаменних дат місяця».				Шкільний бібліотекар	Листівка
Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць.					Виставка
Поповнення тематичних папок					Папки
• Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). • Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. • Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. • Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. • Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.				Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри
					Списки
					Листівки
					Фото-звіт Щоденник
Вивчення стану збереження підручників				Шкільний бібліотекар	Довідка
Аналітична діяльність бібліотеки (моніторинг читацької активності тощо).				Шкільний бібліотекар	Моніторинг
Складання списків художньої літератури, рекомендованої до читання під час зимових канікул.				Шкільний бібліотекар	Списки
Санітарний день (останній робочий день місяця).				Шкільний бібліотекар	Знепилення
Січень					
Підготовка звіту про надходження літератури, одержаної за державним замовленням у 2013р.				Шкільний бібліотекар	Звіт
Упорядкування документів, що утворюються у діяльності бібліотеки згідно з затвердженою номенклатурою справ.				Шкільний бібліотекар	Упорядкування
• Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). • Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. • Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. • Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. • Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.				Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри
					Списки
					Листівки
					Фото-звіт Щоденник

Оформлення календаря «Знаменних дат місяця». Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць. Поповнення тематичних папок					Шкільний бібліотекар	Листівка Виставка Папки
Заходи за участю лектора Харківської обласної бібліотеки					Шкільний бібліотекар	Фото-звіт
Організація роботи з фондом шкільних підручників.					Шкільний бібліотекар	Рейд перевірка
Підвищення кваліфікації - участь у семінарі шкільних бібліотекарів.					Шкільний бібліотекар	Відвідування
Санітарний день (останній робочий день місяця).					Шкільний бібліотекар	Знепилення
Лютий						
Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць. Поповнення тематичних папок					Шкільний бібліотекар	Календар знаменних дат
- Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). - Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. - Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. - Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. - Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.					Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри Списки Листівки Фото-звіт Щоденник
Участь у заходах: -до «Дня рідної мови»					Шкільний бібліотекар	Довідка
Організація роботи з фондом шкільних підручників					Шкільний бібліотекар	Рейд-перевірка
Підвищення кваліфікації - участь у семінарі шкільних бібліотекарів.					Шкільний бібліотекар	Відвідування
Санітарний день (останній робочий день місяця).					Шкільний бібліотекар	Знепилення
Березень						
Оформлення календаря «Знаменних дат місяця». Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць. Поповнення тематичних папок					Шкільний бібліотекар	Листівка Виставка Папки
- Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). - Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу.					Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри Списки

- Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. - Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. - Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.						Листівки Фото-звіт Щоденник
Участь у заходах: - до «Дня шевченківських свят»					Шкільний бібліотекар	Довідка (сайт)
Організація роботи з фондом шкільних підручників					Шкільний бібліотекар	Рейд-перевірка
Підвищення кваліфікації: - участь у засіданні методичного об'єднання шкільних бібліотек.					Шкільний бібліотекар	Відвідування
Складання списків художньої літератури, рекомендованої до читання під час весняних канікул.					Шкільний бібліотекар	Списки
Розроблення заходів до Всеукраїнського тижня дитячого читання					Шкільний бібліотекар	План
Санітарний день (останній робочий день місяця).					Шкільний бібліотекар	Знепилення
Квітень						
Тиждень дитячого читання					Шкільний бібліотекар	Фото-звіт
Оформлення календаря «Знаменних дат місяця».					Шкільний бібліотекар	Листівка
Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць.						Виставка
Поповнення тематичних папок						Папки
- Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). - Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. - Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. - Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. - Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.					Шкільний бібліотекар	Щоденник Формуляри
Відвідування учнями бібліотек міста					Шкільний бібліотекар	Списки
Вивчення стану збереження підручників					Шкільний бібліотекар	Листівки
Підвищення кваліфікації - участь у семінарі шкільних бібліотекарів					Шкільний бібліотекар	Фото-звіт
Санітарний день (останній робочий день місяця).					Шкільний бібліотекар	Щоденник

Травень						
Оформлення календаря «Знаменних дат місяця».						
Оформлення тематичних виставок, книжкових виставок, інформаційних полиць.						
Поповнення тематичних папок.						
- Інформаційно-бібліографічний супровід педагогічної та методичної рад, засідань шкільних методичних формувань; предметних тижнів, декад, місячників, свят. (згідно з планом роботи закладу). - Складання інформаційно-бібліографічних списків на допомогу навчальному процесу. - Інформаційно-бібліографічний супровід календарних дат. - Висвітлення роботи бібліотеки на сайті закладу. - Щоденний статистичний облік роботи бібліотеки.						
Складання списків художньої літератури, рекомендованої до читання під час літніх канікул.						
Робота з боржниками бібліотеки						
Підготовка до організованого повернення підручників до бібліотеки:						
- складання та затвердження графіка; - підготовка книгосховища; - перевірка стану збереження навчальної літератури.						
Приймання підручників до бібліотеки.						
Підготовка інформації про стан збереження підручників.						
Аналіз забезпечення підручниками учнів ЗНЗ на наступний навчальний рік.						
Оформлення передплати періодичних видань на II півріччя 2014 р.						

7. ВИХОВНА, ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА З УЧНЯМИ

7.1. Наші традиції

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідає	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Протягом року						
Проведення індивідуальних бесід з учнями та їх батьками з питань відвідування, дисципліни, рівня знань.					Кл. керівники, вихователі, ЗДВР	Довідка
Відвідування самопідготовки з метою перевірки якості виконання домашніх завдань					ЗДВР	Книга контролю
Перевіряти виконання режиму дня школярами					ЗДВР	Книга контролю
Відвідування виховних годин вихователів та класних керівників					ЗДВР	Книга контролю
Відвідування гурткових занять					ЗДВР	Книга контролю
Вересень						
Місячник безпеки руху дітей «Увага! Діти на дорозі!» Провести день знань «Знання — скарб. Труд — ключ до них!» а) свято Першого дзвоника «Ой веселе свято в нас!» ; б) проведення тематичного першого уроку; в) екскурсія по школі «Школа — наша рідна домівка»; г) ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами для учнів; д) провести Єдиний урок з попередження всіх видів дитячого травматизму 1-11 кл. е) Єдиний урок з ПДР					Педагог-організатор, кл. керівники Кл. керівники вихователі	Сценарій Наказ
Тиждень «Я — учасник дорожнього руху»: а) оновити класні куточки з інформацією про безпечний рух дітей; б) конкурс малюнків «Світлофор-наш кращий друг»; в) провести класні та виховні години: «Вивчаємо дорожні знаки» (1-4 кл.);					Кл. керівники вихователі	Довідка

«Азбука безпеки» (5-8 кл.); «Безпека на дорозі» (9-11 кл.)					
Зустріч з інспектором ДАІ «Безпечні шляхи до школи»				ЗДВР	Візітаційна книга
Провести вікторину з ПДР «Три чудових кольори» 5-7 кл.				Кл. керівники вихователі	Довідка
Провести вікторину з ПДР „Вперед до дорожніх знань” 1- 4 кл.				Кл. керівники вихователі	Довідка
День бібліотек: - знайомство зі шкільною бібліотекою (1 кл.); - посвячення у читачі та свято книжки – казки „Нам без книг ніяк не можна !”; - операція «Живи, книго!»; -акція «Моя улюблена книга — шкільній бібліотеці»; -огляд нових надходжень до шкільної бібліотеки.				Кл. керівники, вихователі, бібліотекар	Довідка
Оформлення класних куточків та куточків безпеки життєдіяльності.				Кл. керівники	Довідка
Жовтень					
1.Підготовка і проведення Дня вчителя: - випуск святкової радіогазети «Вітаємо зі святом, любі вчителі»; - випуск стіннівок до Дня вчителя; - святковий концерт «Вдячність, шана нині лише вам».				Педагог-організатор, кл. керівники Органи самоврядування	Сценарій
2. Провести цільові екскурсії та прогулянки до лісу.				Вихователі	Наказ
3. Оформити книжкову викладку «Проблеми екології та їх наукове обґрунтування»				Бібліотекар	Довідка
День російської культури «Мы братья навек»				Педагог-організатор	Сценарій
Листопад					
Тиждень знань безпеки життєдіяльності та здорового способу життя Години спілкування: “Якщо хочеш бути здоровим...”, 1-4 кл. “Поговоримо про справжні та хибні цінності”, 5-8 кл.. “Якщо хочеш бути здоровим – будь!”, 9-11 кл.				кл. керівники вихователі інженер з ОП органи самоврядування	Довідка
Перевірка знань безпеки життєдіяльності по класах				Інженер з ОП,	Довідка

				органи самоврядування	
Відзначення дня української культури , писемності та мови (9 листопада) «Ще не вмерла Україна»				Кл. керівник вихователь 11 кл.	Сценарій
Виховні години «Мова наша барвінкова»1-4 кл.				кл. керівники вихователі	Довідка
Години спілкування ”Культура мовлення” 9-11 кл.				кл. керівники вихователі	Довідка
Грудень					
Місячник протипожежної безпеки «Пожежна небезпека»: а) зустріч з представниками пожежної охорони; б) з учнями 9-11 –х кл. провести заняття з вивчення правил протипожежної безпеки; в) оновити куточки правил протипожежної безпеки; г) перевірити стан протипожежної безпеки в кожному класі, а особливо в кабінетах фізики, хімії, спортивному залі, спальнях .				ЗДВР Кл. керівники органи самоврядування Інженер з ОП	Візітаційн а книга Довідка
Відзначення Дня Незалежності України. Цикл бесід : «Україно, краю мій рідний»,1-4 кл. «Сьогодні діти– завтра громадяни України», 5-7 кл.; «Державотворчі процеси в Україні», 8-11 кл.				кл. керівники вихователі	Довідка
Вікторина „Марафон юних пожежних” 5-6 кл.				кл. керівники вихователі	Довідка
Міні- вистава „Кицькин дім” 1-4 кл.				кл. керівники вихователі (4 кл.)	Довідка
Вікторина „Борці з вогнем” 7-11 кл.				Кл. керівники вихователі	Довідка
Вивчення думки учнів за допомогою анкетування з питань: «Зимові канікули. Що ти пропонуєш?»				Кл. керівники, вихователі	Анкети
Організувати творчі звіти гуртків «Чого ми				Керівники	Довідка

навчилися?»				гуртків	
Відзначення свята Миколая				Кл. керівники, педагог- організатор	Сценарій, наказ
Проведення новорічних свят				педагог- організатор, кл. керівники, вихователі	Сценарій, наказ
Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят, видання відповідного наказу				кл. керівники, вихователі	Наказ, Журнал інструкта жу
Січень					
Звіт класів про проведenu протягом I семестру роботу				Органи самоврядув ання, кл. керівники	Довідка
Провести виховні заходи: -«Різдвяні свята» 1-4 кл.; -«Свято Водохреща» 6-8 кл; - «День Соборності України» 9-11 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка
Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів з девіантною поведінкою				Психолог	Довідка
Тиждень шани школи. Класні години: а) «Знайомтеся – наша школа» (1-4 кл.); б) «Справи минулого року» (5-7 кл.); в) «Випускники школи» (8-9 кл.); г) «Вчителі моєї школи» (11 кл.);				кл. керівники, вихователі	Довідка
Фотовиставка «Сторінки історії школи-інтернату»				кл. керівники, вихователі педагог- організатор	Довідка
Зустріч з учителями-ветеранами «Низький уклін за багаторічну працю» 9-11 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка
Конкурс малюнка «Школа майбутнього», «Моя школа в майбутньому»				кл. керівники, вихователі педагог- організатор	Довідка
Лютий					
Тиждень образотворчого мистецтва та				Педагог-	Довідка

музики: - гра-подорож «Веселі нотки» 1-5 кл.; - мистецький салон «Світ Мистецтва» 6-11 кл.; - виставка робіт «Творчої студії».				організатор керівник гуртка	
День Святого Валентина: - поштова скринька для закоханих; - година спілкування «Любіть любов, вона - ті крила, які до щастя донесуть»; - конкурс газет-вітань «Серця двох» - концертна програма «Любов, велична і свята»				кл. керівники, вихователі педагог-організатор органи самоврядування	Довідка, сценарій
Березень					
Тиждень сім'ї «Я, родина, Україна»: а) конкурс плакатів «Вітаємо, любі жінки»; б) провести виховні години: -«Роде наш красний»; -«Традиції української родини»; -«Мати — символ добра на землі»; -«Шануй батька й матір»; -«Без сім'ї нема щастя на землі»; в) операція «Сюрприз», привітання жінок-вчителів зі святом 8 Березня; г) святкові ранки по класах «Любій матері» 1-6 кл.				кл. керівники, вихователі, вчитель образотворчого мистецтва, органи самоврядування педагог-організатор	Довідка, сценарій
Концерт-привітання „Шануймо жінку. ”				педагог-організатор кл. керівники, вихователі	Довідка
Квітень					
«День гумору»: а) конкурс читців гуморесок «Вишневі усмішки»; б) «Зі шкільного життя» — конкурс стіннівок;				кл. керівники, педагог-організатор органи самоврядування	Довідка, сценарій
Тиждень безпеки життєдіяльності: «Збережи здоров'я на все життя» Відзначення Дня Чорнобильської трагедії: а) зустріч із ліквідаторами аварії ЧАЕС по класах; б) провести виховні та класні години:				кл. керівники, вихователі	Довідка,

- «Чорнобильські уроки», - «Репортаж із Чорнобиля», - «26 квітня — День скорботи»; в) година спілкування «Мужність і біль Чорнобиля» 9-11 кл.						
Бесіда: «28 квітня – Всесвітній День охорони праці». З учнями 9-10 -х кл. провести заняття з вивчення правил протипожежної безпеки					кл. керівники, вихователі	Довідка
Практичні заняття „Перехід вулиці з інтенсивним рухом транспорту”(1-5 класи)					кл. керівники, вихователі	Довідка
Лекція « Перша допомога при травмах»					кл. керівники, вихователі	Довідка
Лекція лікаря « Профілактика туберкульозу»					кл. керівники, вихователі	Довідка,
Провести класні години: а) «Великдень — свято воскресіння»; б) Великодні ігри з писанками.					кл. керівники, вихователі, керівник гуртка	Довідка
Травень						
Провести класні години, уроки мужності із запрошенням ветеранів ВВВ присвячені до Дня Перемоги: -«Подвиг невідвладний часу»; -«Тих днів не змеркне слава»; -«Пам'ять серця»; -«Ветеран живе поруч»; -«І за життя йшли на смерть».					кл. керівники, вихователі	Довідка
Викладка книг «У граніті, в бронзі, у серцях»					бібліотекар	Довідка
Година спілкування з ветеранами Великої Вітчизняної війни «Шляхами мужності і слави» 7-11 кл.					кл. керівники, вихователі	Сценарій
Перегляд художніх кінофільмів з героїко-патріотичною тематикою					кл. керівники, вихователі	Довідка
Години спілкування присвячені Дню Матері.						
Свято останнього дзвоника					кл. керівники, вихователі педагог-організатор	Наказ, сценарій

7.2. Конкурси, фестивалі, вікторини

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Конкурс-огляд класних кімнат та кімнат відпочинку в новому навчальному році відповідно вимогам техніки безпеки і санітарно-гігієнічних нормам.					Адміністрація	Довідка
Конкурс творчих робіт «Осінні мотиви»					кл. керівники, вихователі педагог-організатор	Довідка
Фотовиставка «Спогади про літо»					кл. керівники, вихователі, педагог-організатор	Довідка
Виставка виробів з природного матеріалу „Не святі горшки ліплять”. 1-11 кл.					кл. керівники, вихователі педагог-організатор	Довідка
Проведення перевірки стану підручників. Старт конкурсу «Живи, книго!»					бібліотекар	Довідка
Жовтень						
1. Провести конкурс малюнка «Осінь у рідному Харкові»					вихователі, вчитель образотворчого мистецтва	Довідка
2. Акція «Я — господар школи»					Органи самоврядування, педагог-організатор, кл. керівники	Довідка
3. Операція «Трудовий десант» по прибиранню шкільної території.					Органи самоврядування, педагог-організатор	Довідка

				кл. керівники	
Конкурс малюнків на тему «Майбутнє моєї держави»				кл. керівники, вихователі	
Листопад					
Провести вікторину з ПДР «Світлофор найкращий друг» 1-4 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка
Конкурс малюнка «Три чудових кольори» 1-7 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка
Конкурс на кращий твір „Любіть Україну і мову її солов’їну”				Педагог-організатор	Довідка
Грудень					
Вікторина «Марафон юних пожежних»;				кл. керівники, вихователі	Довідка
Конкурс малюнка «Вогонь — друг чи ворог»;				кл. керівники, вихователі педагог-організатор	Довідка
Акція «Діти» (виготовлення сувенірів, подарунків дітям-сиротам школи-інтернату)				Органи самоврядування	Довідка
Січень					
Фотовиставка «Сторінки історії школи-інтернату». Конкурс на краще фото				Органи самоврядування, педагог-організатор	Стенд
Конкурс віршів, творів присвячених навчальному закладу «Школа очима дітей»				Педагог-організатор	Довідка
Конкурс малюнка «Школа майбутнього», «Моя школа в майбутньому»				кл. керівники, вихователі педагог-організатор	Довідка
Конкурс на кращий учнівський куточок				кл. керівники, органи самоврядування	Довідка
Лютий					
Конкурс газет-вітань «Серця двох»				кл. керівники	Довідка

				органи самоврядування	
Конкурс малюнку до Дня захисника Вітчизни				педагог-організатор вихователі	Довідка
Березень					
Конкурс російської народної пісні				Вчитель музики	Довідка
Конкурс стіннівок до свята 8 Березня				Керівник гуртка	Довідка
Квітень					
Конкурс читців гуморесок				педагог-організатор , вихователі, кл. керівники	Довідка
Конкурс писанок «Яйце-райце»				Керівник гуртка	Довідка
Травень					
Конкурс віршів та пісень присвячених Великій Вітчизняній війні				кл. керівники, вихователі, педагог-організатор , вчитель музики	Довідка
Проведення заключної перевірки стану підручників і результатів конкурсу «Живи, книга!»				Бібліотекар	Довідка

7.3. Громадянське та військово-патріотичне виховання

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Організація роботи шкільного самоврядування. Планування роботи.					педагог-організатор вихователі	Довідка
Виховні години. До Дня партизанської слави (22 вересня) провести: а) класні години, уроки мужності: «Перемога, як вона є» (1-4 кл.); «Зі сплаву мертвих і живих писалось...» (5-7 кл.); б) створити виставку книг до Дня партизанської слави; в) підготувати випуск стіннівки „Серед братських могил у краю степовім” 8-11 кл.					Кл. керівники Вихователі Бібліотекар Педагог-організатор	Довідка
Відзначення Дня Українського козацтва та 390-ї річниці перемоги у Хотинській битві: - тематичні бесіди «Славні традиції козацького руху» 5-7 кл., -«Українське козацтво у ствердженні української державності» 8-11 кл.; - виставка книг «Традиції Українського козацтва»; -конкурс малюнків на тему «Українське минуле»					Кл. керівники Вихователі Бібліотекар	Довідка
Жовтень						
Година спілкування „Поспішайте робити людям добро”1-4 кл..					вихователі кл. керівники	Довідка
Провести класні, виховні години, бесіди: «Державні символи моєї держави»1-4 кл., «Історична минувшина моєї країни»5-8 кл., «Конституція України — основний закон держави» 9-11 кл.					вихователі кл. керівники	Довідка
Листопад						
Ознайомлення учнів з історією м. Харкова та Слобожанщини «Мій край — моя історія жива»: а) подорож у минуле міста, 6-7 кл.; б) провести бесіди спрямовані на вивчення учнями історії Київської Русі, Запорізької Січі, бійцівських традицій та героїчних сторінок історії українського народу, 8-11 кл.					Педагог-організатор	Довідка

Брейн-ринг «Моя земля – земля моїх батьків», 9-11 кл. До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (27 листопада) провести бесіди: -„Україна пам'ятає, світ – визнає”; -„Голодомор 32-33 років в Україні”; -акція „Засвіти свічку”					Педагог-організатор кл. керівники, вихователі	Довідка
Грудень						
Провести виховні години та бесіди до Дня збройних сил України 1-11 кл.: «На захисті Вітчизни»; «Державна і військова символіка України»; «Етика і поведінка військовослужбовців»; Урок-лекція «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок військової служби» .					кл. керівники, вихователі	Довідка
Січень						
Проведення творчого навчання учнівського штабу самоврядування					педагог-організатор	Довідка
Акція «Діти» (виготовлення сувенірів, подарунків дітям-сиротам школи-інтернату)					Органи самоврядування, вихователі, кл. керівники	Довідка
Лютий						
Провести виховні та класні години: «Без верби та калини нема України»; Обрядовість українців»; «Калина — вічний символ України»; «Традиції української родини»					вихователі, кл. керівники	Довідка
Березень						
Виховні години: «Конституція України – основний Закон держави» (1-6 кл.). «Конституція України і права людини» (7-10 кл.). Години спілкування: «Діти мають свої права» (6-7 кл.), «Мій рідний край, моя Земля!» (8-10 кл.). Тематична виставка в бібліотеці «Конституція України і права людини». Конкурс малюнка «Майбутнє моєї України» (1-10 кл.). Засідання «круглого столу» за темою: «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя» (9-10 кл.).					Голова учнівської ради, педагог-організатор, кл. керівники	Довідка
Квітень						
Провести брейн-ринг «Хрестоматія моральних цінностей людства»					Педагог-організатор	Довідка

День космонавтики: - виховні години «Юрій Гагарін – перший політ у космос» (1-6 кл.), «Історія освоєння космосу» (7-10 кл.); - урочиста лінійка до Дня космонавтики; - єдиний урок «Байконур – Земля – Всесвіт»; - викладка книг, присвячена Дню космонавтики; - художній фільм «Освоение космоса»; - участь у «Гагарінських читаннях».				Органи самоврядування, вихователі, кл. керівники	Довідка
Травень					
Акція «Поруч ветерани» (допомога ветеранам Великої Вітчизняної війни)				Органи самоврядування, вихователі, кл. керівники	Довідка
Година спілкування „Яким я бачу майбутнє своєї держави?“.				Вчитель історії, кл. керівники	Довідка
Звіт «Як ми прожили та чому навчилися за рік?»				Органи самоврядування, педагог-організатор, кл. керівники	Довідка

7.4. Гра-подорож „Подорож до країни Знань”

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Станція «Здрастуй, школа! » 1. Години спілкування «Подорожуємо країною знань». 2. Гра «Самий умний» (самий обдарований хлопчик) 1-4 кл., 5-7 кл.					Вихователі 1-4 кл Вихователі 5-7 кл	Довідка
Жовтень						
Станція «Талановита» 1. Конкурсна програма «Ми шукаємо таланти» (1-4 кл., 5-7 кл., 8-11 кл.)					Педагог-організатор Вихователі 1-11 кл.	Довідка
Листопад						
Станція «Історична» Гра-екскурсія «Українська минувшина»					Керівник гуртка	Довідка
Січень						
Станція «Кмітлива»					Органи	Довідка

Провести КВК між класними паралелями 8-11 кл.					самоврядування, кл. керівники, вихователі	
Лютий						
Станція «Математична» Конкурс-гра: а) для учнів 1-3 кл. «Дважды два» б) для учнів 5-7 кл. «Порахуй-ка» в) для учнів 8-9 кл. «Математика – царица наук»					кл. керівники, вихователі	Довідка
Березень						
Станція «Природознавча» Провести гру з природознавства «Що?Де? Коли?»					Педагог-організатор Вчитель природознавства	Довідка
Квітень						
Станція «Ігрова» Спортивно-ігрові конкурси: «Веселі старты». «Змагання з м'ячем».					Органи самоврядування, вчитель фізкультури, педагог-організатор	Довідка
Травень						
Станція «Здрастуй, літо!» Заключне свято з підведенням підсумків					Органи самоврядування, кл. керівники, вихователі	Довідка

7.5. Лінійки та екскурсії

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Лінійка до свята Першого дзвоника					ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники	Наказ, сценарій
Лінійка до посвячення в школярі					педагог-організатор, кл. керівники	Довідка, сценарій
Жовтень						
Лінійка пам'яті до Дня партизанської слави					Вихователі, ст. вихователь	Довідка, сценарій
Екскурсії до Історичного музею (Зал бойової слави)					Вихователі, кл. керівники	Наказ

Листопад						
Експерсії до краєзнавчого музею					Вихователі, кл. керівники, вч. історії	Наказ
Грудень						
Експерсії на пожежну виставку					Вихователі, кл. керівники	Наказ
Експерсії на новорічні виставки до обласного, міського та районного ЦДЮТ					Вихователі, кл. керівники	Наказ
Січень						
Експерсії до театрів Харкова „А що там за кулісами?” Експерсії до цирку м. Харкова					Вихователі, кл. керівники	Наказ
Експерсії до музею прикладних видів українського мистецтва					Вихователі, кл. керівники	Наказ
Лютий						
Експерсії до обласного будинку народної творчості					Вихователі, кл. керівники	Наказ
Квітень						
Урочиста лінійка до Дня космонавтики						Довідка
Лінійка до річниці Чорнобильської трагедії						Довідка
Березень						
Експерсії до театрів Харкова „А що там за кулісами?” Експерсії до цирку м. Харкова					Вихователі, кл. керівники	Наказ
Квітень						
Експерсії до Свято-Покровського монастиря					Вихователі, кл. керівники	Наказ
Травень						
Провести урочисту загальношкільну лінійку до річниці Перемоги «Пам'яті вірні»					ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники	Довідка
Урочиста лінійка до свята останнього дзвоника					ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники	Довідка, сценарій

7.6. Попередження правопорушень серед підлітків

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Обстеження умов життя учнів 1 – 11 класів з метою виявлення дітей соціально – незахищених категорій.					вихователі, кл. керівники	Акти
Розробити та затвердити план-графік					ЗДВР	план-

спільних дій з ВКМСД Київського РВХМУ УМВС України в Харківській області з попередження правопорушень.					графік спільних дій
Розробити та затвердити план спільної діяльності з лінійним управлінням на Південній залізниці УМВС України на транспорті				ЗДВР	план-графік спільних дій
Провести лекції з попередження правопорушень серед підлітків за участю дільничного інспектора майора міліції Лук'яна В.О.				ЗДВР	Візітаційна книга
Провести уроки права, години спілкування "Громадський обов'язок"				вихователі, кл. керівники	Довідка
Жовтень					
Виявити дітей з девіантною поведінкою, поставити їх на шкільний облік				Вихователі, кл. керівники, психолог	Акти
Проведення засідання ради з профілактики правопорушень серед учнів школи. Розробити та затвердити план роботи.				Органи самоврядування, психолог, педагог-організатор	Протокол
Анкетування учнів з правової тематики: ▪ «Чому учні порушують правила поведінки?»; ▪ «Що є причиною порушення людиною закону?»; ▪ «Що вам більше над усе не подобається у поведінці ровесників?» ▪ «Звідки берете правову інформацію?» ▪ «Які органи мають право призначити покарання за злочин?».				Практичний психолог	Довідка
Листопад					
Провести класні години в формі бесід, усних журналів, ділових ігор, конференцій, «круглих столів» з морально-правової тематики: «Декларація прав дитини та Конвенція ООН про права дитини», «Дитина та її права», «Закон та свобода від відповідальності», «Що робити, щоб тебе не принижували?».				Вихователі, кл. керівники, психолог	Довідка
Робота «батьківського університету»: лекція для батьків «Умови ефективного виховання в сім'ї»				Вихователі, кл. керівники, психолог	Довідка
Грудень					
Відзначення Дня прав людини: -година спілкування «Злочин та				кл. керівники	Довідка, план

покарання» (11 кл.); -ознайомлення з «Декларацією прав людини» 8-11 кл.					
Січень					
Проаналізувати стан правопорушень у класах, школі, результати повідомити на засіданні ради школи				Органи самоврядування, психолог, педагог-організатор	Довідка
Провести індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень				педагог-організатор, психолог, ЗДВР	Довідка
Лекція лікаря «Увага, наркоманія і тютюновий дим —отрута»				Вихователі, ЗДКТ	Тези лекції
Лютий					
Місячник правового виховання: „Закон і підліток” Диспути на тему: ▪ «Ти громадянин вільної України»; ▪ «Навчання —твоя головна праця»; ▪ «Боротьба зі злочинністю —наша спільна справа»; ▪ «Увага, наркоманія і тютюновий дим —отрута».				психолог, кл. керівники	Довідка
Бібліотечний урок «Залишити після себе слід на землі» (4-7 кл.)				Бібліотекар	Довідка
Лекції на теми: «Права людини» «Шлюб. Основні правові аспекти.» «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх» «Право людини на підприємницьку діяльність»				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Правовий кінозал „Запобігання торгівлі людьми ”				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Конкурс малюнків «Я і Право»				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Бесіди «Правопорушення неповнолітніх», «Адміністративне, кримінальне покарання неповнолітніх»				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Березень					
Круглий стіл «Як захистити себе від насильства» 9-11 кл.				кл. керівники	Довідка
Виставка книг «Права та обов’язки громадянина»				Бібліотекар	Довідка
Вечори запитань і відповідей :				Вихователі, кл.	Довідка

▪ «Поговоримо про закони»; ▪ «За людину треба боротися»; ▪ «Спішіть робити добро».					керівники,	
Квітень						
Тренінгові заняття: «На паралельних дорогах прав та обов'язків»; -година спілкування «Я і мої права» 5-8 кл.; -правовий брейн-ринг «Юридична відповідальність за правопорушення» 9-11 кл.					кл. керівники, вихователі, практичний психолог	Довідка
Лекція для батьків «Умови ефективного виховання в сім'ї. Частина 2.»					кл. керівники, вихователі, практичний психолог	Довідка
Травень						
Засідання юридичної вітальні з теми: «Право знати право».					Педагог-організатор, кл. керівники, психолог	Довідка

7.7. Охорона прав та соціальний захист дітей

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Скоригувати та доповнити списки учнів, що потребують особливого контролю: дітей-сиріт, дітей, яких виховує один з батьків, дітей з багатодітних родин, дітей з інвалідністю, дітей-чорнобильців та інші.					ЗДВР, психолог	Списки учнів
Обстеження умов життя учнів 1 – 11 класів з метою виявлення соціально – незахищених дітей					вихователі, кл. керівники	Акти
Створення умов навчання та виховання дітей пільгового контингенту					вихователі, кл. керівники	Індивідуальні плани
Складання списків соціальних паспортів класу					вихователі, кл. керівники	соціальні паспорти
Жовтень						
Ознайомлення класних керівників та вихователів з нормативними документами в галузі охорони дитинства					ЗДВР	Довідка
Опрацювання даних медичного обстеження					вихователі,	Довідка

учнів пільгового контингенту				кл. керівники	
Залучення учнів пільгового контингенту до гуртків				Керівники гуртків	Довідка
Листопад					
Засідання Ради школи. Координація діяльності колективу в організації роботи з учнями пільгового контингенту				Голова Ради	Протокол
Грудень					
Аналіз виконання індивідуальних планів виховної роботи з дітьми пільгового контингенту				ЗДВР	Довідка
Інформація на нараді при директорі про роботу з пільговим контингентом за індивідуальними планами				ЗДВР	Протокол
Акція «Діти-дітям» виготовлення новорічних подарунків для дітей пільгового контингенту				вихователі, кл. керівники	Довідка
Січень					
Оновлення «Соціальних паспортів»				вихователі, кл. керівники	соціальні паспорти
Проведення індивідуальних бесід з учнями пільгового контингенту				Практичний психолог	Довідка
Обстеження житлово-побутових умов учнів пільгового контингенту				вихователі, кл. керівники	Акти
Засідання Ради школи. Організація харчування дітей пільгового контингенту.				Голова Ради	Протокол
Лютий					
Вивчення стану залучення учнів пільгового контингенту в шкільних та позашкільних гуртках, секціях.				психолог, кл. керівники	Довідка
Аналіз роботи психолога по дотриманню індивідуальних програм роботи з учнями пільгового контингенту.				ЗДВР, психолог	Довідка
Березень					
Організація оздоровлення учнів пільгових категорій.				кл. керівники	Довідка
Аналіз проведення профорієнтаційної роботи серед учнів пільгових категорій.				психолог	Довідка
Квітень					
Засідання Ради школи. Організація оздоровлення учнів пільгових категорій .				Голова Ради	Протокол
Аналіз робота психолога з учнями пільгового контингенту.				психолог	Довідка
Травень					
Контроль працевлаштування та подальшого навчання учнів пільгових категорій				кл. керівники, психолог	Довідка

Організація оздоровлення учнів пільгових категорій в позаміських таборах, санаторіях та ін.					вихователі, кл. керівники	Наказ
---	--	--	--	--	------------------------------	-------

7.8. Система заходів з оздоровлення вихованців

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Аналітичний звіт щодо оздоровлення вихованців влітку 2013 року.					ЗДВР, ЗДКТ	Звіт
Аналітичний звіт щодо оздоровлення вихованців пільгового контингенту влітку 2013 року.					ЗДВР, ЗДКТ	Звіт
Аналіз оздоровлення вихованців школи-інтернату влітку 2013 року.						Наказ
Листопад						
Батьківські збори «Оздоровлення дітей протягом навчального року». Анкетування батьків.					Вихователі, кл. керівники	Протокол
Засідання Ради школи. «Оздоровлення дітей протягом навчального року в тому разі учнів пільгового контингенту». Розгляд питань благодійництва щодо оздоровлення дітей влітку 2014 року.					Голова Ради	Протокол
Лютий						
Методичне об'єднання класних керівників та вихователів «Планування оздоровлення вихованців влітку 2014 року». Планування оздоровлення дітей пільгового контингенту.					Керівники МО	Протокол
Березень						
Інструктивно-методична нарада з питань оздоровлення вихованців. Ознайомлення з нормативними документами з цього питання.					ЗДВР	Довідка
Квітень						
Батьківські збори «Планування оздоровлення дітей влітку 2014 року». Попереднє опитування батьків.					Вихователі, кл. керівники	Протокол
Засідання Ради школи. Організація оздоровлення учнів пільгових категорій влітку 2013 року.					Голова Ради	Протокол
Залучення різних організацій (шефські організації, благодійницькі організації, служби соціального захисту, Головне					Адміністрація	Довідка

управління освіти і науки та ін..) щодо вирішення питань оздоровлення вихованців пільгових категорій влітку 2014 року.						
Нарада при директорі «Оздоровлення дітей влітку 2014 року». Оздоровлення дітей пільгового контингенту.					Директор	Протокол
Травень						
Співбесіди з батьками з приводу оздоровлення дітей влітку 2014 року. Анкетування батьків.					Вихователі, кл. керівники	Довідка
Співпраця зі службами соціального захисту з питань оздоровлення вихованців пільгового контингенту.					Директор, ЗДВР	Заявка
Організація запланованого оздоровлення учнів навчально-виховного комплексу, в тому разі учнів пільгових категорій в позаміських таборах, санаторіях та ін.					Вихователі, кл. керівники, ЗДВР	Наказ
Червень, липень, серпень						
Надання оперативної інформації до Департаменту науки і освіти про оздоровлення вихованців влітку 2014 року.					ЗДВР	Інформація

8. Психологічне забезпечення навчально-виховного процесу

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Протягом року						
Участь в медико-педагогічній раді КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					Борисенко Т.В	Виступ
Виступи на нарадах при директорі.					Борисенко Т.В	Виступ
Робота з дев'янтними учнями: 1) моніторинг динаміки соціального розвитку особистості учнів (за даними соціометрії); 2) створення банку даних.					Борисенко Т.В	Звіт
Робота з обдарованими дітьми: 1) виявлення дітей з різними видами здібностей (під час проведення діагностичних методик, розвивальних занять, тренінгів, занять гуртка); 2) створення банку даних; 3) моніторинг динаміки соціального розвитку особистості учнів (за даними соціометрії).					Борисенко Т.В	Звіт
Проведення інформаційно-просвітницьких бесід за проблемами: • Вчимося спілкуватися • Куди звертатися за допомогою • Взаємовідносини у сім'ї і моральне виховання • Підготовка до дорослого життя					Борисенко Т.В	Графік
Проведення інформаційно-просвітницьких бесід за проблемами • Соціальний захист дітей пільгового контингенту. • Куди звертатися за допомогою.					Борисенко Т.В	Графік
Лекторій для батьків «Допомога дорослих в розвитку дитини»: • Як допомогти дитині в приготуванні уроків? • Як зберегти у дитини інтерес до школи? • Якщо дійшло до покарання... • Дисципліна без конфліктів тощо					Борисенко Т.В	Графік
Проведення бесід на позакласних годинах з проблеми «Правовий всеобуч».					Борисенко Т.В	Бесіди
Виступи на батьківських зборах. • Нема поганої поведінки • Актуальні питання підготовки дітей до школи • «Спілкуватися з дитиною. Як?» • Особливості підліткового віку					Борисенко Т.В	Виступ

Психологічні дослідження, спрямовані на виявлення соціально-психологічних причин, що лежать в основі негативних явищ, які мають місце у школі.				Борисенко Т.В	Дослідження
Вивчення громадської думки учнів, батьків і педагогічного колективу з різних питань шкільного життя.				Борисенко Т.В	Дослідження
Консультативна допомога учням «групи ризику» та обдарованим дітям (проведення індивідуальних консультацій та бесід з обраних тем).				Борисенко Т.В	Звіт
Консультативна допомога батькам у вихованні дітей.				Борисенко Т.В	Консультування
Бесіди з батьками про психологічні та фізичні особливості дітей підліткового віку.				Борисенко Т.В	Бесіда
Виступ на засіданні Ради школи.				Борисенко Т.В	Виступ
Тестування рівня готовності до навчання учнів, що прибули до навчально-виховного комплексу.				Борисенко Т.В.	Звіт
Діагностика характерологічних і психологічних особливостей учнів нових класів.				Борисенко Т.В.	Звіт
Вивчення рівня адаптації першокласників до навчання.				Борисенко Т.В	Звіт
Діагностика сімейних відносин (батьки 1 класу).				Борисенко Т.В.	Звіт
Проведення розвиваючих занять з метою формування мотиваційної готовності дітей 6-7 років до навчання в школі.				Борисенко Т.В	Звіт
Корекція пам'яті, уваги, сприймання учнів, які за результатами обстеження психологічної готовності до школи показали недостатній рівень сформованості.				Борисенко Т.В	Звіт
Проведення тренінгу по формуванню позитивного психологічного клімату в колективі.				Борисенко Т.В.	Тренінг
Проведення тренінгу з новоприбулими учнями. Корекція дезадаптованості.				Борисенко Т.В	Тренінг
Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні: Індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.				Борисенко Т.В	Консультування
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10 та 11 класів.				Борисенко Т.В	Тренінг
Групові розвивальні заняття «Формування соціальної компетентної особистості старшокласників»:				Борисенко Т.В	Заняття

• Як протистояти тиску з боку однолітків. • Побудова життєвої перспективи. • Мої цілі й цінності. • Повага до прав людини — основа гуманістичних взаємин.						
Індивідуальні психологічні консультації учнів з особистих питань.					Борисенко Т.В	Консультування
Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми, питань вибору професії.					Борисенко Т.В	Консультування
Консультування вчителів про психологічні особливості учнів, можливі мотиви неадекватної поведінки.					Борисенко Т.В	Консультування
Вересень						
Діагностика психічних процесів (уява, увага, пам'ять, логічне мислення, мовлення) дітей дитячого садка.					Борисенко Т.В.	Довідка
Психологічне супроводження дітей першого класу, які мають ознаки дезадаптації: Застосування адекватних розвивальних та корекційних програм: • групи для тривожних дітей; • індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення).					Борисенко Т.В.	Тренінг Звіт
Проведення профілактичних заходів, які б сприяли швидкій адаптації учнів • попереднє знайомство зі школою, класом, першою вчителькою; • екскурсії до школи, спілкування зі школярами; • зустрічі та колективні справи з майбутніми однокласниками.					Борисенко Т.В Гупалова О.А.	Звіт
Діагностика сімейних відносин.					Борисенко Т.В	Анкети
Індивідуальне консультування батьків «Про причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні».					Борисенко Т.В	Консультування
Бесіди з учителями про індивідуальні особливості першокласників та проблеми, які були виявлені під час дослідження готовності до шкільного навчання.					Борисенко Т.В	Консультування
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки.					Борисенко Т.В	Заняття
Проведення тренінгу по формуванню позитивного психологічного клімату в колективі.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення тренінгу з новоприбулими учнями. Корекція дезадаптованості.					Борисенко Т.В	Тренінг

Вивчення рівня адаптації новоприбулих дітей.				Борисенко Т.В	Звіт
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10 та 11 класів.				Борисенко Т.В	Тренінг
Профдіагностика: • інтелектуальні здібності (числовий вербальний, просторовий компоненти) • творчі здібності • професійні інтереси, нахили.				Борисенко Т.В	Звіт
Проведення тренінгу «Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи				Борисенко Т.В	Тренінг
Жовтень					
Психологічне супроводження дітей першого класу, які мають ознаки дезадаптації: Застосування адекватних розвивальних та корекційних програм: • групи для тривожних дітей; • індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення).				Борисенко Т.В	Тренінг Звіт
Анкетування батьків.				Борисенко Т.В	Анкети
• Бесіди з учителем та вихователем з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації.				Борисенко Т.В	Звіт
Індивідуальне консультування батьків «Про причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні».				Борисенко Т.В	Консультування
Психолого-педагогічний консилиум: «Психологічна адаптація першокласників до шкільного навчання».				Борисенко Т.В	Звіт
Вивчення мотивації навчання та адаптації учнів у зв'язку з переходом з початкової школи до середньої.				Борисенко Т.В.	Звіт
Вивчення рівня адаптації новоприбулих дітей				Борисенко Т.В	Звіт
Проведення розвиваючих занять з метою формування мотиваційної готовності дітей 6 років до навчання в школі.				Борисенко Т.В	Звіт
Вивчення рівня адаптації першокласників до навчання у школі.				Борисенко Т.В.	Звіт
Участь в медико-педагогічному консилиумі з проблеми «Перехід до 5 класу».				Борисенко Т.В.	Виступ
Проведення тренінгу по формуванню позитивного психологічного клімату в колективі.				Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10-11 класів.				Борисенко Т.В.	Тренінг
«Конструктивний конфлікт» щодо формування комунікативних навичок у педагогів.				Борисенко Т.В.	Тренінг
Виступ на засіданні шкільного				Борисенко Т.В	Виступ

методоб'єднання.						
Проведення тренінгу по формуванню позитивного психологічного клімату в колективі 5-го класу.					Борисенко Т.В	Тренінг
Профдіагностика: • інтелектуальні здібності (числовий вербальний, просторовий компоненти) • творчі здібності • професійні інтереси, нахили.					Борисенко Т.В	Звіт
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки					Борисенко Т.В	Заняття
Проведення тренінгу ««Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
Листопад						
Діагностика емоційно-вольової сфери дітей дитячого садка.						Звіт
Психологічне супроводження дітей першого класу, які мають ознаки дезадаптації: Застосування адекватних розвивальних та корекційних програм: • групи для тривожних дітей; • індивідуальна корекція пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення).					Борисенко Т.В.	Тренінг Звіт
Індивідуальне консультування батьків «Про причини труднощів адаптації і шляхи взаємодії в їх подоланні».					Борисенко Т.В.	Консультування
Психолого-педагогічний консиліум: «Психологічна адаптація першокласників до шкільного навчання».					Борисенко Т.В	Виступ
Поглиблене психологічне обстеження дітей, невстигаючих у засвоєнні програми навчання І ступеню.					Борисенко Т.В	Звіт
Проведення розвиваючих занять з метою формування мотиваційної готовності дітей 6 років до навчання в школі.					Борисенко Т.В	План конспект
Корекція пам'яті, уваги, сприймання учнів, які за результатами обстеження психологічної готовності до школи показали недостатній рівень сформованості.					Борисенко Т.В	Звіт
Робота з дітьми, що мають ознаки шкільної дезадаптації (зниження рівня навчальних досягнень, порушення поведінки емоційна напруженість): Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезадаптації через: • індивідуальні бесіди; • психологічну діагностику особливостей:					Борисенко Т.В	Розробка напрямів подальшої роботи

а) пізнавальної сфери; б) емоційно-мотиваційної сфери; в) особистісної сфери; г) взаємин з учителями, батьками.						
Проведення тренінгу «Якалка» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10-11 класів.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення тренінгу по формуванню позитивного психологічного клімату в колективі 5-го та 10-го класів.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки.					Борисенко Т.В	Заняття
Адаптація першокласників до школи.					Борисенко Т.В	Звіт
Участь в медико-педагогічному консилиумі з проблеми «Адаптація до школи нових учнів».					Борисенко Т.В	Виступ
Грудень						
Вади особистісного розвитку 5-9 класи.					Борисенко Т.В.	Довідка
Соціограмний аналіз структури класного колективу 5-9 класи.					Борисенко Т.В.	Соціограма
Ціннісні орієнтації учнів 5-9 класи.					Борисенко Т.В.	Методика Рокича «Ціннісні орієнтації»
Проведення тренінгу «Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10-11 класів.					Борисенко Т.В.	Тренінг
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки з учнями початкової школи.					Борисенко Т.В	Заняття
Діагностика розвитку соціальної активності учителів за основними видами діяльності.					Борисенко Т.В.	Анкети
Січень						
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10-11 класів.						Тренінг
Проведення тренінгу «Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
«Конструктивний конфлікт» щодо формування комунікативних навичок.						Тренінг
Виступ на засіданнях шкільних методоб'єднань.					Борисенко Т.В	Виступ
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки.					Борисенко Т.В	Заняття
Лютий						
Дослідження інтересів випускників у зв'язку із задачами профорієнтації.					Борисенко Т.В	Звіт

Профорієнтаційна освіта: Групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії, подальшого профілю навчання.					Борисенко Т.В	Бесіди Консультування
Побудова профплану на основі результатів дослідження.						Довідка
Виховні години щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів.					Борисенко Т.В	Заняття
Бесіди з батьками з питання вибору професії дітей.					Борисенко Т.В	Бесіди Консультування
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки.					Борисенко Т.В	Заняття
Проведення тренінгу «Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10-11 класів.					Борисенко Т.В.	Тренінг
Березень						
Дослідження інтересів випускників у зв'язку із задачами профорієнтації. Обробка даних.					Борисенко Т.В	Звіт
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки.					Борисенко Т.В	Заняття
Проведення тренінгу «Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10-11 класів.					Борисенко Т.В.	Тренінг
«Конструктивний конфлікт» щодо формування комунікативних навичок.					Борисенко Т.В	Тренінг
Виступ на засіданнях шкільних методоб'єднань.					Борисенко Т.В	Виступ
Квітень						
Вади особистісного розвитку (5-8, 10- 11 класи).					Борисенко Т.В	Звіт
Соціограмний аналіз структури класного колективу (5-8, 10 - 11 класи).					Борисенко Т.В	Графік
Ціннісні орієнтації учнів 5-8, 10 - 11 класи.					Борисенко Т.В	Звіт
Діагностика психологічного клімату та шкільного середовища (за В. Ясвиним).					Борисенко Т.В	Анкети
Діагностика сімейних відносин (батьки 4,5, 9 та 10-11 класів).					Борисенко Т.В	Звіт
Проведення систематичного курсу розвиваючих занять з елементами логіки.					Борисенко Т.В	Заняття
Проведення тренінгу «Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення занять тренінгу-марафону					Борисенко Т.В.	Тренінг

«Школа життя» з учнями 10-11 класів.						
Травень						
Проведення тренінгу «Я-моє здоров'я – моє життя» з учнями середньої школи.					Борисенко Т.В	Тренінг
Проведення занять тренінгу-марафону «Школа життя» з учнями 10-11 класів.					Борисенко Т.В.	Тренінг
«Конструктивний конфлікт» щодо формування комунікативних навичок.					Борисенко Т.В	Тренінг
Виступ на засіданнях шкільних методоб'єднань.					Борисенко Т.В	Виступ

8.1. Робота психолого-педагогічного семінару

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
Психолого-педагогічний консилиум: «Психологічна адаптація першокласників до шкільного навчання».	Вересень	Борисенко Т.В	Звіт
Особливості адаптації до школи новоприбулих учнів.	Листопад	Борисенко Т.В	Звіт
Азбука спілкування учасників навчально-виховного процесу.	Лютий	Борисенко Т.В	Звіт
Розвивальна самопідготовка.	Квітень	Борисенко Т.В	Звіт

9. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ

9.1.Заходи з охорони здоров'я і життя дітей

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Протягом року						
Проведення спостереження за станом здоров'я вихованців, лікування, оздоровлення, надання допомоги дітям з соматичними, неврологічними захворюваннями, після травм, сколіотичною хворобою.					ЗДМР, медпрацівники	Звіт
Проведення реакції Манту та щеплень згідно з календарем.					Педіатр, медсестра	Карта щеплень, звіт
Проведення флюорографічного обстеження учнів у віці з 15 до 17 років.					Педіатр, медсестра	Звіт
Проведення профілактичних та санітарно-гігієнічних заходів.					ЗДМР, медпрацівники	Звіт
Проведення контролю за якістю виконання ранкової гігієнічної гімнастики, фізкультхвилинок, процедур лікувальної фізкультури.					Медсестра ЛФК та лікар ЛФК, вчителі ФК, ЗДМР	Звіт
Призначення і контроль амбулаторного обстеження та лікування дітям з неврологічною патологією.					Лікар невролог	Медична карта
Проведення консультативного ортопедичного прийому з відбору дітей в НВК.					Лікар -ортопед	Книга обліку консультативного прийому ортопеда
Продовження співпраці із закладами охорони здоров'я та вищими навчальними закладами					ЗДМР, лікарі	Звіт
Складання плану Rg – обстеження хребта дітей та рентгенометрія.					Лікар-ортопед	Книга обліку Rg – грам .
Проведення огляду корсетів (плановий, позаплановий, корекція, відміна, заміна та первинне призначення) та контроль виконання ортопедрежиму.					Лікар-ортопед	Медична карта учнів
Здійснення контролю за виконанням лікарських призначень (корсети, клинці, пасивна поза розвантаження хребта, масаж, фізіотерапія, лікувальна фізкультура, фармакотерапія, додаткові методи обстеження).					Лікарі, медсестри, медсестри з масажу, медсестри ЛФК	Медичні карти учнів, процедурні карти.

Оформлення медичних карт для підліткового кабінету, військкомату, учнів 1 класу наступного року.				Лікар-педіатр	Кarti о/Ф-25, о/Ф25-ю, о/26
Проведення контролю санітарного стану приміщень КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				ЗДМР, педіатр	Довідка
Проведення контролю організації дитячого харчування згідно з нормами.				ЗДМР, педіатр, дітсестра	Довідка
Проведення перевірки дотримання повітряного, температурного, світлового й гігієнічного режиму в КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Лікар-педіатр	Звіт
Підготовлення доповідей, лекцій, бесід для виступів на нарадах та методичних об'єднаннях, перед батьками.				ЗДМР, лікарі	Текст доповіді
Оформлення звіту про проведenu роботу.				Лікарі, медичні сестри	Щомісячний звіт, за семестр, за навчальний рік
Відвідування медичними працівниками наукових медичних товариств, наукових медичних конференцій.				ЗДМР	Сертифікат наукових конференцій, звіт
Проведення занять з медичного лекторію (додаток № 1).				ЗДМР, педіатр	Журнал обліку
Серпень					
Підготовка медичної частини до прийому вихованців				ЗДМР	Нарада при директорові
Підготовка проекту наказу про роботу працівників закладу з попередження різних отруєнь серед вихованців.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію роботи з дезінфекційними засобами «Неохлор», «Соліклор».				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію дитячого харчування.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію постановки вихованців закладу на харчування.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про повітряно-тепловий режим.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів вихованців закладу перед початком навчального року.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про навантаження медпрацівників.				ЗДМР	Наказ

Підготовка проекту наказу про створення та зміст роботи шкільної медико-педагогічної комісії у 2013/2014 н.р.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про посилення контролю за виконанням лікувально-охоронного режиму учнями КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про відповідальність за збереження імунобіологічних препаратів.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію контролю за санітарним станом приміщень КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію медичного обслуговування вихованців НВК у 2013/2014 навчальному році.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію роботи комісії громадського контролю за якістю харчування вихованців на 2013/2014 навчальний рік.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників НВК.				ЗДМР	Наказ
Проведення контролю клінічних обстежень вихованців перед початком навчального року.				Лікар-педіатр, медсестри	Звіт
Затвердження перспективного меню для вихованців НВК Головним державним санітарним лікарем м. Харкова.				ЗДМР, дітсестра	Перспективне меню
Проведення заняття із складанням заліку з медичними та педагогічними працівниками школи з питань щодо принципів консервативного лікування сколіозу в умовах НВК для новоприбулих.				Дитячий лікар ортопед-травматолог.	Протокол
Складення та затвердження індивідуальних планів роботи медпрацівників на лікувально-навчальний рік.				ЗДМР	План
Проведення санітарно-гігієнічного інструктажу з працівниками харчоблоку, дошкільної групи, технічним персоналом.				Лікар-педіатр	Книга протоколів інструктажів
Проведення повторного інструктажу з охорони праці та техніки безпеки.				ЗДМР	Журнал реєстрації інструктажів
Підготовка до участі в медико-педагогічній раді КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Медичні працівники	Протокол
Підготовлення акту прийняття готовності навчального закладу до нового навчального року.				ЗДМР	Акт
Оформлення журналів, календарних планів та				Лікарі	Номенклатурна

іншої медичної документації.						документація
Проведення прийому вихованців, що оформлюються до закладу.					Педіатр, дитячий лікар-ортопед, невропатолог	Книга обліку учнів, що оформляються в школу
Проведення перевірки номенклатурної документації медчастини.					ЗДМР	Звіт
Проведення батьківських зборів у 1 класі. Ознайомлення батьків зі статутом школи.					Кл. керівники, ЗДМР, ортопед	Тези доповіді
Проведення аналізу набору вихованців на 2013/2014 н.р.					ЗДМР	Нарада при директорі
Проведення батьківських зборів у дошкільній групі. Ознайомлення батьків зі статутом закладу.					ЗДМР, ортопед, вихователь	Тези доповіді
Вересень						
Затвердження графіка чергування адміністрації, медичних працівників на I семестр 2013/2014 н.р.					Заступники	Наказ
Підготовка проекту наказу про дозвіл вихованцям проведення нічного сну у домашніх умовах.					ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про дозвіл самостійного переїзду вихованцям НВК.					ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про дозвіл відвідування вихованцями позашкільних навчальних закладів.					ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про проведення профілактичних заходів щодо захворювань на ГРЗ серед вихованців закладу.					ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів вихованців навчально-виховного комплексу у 2013/2014 навчальному році.					ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про організацію роботи з гіперактивними учнями у 2013/2014 навчальному році.					ЗДМР	Наказ
Проведення маркування шкільних меблів класних кімнат.					Лікар-педіатр	Звіт
Складення плану профілактичних щеплень та р. Манту на 2013 рік для новоприбулих вихованців.					Педіатр	План
Проведення планового огляду дітей з метою призначення лікувального комплексу: а) за умов стабілізації сколіозу; б) за умов прогресування; в) тих, що користуються корсетами.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень

Призначення фізіопроцедур, масажу, лікувальної фізкультури та ін.				Лікар ФТ, лікар ЛФК	Листи призначень
Оформлення листків здоров'я та процедурних листків для класів.				Лікарі	Листок здоров'я
Проведення контролю комплектації класних меблів згідно рекомендацій листків здоров'я.				Педіатр	Листок здоров'я, звіт
Встановлення санітарно-гігієнічного режиму в школі згідно вимогам ДСанПіН-а.				Лікар-педіатр	Протокол занять
Проведення аналітичного звіту щодо оздоровлення вихованців влітку 2013 року.				ЗДВР, ЗДМР	Інформація
Проведення аналітичного звіту щодо оздоровлення вихованців пільгового контингенту влітку 2013 року.				ЗДВР, ЗДМР	Інформація
Проведення огляду учнів ,що знаходяться на лікуванні в КЗ «Харківський санаторний НВК №13»та диспансерної групи лікарем-неврологом.				Дитячий лікар-невролог	Медичні карти
Проведення тестування статичної витривалості м'язів тулуба, функціональної проби Руф'є, індексу О.Дубогай, ЖЕЛ.				Медсестри ЛФК, лікар-ЛФК	Медична карта
Складення списків учнів за основним діагнозом і супутньою патологією, листків ортопедрежиму для класу та лікувальних пасивних поз корекції для спалень.				Дитячий лікар ортопед-травматолог, педіатр	Лист призначень
Складення списків учнів для відвідування лікувального плавання в аквапарку «Волна».				ЗДМР, лікар ЛФК	Списки
Складення графіка проходження курсів підвищення кваліфікації медичних працівників.				ЗДМР	Графік
Проведення курсів профілактичного лікування синглетно-кисневою сумішшю.				Медсестра фізіотерапії	Журнал обліку процедур
Проведення профілактичних заходів зі зменшення застудних захворювань.				Педіатр	План заходів
Складення звіту про виконання режимних моментів.				ЗДМР	Нарада при директорі
Складення плану роботи з гіперактивними учнями.				ЗДМР	План роботи
Контроль санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу.				ЗДМР,ЗДНР, ЗДВР	Нарада при директорові
Жовтень					
Оформлення списків дітей-інвалідів дитинства.				ЗДМР	Довідка
Проведення аналізу стану виконання фізкультхвилинок, ранкової гімнастики.				Лікар ЛФК	Довідка
Проведення поглибленого медогляду вихованців бригадою спеціалістів ДУ «ІОЗДП АМНУ», педіатром, неврологом школи.				ЗДМР, педіатр	Медичні карти, звіт
Проведення аналізу результатів огляду ортопеда.				Лікар-ортопед	Довідка

Підготовка до участі в медикопедагогічній раді КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Медичні працівники	Протокол
Проведення аналізу тестів: статичної витривалості м'язів, функціональної проби Руф'є, індекс О. Дубогай.				Медсестри ЛФК, лікар-ЛФК	Звіт
Проведення викладки науково-популярної літератури «Лікар попереджає».				Бібліотекар, лікарі	Довідка
Проведення циклу бесід: -«Значення раціонального харчування при сколіозі»; -«Значення особистої гігієни для здоров'я»; -«Консервативне лікування сколіозу в умовах КЗ «Харківський санаторний НВК №13»».				Вихователі, кл. керівники, лікарі	Довідка, тези бесід
Проведення підбору індивідуальних вправ з лікувальної фізкультури згідно з діагнозом.				Ортопед, лікар ЛФК	Процедурна карта
Проведення засідання методичного об'єднання мед.працівників.				Голова м/о	Протокол
Проведення контрол. організації харчування дітей.				ЗДМР	Звіт на нараді при директорі
Складання та вивчення пам'ятки з комплексом лікувальної фізкультури для дітей на канікули.				Інструктори ЛФК, лікар-ЛФК	Пам'ятка
Складання плану роботи медпрацівників на канікули.				ЗДМР	План
Проведення диспансерного огляду учнів з неврологічною патологією.				Дитячий лікар-невролог	Медична карта
Листопад					
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.				Дитячий лікар-ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Проведення моніторингу лікування неврологічних захворювань.				ЗДМР	Звіт на нараді при директорі
Проведення конкурсу «Краща фізкультурна хвилинка».				ЗДМР	Звіт
Проведення аналізу захворюваності вихованців на ГРЗ та ГРВІ.				ЗДМР, лікар-педіатр	Нарада при директорові
Здійснення контролю за виконанням призначень амбулаторного лікування дітей з неврологічною патологією				Дитячий лікар-невролог	Медична карта, лист призначень
Складання та затвердження плану-графіка медичних оглядів співробітників на 2014 рік.				ЗДМР, педіатр	План-графік
Організація роботи з диспансерною групою неврологічних хворих.				ЗДМР, лікар-невролог	Нарада при директорові
Проведення аналізу виконання графіка процедур.				ЗДМР	До наради при директорові
Грудень					

Проведення контролю фізкультхвилинок, ранкової гімнастики.				Лікар - ЛФК	Довідка
Проведення аналізу роботи дошкільної групи.				ЗДМР	Нарада при директорі
Проведення моніторингу лікування ортопедичних, соматичних, неврологічних захворювань.				лікарі	Звіт
Проведення аналізу інфекційної захворюваності серед учнів КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Педіатр	Звіт
Проведення перевірки номенклатурної документації медчастини.				ЗДМР	Звіт
Проведення аналізу санітарно-просвітницької роботи				ЗДМР	Звіт
Проведення диспансерного огляду учнів з неврологічною патологією.				Дитячий лікар-невролог	Медична карта
Проведення планового ортопедичного огляду у дітей з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.				Дитячий лікар-ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Проведення засідання медичного методичного об'єднання медичної частини.				Голова м/о	Протокол
Складення графіка роботи медпрацівників на канікули.				ЗДМР	Графік
Складення та затвердження календарного плану щеплень, р. Манту, флюорографічних обстежень органів грудної клітки учнів на 2014 рік.				Педіатр	План щеплень
Проведення аналізу виконання щеплень та реакції Манту учням школи за 2013 календарний рік.				Лікар-педіатр	Звіт
Проведення аналізу лікування неврологічних хворих за I півріччя.				Невролог	Звіт
Проведення аналізу стану здоров'я учнів лікарем-ортопедом за I семестр.				Лікар-ортопед	Звіт
Проведення аналізу надання лікувальних процедур за I семестр.				Лікар-фізіотерапевт	Звіт
Проведення аналізу роботи медчастини за I семестр.				ЗДМР	Звіт
Проведення контролю за своєчасним флюорографічним обстеженням учнів.				Лікар-педіатр	Звіт
Проведення контролю організації харчування в зимовий період.				ЗДМР	Звіт
Ознайомлення батьків з вимогами лікувально-охоронного режиму під час канікул та у вихідні дні.				ЗДМР, лікар-ортопед	Пам'ятка
Проведення декади ЗСЖ – 1 грудня Всесвітній день боротьби зі СНІДом.				Лікарі	Тези доповіді

Проведення огляду навчальних і лікувальних кабінетів з метою перевірки техніки безпеки.				ЗДМР, ІОП	Книга контролю
Проведення аналізу стану роботи з гіперактивними дітьми				Голова робочої групи	Нарада при директорові
Проведення аналізу результатів диспансерного огляду вихованців.				ЗДМР, педіатр	Нарада при директорові
Січень					
Підготовка проекту наказу про підсумки медичної роботи за I семестр 2013/2014н.р.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про дозвіл відвідування вихованцями позашкільних навчальних закладів.				ЗДМР	Наказ
Підготовка проекту наказу про дозвіл проведення нічного сну у домашніх умовах.				ЗДМР	Наказ
Підготовка наказу про створення комісії з атестації робочих місць.				ЗДМР	Наказ
Підготовка наказу про результати обстеження умов праці на атестованих робочих місцях за умовами праці у 2014 році.				ЗДМР	Наказ
Підготовка аналізу медичного обстеження співробітників.				ЗДМР	Нарада при директорові
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.				Дитячий лікар- ортопед	Медична карта, лист призначень
Проведення огляду учнів, що знаходяться на лікуванні у КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Педіатр, дитячий лікар-невролог	Звіт
Підготовка звіту про виконання ортопедичного режиму.				ЗДМР	Нарада при директорі
Підготовка звіту про виконання плану щеплень та р. Манту .				ЗДМР	Нарада при директорові
Підготовка до участі в медикопедагогічній раді КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Медичні працівники	Протокол
Проведення роботи з набору учнів до КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				ЗДМР	Звіт
Проведення лекції лікарем «Увага, наркоманія і тютюновий дим —отрута».				ЗДМР	Довідка
Проведення повторного інструктажу з протипожежної безпеки.				ЗДМР	Журнали інструктажу
Проведення аналізу роботи комісії з громадського контролю за харчуванням вихованців.				ЗДМР	Нарада при директорові
Організація профілактики ГРЗ.				Педіатр	План заходів
Лютий					
Проведення контролю за фізіологічним навантаженням дітей під час проведення лікувальної фізкультури.				ЗДМР, лікар-ЛФК	Звіт
Підготовка наказу про організацію				ЗДМР	Наказ

протиепідемічних заходів.						
Виконання ортопедичного режиму вихованцями.					ЗДМР, ортопед	Нарада при директорові
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар- ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Проведення контролю за виконанням лікарських призначень.					ЗДМР	Книга ВШК
Проведення обліку і аналізу захворювань серед дітей.					Лікар-педіатр	Книга ВШК
Проведення перевірки роботи харчоблоку.					ЗДМР	Книга ВШК
Проведення контролю за виконанням протиепідемічних заходів.					ЗДМР	Книга ВШК
Березень						
Проведення аналізу стану виконання фізкультхвилин, ранкової гімнастики.					Лікар - ЛФК	Довідка
Підготовка звіту про стан інфекційної захворюваності серед учнів КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					Педіатр	Звіт
Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці та правил техніки безпеки.					ЗДКТ	Журнал реєстрації інструктажів
Проведення усного журналу «Бережіть здоров'я змолочу».					Органи самоврядування лікарі, ЗДКТ	Довідка
Проведення диспансерного огляду учнів з неврологічною патологією.					Дитячий лікар-невролог	Медична карта учня, лист призначень
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар –ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Проведення лекції з профорієнтації серед учнів 9-х та 11-х класів.					Ортопед	Тези лекції
Проведення аналізу захворюваності вихованців на ГРЗ та ГРВІ.					ЗДМР	Нарада при директорові
Проведення контролю виконання учнями лікувально-охороного режиму школи.					ЗДМР	Довідка
Проведення контролю виконання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці.					ЗДМР, педіатр	Довідка
Обговорення проекту річного плану роботи на 2013/2014 н.р. на методичному об'єднанні.					ЗДМР	Протокол
Квітень						
Проведення поглибленого медичного огляду учнів бригадою спеціалістів школи (педіатр, невролог, лікар ЛФК, ортопед).					ЗДМР, педіатр	Медичні карти, звіт
Проведення тестування статичної витривалості					Медсестри	Медичні карти,

м'язів, функціональної проби Руф'є, індексу О.Дубогай, ЖЕЛ.				ЛФК, лікар ЛФК	звіт
Проведення курсу профілактичного лікування синглетно-кисневою сумішшю.				Медсестра фізіотерапії	Журнал обліку процедур
Оформлення медичних довідок для випускників та учнів, що одужали.				Лікарі	Виписки о/Ф 86, епікриз
Продовження роботи з набору учнів до НВК.				ЗДМР	Звіт
Проведення 7 квітня - Всесвітнього дня здоров'я. Цикл бесід, присвячений Всесвітньому дню Здоров'я (за віковими категоріями). «Збережи здоров'я на все життя», «Хвороби цивілізації» та інші.				ЗДМР, лікарі	Довідка
Проведення заходу лікарем «Твоє здоров'я в твоїх руках», перегляд документального фільму				ЗДМР, лікар- педіатр	Тези виступу, відеофільм
Обговорення питання з попередньої виписки дітей зі школи.				ЗДМР	Нарада при директорові
Проведення аналізу роботи з гіперактивними дітьми.				ЗДМР	Нарада при директорові
Проведення аналізу санітарно-просвітницької роботи у 2013/2014 н.р.				ЗДМР	Нарада при директорові
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.				Дитячий лікар ортопед- травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Травень					
Проведення аналізу роботи комісії громадського контролю харчування вихованців.				ЗДМР	Нарада при директорові
Проведення аналізу роботи ШМПК.				ЗДМР	Нарада при директорові
Виконання ортопедичного режиму.				Ортопед	Довідка
Проведення контролю стану виконання фізкультхвилинок, ранкової гімнастики.				Лікар - ЛФК	Довідка
Проведення моніторингу лікування соматичних захворювань.				Педіатр	Звіт
Проведення моніторингу лікування сколіозу.				Ортопед	Звіт
Підготовка аналізу інфекційної захворюваності серед учнів КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Педіатр	Звіт
Проведення перевірки номенклатурної документації медчастини.				ЗДМР	Звіт
Підбір та розстановка медичних кадрів на наступний навчальний рік.				Директор ЗДМР	Графік
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.				Дитячий лікар ортопед- травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.				Дитячий лікар ортопед-	Медична карта учня, лист

					травматолог	призначень
Підготовка до участі в медико-педагогічній раді КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					Медичні працівники	Протокол
Проведення аналізу тестів статичної витривалості м'язів, функціональної проби Руф'є, ЖЕЛ, індексу О.Дубогай.					Медсестри ЛФК, лікар ЛФК	Звіт
Проведення аналізу виконання щеплень та реакції Манту учням КЗ «Харківський санаторний НВК №13» за навчальний рік					Лікар педіатр	Звіт
Складення звіту про атестацію медпрацівників.					ЗДМР	Звіт
Продовження роботи з набору учнів до КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					ЗДМР	Звіт
Підготовка пам'ятки для учнів на канікули щодо лікувальної фізкультури та лікувально-охоронного режиму.					ЗДМР, лікар ЛФК	Пам'ятки, комплекс ЛФК
Проведення відкритого уроку з лікувальної фізкультури для батьків 1 класу.					Лікар – ЛФК, інструктори ЛФК	Довідка
Підготовка для батьків рекомендацій з оздоровлення дітей влітку.					ЗДКТ, лікарі	Довідка
Допрацювання та затвердження річного плану роботи на 2013/2014 н.р. на методичному об'єднанні.					ЗДМР	Протокол, річний план
Червень						
Складання плану роботи медичних працівників на період літніх канікул.					ЗДМР	План
Проведення методичного об'єднання.					Голова МО	Протокол

9.2.Спортивно-оздоровча робота

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Свято Спортляндії, присвячене обласному Дню фізкультури та спорту.					Педагог-організатор	Довідка
Провести єдину класну годину «Твоє здоров'я в твоїх руках» з попередження всіх видів дитячого травматизму.					кл. керівники, вихователі	Довідка
Жовтень						
Провести викладку науково-популярної літератури «Лікар попереджає».					Бібліотекар	Довідка
Провести цикл бесід: -«Хвороби цивілізації»; -«Значення раціонального харчування при сколіозі»;					Вихователі, кл. керівники, лікарі	Довідка, тези бесід

-«Значення особистої гігієни для здоров'я»; -«Консервативне лікування сколіозу в умовах КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					
Дні безпеки життєдіяльності напередодні осінніх канікул. Класні години з попередження всіх видів дитячого травматизму. Інформаційні хвилинки. Пам'ятка на канікули.				Вихователі, кл. керівники	Довідка
Листопад					
Виступ агітбригади „Дамо бій шкідливим звичкам”.				Практичний психолог	Довідка
Конкурс фізпауз (1-4 класи); (5- 8 класи); (9-10 класи).				Вчителі фізкультури, лікар ЛФК, медсестри ЛФК, ЗДМР	Довідка
Грудень					
Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимніх канікул. Класні години з попередження всіх видів дитячого травматизму. Інформаційні хвилинки.				Вихователі, кл. керівники	Довідка
Провести тиждень «Пропаганда здорового способу життя» Лекції на тему:»Здоровий спосіб життя» по підгрупах: 1 – 4 класи; 5 – 7 класи; 8 – 11 класи.				Вихователі, ЗДМР, лікарі	Довідка, тези лекцій
Січень					
Випустити стінку «Збереги здоров'я на все життя».				Вихователі, органи самоврядування.	Довідка
Організувати викладку книг «Спорт, Спорт, Спорт».				Бібліотекар	Довідка
Лютий					
Виступ лікаря –ортопеда «Сколіоз та майбутня професія».				Дитячий лікар ортопед-травматолог	Тези виступу
Провести спортивні ігри: -«Веселі старти» (1-4 кл.); -«Я найкращий Робінзон»(5-7 кл.)				Педагог-організатор	Довідка
Березень					
Усний журнал «Бережіть здоров'я змолodu».				Органи самоврядування лікарі, ЗДМР	Довідка
Провести спортивні ігри:				Педагог-	Довідка

-«Козацькі забави»(9 кл.); -«Сильніше, вище, швидше» (8-11 кл.)				організатор	
Квітень					
Провести спортивні ігри: -«Поклик джунглів» (5-7 кл.).				Педагог-організатор	Довідка
7 квітня - Всесвітній День Здоров'я. Цикл бесід, присвячений - Всесвітньому Дню Здоров'я за віковими категоріями. «Збережи здоров'я на все життя», «Хвороби цивілізації» та ін.				ЗДМР, лікарі	Довідка
Виступ лікаря «Твоє здоров'я в твоїх руках» Перегляд документального фільму.				Вихователі, ЗДМР, лікар-педіатр	Довідка, тези виступу
Травень					
Відкрите заняття з лікувальної фізкультури з учнями 1 класу для батьків.				Лікар -ЛФК Медична сестра з ЛФК	Конспект процедури
Дні безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул. Провести єдину класну годину з попередження всіх видів дитячого травматизму. Пам'ятка на канікули.				Вихователі, кл. керівники	Довідка

9.3. Система заходів з оздоровлення вихованців

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Аналітичний звіт щодо оздоровлення вихованців влітку 2013 року.					ЗДВР, ЗДМР	Звіт
Аналітичний звіт щодо оздоровлення вихованців пільгового контингенту влітку 2013 року.					ЗДВР, ЗДМР	Звіт
Аналіз оздоровлення вихованців школи влітку 2013 року.						Наказ
Листопад						
Батьківські збори «Оздоровлення дітей протягом навчального року». Анкетування батьків.					Вихователі, кл. керівники	Протокол
Засідання Ради школи. «Оздоровлення дітей протягом навчального року в тому разі учнів пільгового контингенту». Розгляд питань благодійництва щодо оздоровлення дітей влітку 2013 року.					Голова Ради	Протокол
Лютий						
Методичне об'єднання класних керівників та вихователів «Планування оздоровлення вихованців влітку 2014 року». Планування оздоровлення дітей пільгового контингенту.					Керівники МО	Протокол
Березень						
Інструктивно-методична нарада з питань оздоровлення вихованців. Ознайомлення з нормативними документами з цього питання.					ЗДВР	Довідка
Квітень						
Батьківські збори «Планування оздоровлення дітей влітку 2014 року». Попереднє опитування батьків.					Вихователі, кл. керівники	Протокол
Засідання Ради КЗ «Харківський санаторний НВК №13». Організація оздоровлення учнів пільгових категорій влітку 2014 року.					Голова Ради	Протокол
Залучення різних організацій (шефські організації, благодійницькі організації, служби соціального захисту, та ін.) щодо вирішення питань оздоровлення вихованців пільгових категорій влітку 2014 року.					Адміністрація	Довідка
Травень						
Співбесіди з батьками з приводу					Вихователі, кл.	Довідка

оздоровлення дітей влітку 2014 року. Анкетування батьків.				керівники	
Співпраця зі службами соціального захисту з питань оздоровлення вихованців пільгового контингенту.				Директор, ЗДВР	Заявка
Організація запланованого оздоровлення учнів школи-інтернату , в тому разі учнів пільгових категорій в позаміських таборах, санаторіях та ін.				Вихователі, кл. керівники, ЗДВР	Наказ
Червень, липень, серпень					
Надання оперативної інформації до Департаменту науки і освіти про оздоровлення вихованців влітку 2014 року.				ЗДВР	Інформація

9.4.Тематика санітарно-освітніх заходів на 2013/2014 навчальний рік
/згідно з Наказом МОЗ від 02.02.1999 р. за № 19 /

№ п/п	Тематика	Кількість запланованих форм і заходів								
		Лекції	Бесіди /всього/	Із них з медперсон.	Тематичні вечори	Публікації в пресі	Передачі по радіо	Передачі по телебач.	Саніт. бюле тені	Кіно-відео
1	Здоровий спосіб життя /всього/.	7	15						1	5
1.1	в тому числі: фізичне виховання, загартування	1							1	
1.2	Раціональне харчування		6							
1.3	Шкідливі звички /наркоманія, паління, алкоголізм/	1								3
1.4	Гігієнічне виховання	1	5							
1.5	Валеологія		1							
1.6	Моральне та статеве виховання молоді	4	2							2
1.7	Охорона навколишнього середовища		1							
2	Традиційні та нетрадиційні методи оздоровлення		4							
3	Профілактика інфекційних захворювань /всього/	17	33						2	6
3.1	В тому числі: гострих кишкових інфекцій		3							
3.2	Грипу та інших ГРЗ	1	2						1	
3.3	Крапельних інфекцій, в т. ч. дифтерії		1							
3.4	Особливо небезпечних інфекцій		1							
3.5	Туберкульозу	2	4							
3.6	Сказу	1								1
3.7	Правцю	1	2							
3.8	Педикульозу, корости	4	20							
3.9	Гельмінтозів	7							1	4
3.10	СНІДу	1								1
3.11	Інших захворювань									
4	Профілактика захворювань серцево-судинної систем		2							
5	Профілактика соматичних хвороб у дітей	2								2
6	Профілактика захворювань жіночої статеві сфери	1								3

7	Профілактика травматизму		48							
8	Профілактика наскірних, венеричних хвороб, які передаються статевим шляхом		12							2
9	Профілактика неврологічних хвороб	1	12							
10	Профілактика хвороб зубів та ротової порожнини		3							3
11	Профілактика онкозахворювань		2							
12	Профілактика хвороб вуха, горла, носа		3							
13	Профілактика отруєнь грибами	1								1
14	Профілактика отруєнь /отрутохімікатами та іншими речовинами/		2							
15	Інше – сколіоз, консервативне лікування	1	12							
	Всього	37	142						4	22

9.5. Робота шкільної медико-педагогічної комісії

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Серпень						
Прийом учнів до КЗ «Харківський санаторний НВК №13», затвердження облікового складу класів.					ШМПК	Протокол
Розгляд заяв батьків, діти яких мають протипоказання для навчання в КЗ «Харківський санаторний НВК № 13» або ортопедичний діагноз не є основним.					ШМПК	Протокол
Затвердження проведення занять з фізичної культури за програмою спеціальної медичної групи. Розподіл учнів на групи для процедур ЛФК за діагнозами. Призначення занять ЛФК за індивідуальною програмою.					ШМПК	Протокол
Вересень						
Затвердження списку дітей, яким потрібен нічний сон в домашніх умовах. Затвердження списку дітей, які відвідують факультативи та кружки.					Директор школи ШМПК	Наказ Наказ
Організація роботи з гіперактивними дітьми, створення робочої групи					ШМПК	Протокол Наказ
Жовтень						
Вивчення учнів, що мають низький рівень знань. Надання консультативної допомоги батькам, педагогам, лікарям з питань виховання, навчання, корекції та лікування дітей.					ШМПК вчителі	Протокол
Питання адаптації дітей 5-ти, 6-тирічного віку та новоприбулих учнів до умов НВК					Пр. психолог кл.керівники	Протокол
Листопад						
Аналіз організації дитячого харчування					ЗДМР	Протокол
Підсумки первинного огляду дітей лікарями: ортопедом, неврологом, педіатром та бригадою спеціалістів державної установи «Інституту охорони здоров'я дітей та підлітків Академії медичних наук України». Комплектування диспансерних груп.					Лікарі	Протокол
Грудень						

Обговорення рівня психічного розвитку дитини, вивчення пізнавальних можливостей та мотивації до навчання учнів 1 – 11 кл. у новому навчальному році з метою вивчення адекватних умов навчання.				Пр. психолог	Протокол
Аналіз виховної та лікувальної роботи за I семестр 2013/2014 н.р. дошкільної групи.				Лікарі, вихователь дошкільної групи	Протокол
Січень					
Аналіз проведеної роботи з питань адаптації новоприбулих учнів до умов КЗ «Харківський санаторний НВК №13»				ШМПК, класні керівники	Протокол
Проведення просвітницької роботи серед батьків, дітей, співробітників щодо консервативного лікування сколіозу та перебігу захворювання				Лікарі	Протокол
Лютий					
Виконання лікувально-охоронного режиму школи. Аналіз проведеної роботи з порушниками охоронного режиму КЗ «Харківський санаторний НВК №13»				Лікар-ортопед	Протокол
Аналіз роботи та рівень виконання задач лікувальної фізкультури в консервативному лікуванні сколіозу.				Лікар ЛФК	Протокол
Березень					
Аналіз проведеної роботи з адаптації дітей 5-ти, 6-тирічного віку та новоприбулих дітей.				Пр. психолог	Протокол
Звіт класних керівників з профорієнтаційної роботи серед учнів з урахуванням сколіотичного захворювання.				Кл. керівники, вихователі	Протокол
Робота над проектом річного плану роботи шкільної медико-педагогічної ради.				Голова ШМПК	Протокол
Квітень					
Аналіз проведеної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.				ШМПК	Протокол
Заслуховування питань з попередньої виписки дітей зі КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Лікарі	Протокол
Травень					
Підведення підсумків роботи з лікування дітей за 2013/2014 н.р.				ШМПК	Протокол
Затвердження облікового складу учнів які будуть випущені з НВК у зв'язку з одужанням, протипоказаннями, порушенням				ШМПК	Протокол

режиму школи, дезадаптацією тощо.					
Підведення підсумків роботи шкільної медико-педагогічної ради. за 2013 /2014 н.р. Планування роботи шкільної медико-педагогічної ради на 2014/2015 н.р.				Голова ШМПК	Протокол

10. Дошкільне відділення

10.1. Удосконалення професійної майстерності вихователів

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання											Відповідальні	Примітка
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
1	Ділова гра «Ефективне спілкування вихователя з дітьми.												Іванюк К.А	
2	Засідання круглого столу «Здоров'язберігаючі технології як шлях до оздоровлення».												Рябокінь О.О	

10.2. Консультації

№ п/ п	Тема консультації	Термін виконання										Відповіда льні	Форма контрол ю	При мітк а	
		0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5				0 6
1	Планування навчально- виховної роботи з дітьми за програмою «Впевнений старт»												Іванюк К.А	Книга проведен ня консульта цій	
2	Навчання дітей дошкільного віку розвитку конструктивних здібностей за програмою «Лего- конструювання».												Іванюк К.А	Книга проведен ня консульта цій	
3	Психологічні основи формування шкільної зрілості у старших дошкільників.												Рябокін О.О	Книга проведен ня консульта цій	
4	Соціальний розвиток старших дошкільників як показник шкільної зрілості												Рябокін О.О	Книга проведен ня консульта	

																	ацій	
5	Формування здорового способу життя дітей дошкільного віку в умовах дошкільного закладу.															Рябокінь О.О	Книга проведення консультацій	
7	Організація навчально-дослідницької діяльності старших дошкільнят.															Рябокінь О.О	Книга проведення консультацій	
8	Провідна роль творчих ігор у особистісному розвитку дошкільників.															Іванюк К.А	Книга проведення консультацій	
9	Особливості психологічної підготовки дітей дошкільного віку до навчання у школі															Іванюк К.А	Книга проведення консультацій	
10	Форми фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми влітку.															Іванюк К.А	Книга проведення консультацій	
11	Планування форм рухової активності дітей в літній період															Рябокінь О.О	Книга проведення консультацій	
12	Індивідуальні консультації: – по складанню перспективного плану навчально-виховної роботи на місяць; – по підготовці дошкільного підрозділу до участі в конкурсах області; – по підготовці до колективних переглядів занять; – по підготовці до педагогіч															Іванюк К.А	Книга проведення консультацій	

	них рад, семінарів, інших форм методичної роботи; – консультації-співбесіди за програмою «Впевнений старт».																		
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.3. Психолого-педагогічні семінари

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання												Відповіда льні	Форма контро лю	Приміт ка
		0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6				
1	Семінар-практикум «Конструктори LECO як засіб формування пізнавальної сфери дітей дошкільного віку» 1. Конструювання як вид продуктивної діяльності. 2. Методичні аспекти роботи з конструктором LECO. 3. Вправи, дидактичні ігри з використанням LECO-конструктора.												Рябокінь О.О Іванюк К.А	Матері али семінар у		

2	Теоретичний семінар: «Формування соціальної компетентності дітей дошкільного віку» 1. Проблема соціального розвитку в дошкільному у дитинстві. 2. Шляхи формування соціальної компетенції дітей старшого дошкільного віку. 3. Умови для соціального розвитку дошкільників в дошкільному закладі.																Рябокінь О.О Іванюк К.А	Матеріали семінару	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------	-----------------------	--

10.4. Організаційно-педагогічна робота
Підвищення якості організації перспективності, наступності та
спадкоємності у роботі НВК

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання											Відповідальні	Примітка
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
1	Організувати та провести екскурсії дошкільного відділення НВК з метою мотивації до												Рябокінь О.О Іванюк К.А	

[illegible]

Колективні перегляди роботи з дітьми

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання										Відпові дальні	Примі тка	
		0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5			0 6
1	Зимовий настрій (малювання)												Іванюк К.А	

			2. «Як на нашій вулиці добре всім гуляти» 3. Свято «День народження»	
Жовтень		Виставка робіт з природнього матеріалу «Осінні барви»	1. Спортивні розваги «Перші кроки»	Свято осені «Врожаї зібрали щедрі та багаті»
Листопад			1. «Вечір загадок і відгадок» 2. «Даруйте людям доброту» (тематична розвага) 3. Свято «День народження»	
Місяць	Заходи, які проводяться з дітьми			
	Конкурси	Виставки дитячих робіт	Розваги	Свята
Грудень		«Кришталева зимонька»	1. Ляльковий театр «Рукавичка» 2. «Зима іде - свято Миколая несе» (розвага за народними традиціями Слобожанщини)	Новорічні свята
Січень			1. «З Різдвом Христовим» (фольклорне дійство) 2. «Прилітала щедрівочка...»	
Лютий	«Кришталева зимонька» – конкурс на кращу композицію з підручного матеріалу.		1. «Зимові розваги» - спортивні змагання 2. Свято «День народження»	
Березень		«Подарунок мамусі»	1. Тиждень української мови 2. «Наші улюблені пісні» (тематичний концерт)	Святкування Дня 8-го Березня
Квітень	Конкурс «Фізпауз»	«Великодні писанки»	1. «Хочеш бути здоровим? Будь таким!» (спортивна розвага до Всесвітнього дня здоров'я) 2. Свято «День народження»	
Травень	«Весняні барви» – конкурс на кращу		1. Концерт до Дня Перемоги 2. Свято «День народження».	День захисту дітей. Свято

	композицію на весняну тематику			випуску дітей з навчального закладу «Ми майбутні школярі».
--	--------------------------------------	--	--	---

11. ОХОРОНА ПРАЦІ

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками.	постійно				ІОП	Журнал
Червень						
Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці (первинного та цільового) під час виконання працівниками ремонтних робіт.	постійно				ІОП	Журнал
Складання звітів з охорони праці за 2 квартал 2013 року до служби ОП ДНО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.					ІОП	Звіт
Надання звіту з охорони праці до служби ОП ДНО ХОДА №10.					ІОП	Звіт
Липень						
Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці (первинного та цільового) під час виконання працівниками ремонтних робіт.	постійно				ІОП	Журнал
Надання звітів з охорони праці за 2 квартал 2013 року до служби ОП ДНІО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.					ІОП	Звіт
Серпень						
Розробка план-графіка перевірки стану охорони праці приміщень закладу.					ІОП	План-графік
Контроль виконання вимог охорони праці під час проведення ремонту приміщень закладу.					ІОП	Пропозиції
Контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці з усіма працівниками закладу.					ІОП	Журнал
Участь у комісії з перевірки протипожежного стану приміщень закладу до нового навчального року.					ІОП	Акт
Участь у комісії з підписання актів - дозволів на проведення навчальних занять в усіх приміщеннях закладу.					ІОП	Акти-дозволи
Участь в підписанні акту прийняття готовності навчального закладу до нового навчального року.					Комісія	Акт
Розробка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та взаємного підпорядкування з охорони праці по структурним підрозділам»					ІОП	Наказ
Розробка проекту наказу на перевірку готовності закладу до початку навчального					ІОП	Наказ

року і роботи в зимових умовах.						
Вересень						
Контроль наявності та знання працівниками схем евакуації на випадок надзвичайної ситуації в підрозділах закладу.					ІОП	Довідка
Контроль за проведенням вступного та первинного інструктажу з БЖД з учнями на початку навчального року.					ІОП	Журнал
Перевірка стану охорони праці у приміщеннях пральні, гаражу.					ІОП	План-графік
Участь в практичному занятті з евакуації дітей з навчального та спального корпусів у випадку надзвичайної ситуації.					ІОП..	Заняття
Складання звітів з охорони праці за 3 квартал 2013 року до служби ОП ДНО ХОДА №1, №2, №3, №4, №6, №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.					ІОП	Звіт
Жовтень						
Надання звітів з охорони праці за 3 квартал 2013 року до служби ОП ДНО ХОДА №1, №2, №3, №4, №6, №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.					ІОП.	Звіт
Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.					ІОП	Журнал
Контроль за виконанням вимог з охорони праці при підготовці закладу до роботи в зимовий період.					ІОП.	Пропозиції
Перевірка стану охорони праці у приміщенні бойлерної.					ІОП	План-графік
Листопад						
Контроль журналів проведення інструктажу учнів з пожежної безпеки при проведенні занять в кабінетах фізики, хімії та біології, інформатики, спортзалі.					ІОП.	Журнал
Перевірка стану охорони праці в учбових приміщеннях (кабінети, лабораторії, спортзал та інше).					ІОП.	План-графік
Грудень						
Участь у підготовці плакатів, малюнків до виставки з попередження виникнення пожеж.					ІОП. Вихователі	Пропозиції
Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.					ІОП	Журнал
Участь у проведенні місячника протипожежної безпеки та громадського огляду протипожежного стану території та приміщень закладу.					ІОП.	Наказ
Перевірка стану охорони праці у спальних приміщеннях.					ІОП.	План-графік

Складання звітів з охорони праці за 4 квартал 2013 року до служби ОП ДНО ХОДА № 7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ІОП	Звіт
Складання звітів з ОП за 2013 рік до служби ОП ДНО ХОДА №5, №9, №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ІОП	Звіт
Січень					
Перевірка стану охорони праці у приміщеннях бойлерної.				ІОП.	План-графік
Надання звітів з ОП за 4 квартал 2013 року до служби ОП ДНО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ІОП.	Звіт
Надання звітів з ОП за 2013 рік до служби ОП ДНО ХОДА № 5, №9, №7, №8, №11, №12.				ІОП.	Звіт
Організація навчання та перевірки знань кухарів:				ІОП	Наказ
- розробка проекту наказу на навчання і перевірку знань з питань охорони праці;					
- надання методичної допомоги;					
- участь у комісії з перевірки знань з питань охорони праці.					
Лютий					
Контроль за проведенням повторних інструктажів з охорони праці зі співробітниками закладу.				ІОП.	Журнал
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях гаражу.				ІОП.	План-графік
Надання звіту 7-ТНВ за 2013 рік до служби ОП ДНО ХОДА.				ІОП	Звіт
Березень					
Контроль журналів проведення інструктажів учнів з пожежної безпеки при проведенні занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі .				ІОП.	Журнал
Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.				ІОП	Журнал
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях медичної частини.				ІОП.	План-графік
Складання звітів з охорони праці за 1 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ІОП	Звіт
Квітень					
Перевірка проведення бесід з профілактики дитячого травматизму за темами: - при користуванні газом; - правила дорожнього руху - про поводження з джерелами електроструму				ІОП.	Журнал

та ін.						
Проведення тижня з охорони праці: - розробка проекту наказу щодо проведення тижня з охорони праці присвяченого Всесвітньому Дню охорони праці;					ІОП.	Наказ
- розробка заходів;						
- аналіз результатів проведення тижня з охорони праці.						
Участь в практичних заняттях з евакуації учнів в екстремальних ситуаціях.					ІОП	Заняття
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях їдальні.					ІОП	План-графік
Надання звітів з ОП за 1 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.					ІОП.	Звіт
Травень						
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків що сталися з вихованцями, учнями.					ІОП.	Журнал
Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.					ІОП	Журнал
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях пральні, гаражу.					ІОП.	План-графік

12. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Щомісяця						
Складання актів звірки в теплових мережах					Заст.дир.з АГР	Акти-звірки
Складання актів звірки в Харківобленерго					Заст.дир.з АГР	Акти-звірки
Складання актів звірки в КВБО					Заст.дир.з АГР	Акти-звірки
Складання звіту в теплові мережі					Заст.дир.з АГР	Звіт
Видача миючих засобів для учбового, медичного, столового корпусів та списання					Заст.дир.з АГР	Акти
Складання звіту в Харківобленерго					Заст.дир.з АГР	Звіт
Передача показників лічильника в Харківводозбут					Заст.дир.з АГР	По телефону
Складання актів звірки по холодній воді					Заст.дир.з АГР	Акти-звірки

Заповнення журналів по енергоносіях					Заст. дир. з АГР	Журнали
Серпень						
Підготовка школи до нового навчального року.					Заст.дир.з АГР	Нарада при директорі
Перевірити готовність школи до початку навчального року й роботи в зимових умовах.					Заст.дир.з АГР	Наказ
Інструктаж на робочому місці техперсоналу.					Заст.дир.з АГР	Журнал інструктажів
Оформлення акту – перевірки холодильних установок.					Заст.дир.з АГР	Акт-перевірки
Призначити відповідального за технічний стан холодильного обладнання.					Заст.дир.з АГР	Наказ
Призначити відповідального за теплове господарство.					Заст.дир.з АГР	Наказ
Профілактичний огляд електроустаткування.					Заст.дир.з АГР	Довідка
Придбання господарчих товарів.					Заст.дир.з АГР	Договір
Гідравлічні випробування опалювальної системи.					Заст.дир.з АГР	Акти
Одержання актів випробування.						
Складання графіків роботи техперсоналу.					Заст.дир.з АГР	Графік
Підготовка харчоблоку до навчального року.					Заст.дир.з АГР	
Вересень						
Підготовка проекту поточного та капітального ремонтів на наступний рік.					Заст.дир.з АГР	Проект поточного та капітального ремонтів
Заходи по збереженню та економії енергоресурсів.					Заст.дир.з АГР	Звіт
Оформлення акту підготовки до опалювального періоду.					Заст.дир.з АГР	Акт підготовки до опалювального періоду
Жовтень						
Проведення чергової інвентаризації.					Заст.дир.з АГР	Звіт
Утеплити вхідні та вихідні запасні виходи.					Заст.дир.з АГР	Довідка
Списання матеріальних цінностей.					Заст.дир.з АГР	Акти
Огляд технічного стану будівель і споруд.					Заст.дир.з АГР	Акти

Планування ремонтних робіт на наступний навчальний рік.					Заст.дир.з АГР	Інформація
Початок опалювального сезону.					Заст.дир.з АГР	Наказ
Листопад						
Інструктаж техперсоналу.					Заст.дир.з АГР	Журнал інструктажів
Прибирання території школи.					Заст.дир.з АГР	Звіт, графік
Профілактичний огляд електроустаткування.					Заст.дир.з АГР	Акти
Проходження технічного огляду автотранспорту.					Заст.дир.з АГР	Акти
Грудень						
Перевірити протипожежний стан усіх корпусів школи та справності технічних засобів пожежогасіння.					Заст.дир.з АГР	Звіт
Технічне обслуговування вогнегасників п.8.4. а-ч					Заст.дир.з АГР	Книга ВШК
Провести заміри опору захисного заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж.					Заст.дир.з АГР	Технічний звіт замірів опору та ізоляції
Очистити дах школи від снігу та збивати бурульки.					Заст.дир.з АГР	Звіт
Підписати договори з організаціями про співробітництво.					Заст.дир.з АГР	Договір
Затвердження лімітів паливно – енергетичних ресурсів на наступний рік.					Заст.дир.з АГР Головний бухгалтер	Договори
Перевірка стану шкільних меблів, обладнання та матеріальних цінностей.					Заст.дир.з АГР	Довідка
Січень						
Створити комісію по списанню матеріальних цінностей, які стали непридатними.					Заст.дир.з АГР	Наказ
Прибирання території школи від снігу та льоду.					Заст.дир.з АГР	Звіт
Заклучення договорів по обслуговуванню на 2010-2011 роки із Харківкомуночиствод КП «Теплові мережі Харківміськгаз КВБО.					Заст.дир.з АГР	Договори
Складання наказів.					Заст.дир.з АГР	Накази
Лютий						
Інструктаж техперсоналу.					Заст.дир.з АГР	Журнал інструктажів
Технічне обслуговування вогнегасників.					Заст.дир.з АГР	Журнал

					АГР	технічного обслуговуван ня вогнегасникі в
Підготовка документації до ремонтних робіт.					Заст.дир.з АГР	Інформація
Березень						
Генеральне прибирання кабінетів коридорів туалетів учбового корпусу в період весняних канікул.					Заст.дир.з АГР	Інформація
Підготовка документації до проведення тендерів.					Заст.дир.з АГР	Документаці я
План благоустрою території закладу.					Заст.дир.з АГР	План
Огляд технічного стану будівель і споруд.					Заст.дир.з АГР	Акти
Квітень						
Організація та проведення суботника у закладі. (Прибирання на території та за її межами).					Заст.дир.з АГР	Звіт
Відключення опалювальної системи школи					Заст.дир.з АГР	Акт відключення
Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території закладу.					Заст.дир.з АГР	Інформація
План заходів щодо підготовки опалювальної системи до осінньо – зимового періоду на новий навчальний рік.					Заст.дир.з АГР	План
Травень						
Інструктаж техперсоналу.					Заст.дир.з АГР	Журнал інструктажів
Звіт про наявність лічильників у КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					Заст.дир.з АГР	Звіт (Центр матеріально- технічного забезпечення)
Ремонт сантехнічного обладнання.					Заст.дир.з АГР	Інформація
Організація проведення ремонтних робіт до нового навчального року.					Заст.дир.з АГР	Інформація
Червень						
Придбання господарчих матеріалів для потреб школи.					Заст.дир.з АГР	Накладна
Придбання будівельних матеріалів для поточного ремонту КЗ «Харківський санаторний НВК №13».					Заст.дир.з АГР	Накладна
Липень						

Технічне обслуговування вогнегасників п.8.4.а-ч.					Заст.дир.з АГР	Акти
Проведення поточного ремонту приміщень.					Заст.дир.з АГР	Інформація
Перевірка засобів вимірювальної техніки.					Заст.дир.з АГР	Акти
Промивка та гідравлічні іспити системи опалення.					Заст.дир.з АГР	Акти
Замір опору ізоляції.					Заст.дир.з АГР	Акти

13. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Підготовка і надання «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2м.) до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма №4м) до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2м.) до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (міжнародних фінансових організацій)» (форма № 4-3м.1) до Департаменту науки і освіти ХОДА					Романова І.М.	Звіт
Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7м.) до ГУДКСУ в Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка оперативних даних про стан розрахунків закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) «Звіт з праці» до Головного управління статистики у Харківській області.					Федосова З.Ю.	Звіт
Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.					Федосова З.Ю.	Розрахунок, платіжні доручення
Підготовка і надання «Звіту про суми					Федосова З.Ю.	Звіт

нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, та компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України» за минулий місяць.						
Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов'язань та платіжних доручень для реєстрації у ГУДКСУ в Харківській області.					Романова І.М.	Доручення, реєстри, платіжні доручення
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування.					Романова І.М. Твердохлеб Н.Г.	Накладні , акти
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання ТМЦ.					Романова І.М.	Оборотні відомості
Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам КЗ «ХС НВК № 13».					Федосова З.Ю.	Довідки
Реєстрація вхідної та вихідної документації.					Федосова З.Ю.	Листи, довідки, інформація
Ведення журналу реєстрації довіреностей.					Федосова З.Ю.	Журнал реєстрації довіреностей
Підготовка і надання «Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти за звітний період» до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка і надання «Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду» до органу ФСС з ТВП.					Федосова З.Ю.	Заява-розрахунок
Оформлення меморіального ордеру №2, 2А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ».					Романова І.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №3, 3А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГДКСУ».					Романова І.М.	Меморіальний ордер
Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіальних ордерів №5, 5А					Федосова З.Ю.	Меморіальний ордер

«Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.					
Оформлення меморіального ордеру №6, 6А «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами».				Романова І.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №7 «Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №8, 8А «Розрахунки з підзвітними особами».				Федосова З.Ю.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів».				Романова І.М.	Меморіальний ордер
Зберігання та видача талонів на ГСМ водіям закладу.				Шведова А.П.	Журнал реєстрації
Розрахунок використання ГСМ, згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів, та витрат ГСМ до меморіальних ордерів №8А та №13.				Шведова А.П. Федосова З.Ю.	Відомості
Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік».				Романова І.М.	Довідки
Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти» до Головного				Федосова З.Ю.	Звіт

управління статистики у Харківській області.						
Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.					Романова І.М., Федосова З.Ю., Твердохлеб Н.Г.	Накази, постанови, рішення, акти, довідки, інструкції тощо
Проведення аналізу використання бюджетних коштів, згідно плану асигнувань на поточний рік.					Романова І.М.	Помісячний план асигнувань
Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць.					Романова І.М.	Картки аналітичного обліку
Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць.					Романова І.М.	Картки аналітичного обліку
Оформлення книги «Журнал-Головна».					Романова І.М.	Журнал
Підготовка оборотних відомостей руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та матеріалів.					Твердохлеб Н.Г.	Оборотні відомості
Звіряння залишків ТМЦ з матеріально відповідальними особами.					Твердохлеб Н.Г.	Оборотні відомості
Погодити штатний розклад на 2013/2014 навчальний рік					Федосова З.Ю.	
Підготовка тарифікаційних списків на новий навчальний рік.					Директор, заступники директора, Романова І.М. Федосова З.Ю.	Тарифікаційні списки
Затвердження тарифікаційних списків на новий навчальний рік.					Тарифікаційна комісія	тарифікаційні списки
Перевірка цін у накладних на отримані продукти харчування, згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування.					Твердохлеб Н.Г.	Договір, накладні
Жовтень						
Підготовка фінансової звітності та додатків до неї за III квартал поточного року, а саме:						
Підготовка і здача «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2м.) за					Романова І.М.	Звіт

III квартал поточного року до ГУДКСУ у Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.					
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма № 4-1м) за III квартал поточного року до ГУДКСУ у Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.				Романова І.М.	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2м.) за III квартал поточного року до ГУДКСУ у Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.				Романова І.М.	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (міжнародних фінансових організацій)» (форма № 4-3м.1) за III квартал поточного року до Департаменту науки і освіти ХОДА				Романова І.М.	Звіт
Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7м.) за III квартал поточного року до ГУДКСУ в Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.				Романова І.М.	Звіт
Підготовка та надання форми № 1 «Баланс» за III квартал поточного року до ГУДКСУ в Харківській області та Департаменту науки і освіти ХОДА.				Романова І.М.	Звіт
Підготовка та надання «Інформації про залучення додаткових коштів» до Головного управління освіти і науки ХОДА.				Романова Л.І.	Інформація
Підготовка та надання «Звіту про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та водовідведення, палива та паливно-мастильних матеріалів» до Головного управління освіти і науки ХОДА.				Романова І.М.	Звіт
Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів				Федосова З.Ю.	Звіт

перероблення нафти» до Головного управління статистики у Харківській області.					
Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф№1-ПВ «Звіт з праці» до Головного управління статистики у Харківській області.				Федосова З.Ю.	Звіт
Підготовка та надання звіту № 2-інвестиції до Головного управління статистики у Харківській області.				Твердохлеб Н.Г.	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України за минулий місяць.				Федосова З.Ю.	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про прийнятих працівників» (форма №5-ПН) до Харківського міського центру зайнятості.				Костенко І.С.	Звіт
Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.				Федосова З.Ю.	Розрахунок, платіжні доручення
Підготовка і надання Форми № 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за 9 місяців поточного року до ДПІ у Київському районі.				Федосова З.Ю.	Податковий розрахунок
Підготовка і надання «Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду» до органу ФСС з ТВП.				Федосова З.Ю.	Заява-розрахунок
Підготовка і надання Ф4-ФСС з ТВП «Звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» за 9 місяців поточного				Федосова З.Ю.	Звіт

року до органу ФСС з ТВП.						
Підготовка і надання «Зведеного розрахунку нарахування компенсаційних виплат та пільг громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС» (місячна та квартальна).					Федосова З.Ю.	Розрахунок
Підготовка і надання довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету до Головного управління освіти і науки ХОДА та ГУДКСУ в Харківській області.					Романова І.М.	Довідка
Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування.					Твердохлеб Н.Г.	Накладні, акти
Перевірка цін у накладних за отримані продукти харчування, згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування.					Твердохлеб Н.Г.	Договір, накладні
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання ТМЦ.						Оборотні відомості
Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам КЗ «ХСНБК № 13»					Федосова З.Ю.	Довідки
Підготовка і надання довідки про рух основних засобів за III квартал поточного року до Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату ХОР.					Твердохлеб Н.Г.	Довідка
Скласти дефектні акти на виконання поточного та капітального ремонту у 2014 році.					Шведова А.П.	
Підготовка і надання юридичних, фінансових забор'язань та платіжних доручень для реєстрації у ГУДКСУ в Харківській області.					Романова І.М.	Платіжні доручення, реєстри
Оформлення меморіального ордеру №2, 2А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ».					Романова І.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №3, 3А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГДКСУ».					Романова І.М.	Меморіальний ордер
Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіального ордеру №5 «Зведення					Федосова З.Ю.	Меморіальний ордер

розрахункових відомостей із заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.					
Оформлення меморіального ордеру №6, 6А «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами».				Романова І.М.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №7 «Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №8, 8А «Розрахунки з підзвітними особами».				Федосова З.Ю.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування».				Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів».				Федосова З.Ю. Твердохлеб Н.Г.	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів».				Романова І.М.	Меморіальний ордер
Зберігання та видача талонів на ГСМ водіям закладу.				Шведова А.П.	Журнал реєстрації
Розрахунок використання ГСМ, згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів, та витрат ГСМ до меморіальних ордерів №8А та №13.				Шведова А.П. Федосова З.Ю.	Відомості
Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік».				Романова І.М.	Довідки
Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними				Романова І.М., Федосова З.Ю., Твердохлеб Н.Г.	Накази, постанови, рішення, акти,

матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.						довідки, інструкції тощо
Проведення аналізу використання бюджетних коштів, згідно з планом асигнувань на поточний рік.					Романова І.М.	Помісячний план асигнувань
Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць.					Романова І.М.	Картки аналітичного обліку
Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць.					Романова І.М.	Картки аналітичного обліку
Оформлення книги «Журнал-Головна».					Романова І.М.	Журнал
Підготовка інвентаризаційних описів майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 жовтня поточного року.					Твердохлеб Н.Г.	Інвентаризаційні описи
Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 жовтня поточного року.					Інвентаризаційна комісія	Акти
Проведення інвентаризації матеріальних цінностей					Твердохлеб Н.Г.	
Оформлення і затвердження протоколів за результатами інвентаризації.					Директор, Романова І.М.	Протоколи
Листопад						
Скласти кошториси доходів і видатків на 2014 рік.					Романова І.М.	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня.					Бухгалтерська служба	
Спланувати проведення в КЗ «Харківський санаторний НВК №13» капітального та поточного ремонту на наступний фінансовий рік					Шведова А.П.	
Грудень						
Експертна діяльність Провести: - само експертизу здійснення бухгалтерського обліку					Романова І.М.	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня.					Бухгалтерська служба	
Підготовка кошторису закладу на наступний рік.					Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси

Січень						
Скласти уточнені кошториси на 2014 рік					Романова І.М.	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Надання кошторису закладу на затвердження до Головного управління освіти і науки ХОДА.					Романова І.М.	Кошторис
Підготовка «Річного плану закупівель» на поточний рік, згідно КЕКВ та Державного класифікатора продукції та послуг ДК-016-2010 за показником п'ятого знака.					Бухгалтерська служба, комітет з конкурсних торгів	Річний план закупівель
Підготовка і надання «Податкового розрахунку земельного податку» на поточний рік до ДПІ у Київському районі.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка та надання «Податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами та організаціями» за 2013 рік до ДПІ у Київському районі.					Романова І.М.	Звіт
Підготовка та надання звіту «Про суми податкових пільг» з земельного податку з податку на прибуток за 2013 рік до ДПІ у Київському районі.					Романова І.М.	Звіт
Лютий						
Робота бухгалтерської служби і аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Березень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Квітень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Травень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Здійснити контроль за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Шведова А.П.	
Червень						

Підготувати перспективну шкільну мережу КЗ «Харківський санаторний НВК №13» на 2013/2014 та 2014/2015 навчальні роки					Михайленко Г.В.	
Здійснити контроль за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Шведова А.П.	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Забезпечити проведення аналізу: - видатків касових і фактичних; - використання бюджетних коштів.					Романова І.М.	
Липень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Здійснити контроль за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Шведова А.П.	
Розрахунок і надання Бюджетного запиту на наступний рік до Головного управління освіти і науки ХОДА.					Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси
Серпень						
Скласти: - бюджетний запит на 2014 рік та наступні 2 роки					Романова І.М. Федосова З.Ю.	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Здійснити контроль за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Шведова А.П.	
Здійснити контроль за використанням коштів на проведення поточного та капітального ремонту					Романова І.М.	
Підготовка тарифікаційних списків на новий навчальний рік.					Директор, заступники директора, Романова І.М. Федосова З.Ю.	Тарифікаційні списки
Скласти та подати на затвердження тарифікації.					Федосова З.Ю.	

ГРАФІК
 проведення тематичних місячників та тижнів
 на 2013/2014 навчальний рік

№ з/п	Місяць	Назва тижня	Термін виконання	Відповідальний
1.	Вересень	Тиждень «Я- учасник дорожнього руху»	09.09.13-13.09.12	Букій Л.А.
2.	Вересень	Тиждень дошкілля	23.09.13-27.09.13	Вихователі
3.	Вересень	Місячник безпеки руху дітей «Увага! Діти на дорозі!»		
4.	Жовтень	Тиждень науки	06.10.13-10.10.13	Орел І.Г. Ходакова Н.В. Шкрабаченко О.І. Коровяковська С.В. Резнікова О.В. Одокієнко Л.Ю. Паригіна Л.Л.
5.	Жовтень	Тиждень екології, хімії, біології, географії	14.10.13-18.10.13	Ходакова Н.В. Бенцарук О.І., Абрамова О.М.
6.	Жовтень	Тиждень фізичної та лікувальної культури	21.10.13-25.10.13	Рубан В.Т.
7.	Жовтень	Місячник безпеки під час використання газу в побуті		
8.	Листопад	Місячник педагогічної майстерності		Вчителі предметники І та вищої категорії
9.	Листопад	Тиждень історії, правознавства	11.11.13-15.11.13	Орел І.Г., Борисенко Т.В.
10.	Листопад	Тиждень безпеки	04.11.13-08.11.13	Букій Л.А.
11.	Грудень	Тиждень російської мови, світової літератури	02.12.13-06.12.13	Марочкіна Т.М. Коровяковська С.В. Паригіна Л.Л. Косенкова О.П.
12.	Грудень	Тиждень шани школи	16.12.13-20.12.13	Букій Л.А.
13.	Грудень	Місячник протипожежної безпеки		

14.	Лютий	Тиждень масляної	24.02.14-02.03.14	Олешко О.А. Василенко В.А. Красюк Л.В.
15.	Лютий	Тиждень іноземних мов	10.02.14-15.02.14	Шкрабаченко О.І.. Лахмотова Ю.В.
16.	Лютий	Місячник «Культура та правила поведінки дитини»		Вчителі предметники І та вищої категорії
17.	Березень	Тиждень української мови та літератури	10.03.14-14.03.14	Коров'яковська С.В. Паригіна Л.Л. Букій Л.А.
18.	Березень	Тиждень сім'ї «Я, родина, Україна»	03.03.14-07.03.14	Букій Л.А.
19.	Квітень	Тиждень математики, інформатики, астрономії і фізики	07.04.14-11.04.14	Резнікова О.В. Ілляшенко О.Г. Одокієнко Л.Ю.
20.	Квітень	Тиждень безпеки життєдіяльності: «Збережи здоров'я на все життя»	21.04.14-25.04.14	Букій Л.А.
21.	Квітень	Тиждень охорони праці	21.04.14-25.04.14	Дмитрієв О.В.
22.	Квітень	Місячник по благоустрою «За чисте довкілля»		
23.	Травень	Тиждень туризму	01.05.13-13.05.13	

Умовні скорочення

ЗДНР – заступник директора з навчальної роботи;
ЗДВР – заступник директора з виховної роботи;
ЗДМР – заступник директора з медичної роботи;
ІОП – інженер з охорони праці;
ЗАГР – заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
ХОДА - Харківська обласна державна адміністрація;
КЗ «Харківський санаторний НВК №13» - НВК - комунальний заклад
«Харківський санаторний навчально-виховний комплекс №13»Харківської
обласної ради