

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ

2.1. Організація роботи КЗ «Харківський санаторний НВК №13»

Початок роботи	9.00
Перерва на обід	13.00-13.45
Кінець роботи	18.00 (п'ятниця – 16.45)

2.2. Графік прийому відвідувачів

№ з/п	№Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому	Місце прийому, контактний телефон
1.	Директор НВК	Михайленко Галина Володимирівна	Щосереда з 16.00 до 20.00 Щоп'ятниці з 13.00 до 17.00	Каб.№1 Тел.700-26-28
2.	Заступник директора з навчальної роботи	Петренко Олена Василівна	Щовівторка з 17.00 до 20.00 Щочетверга з 9.00 до 12.00	Каб.№17, Тел. 315-12-14
3.	Заступник директора з виховної роботи	Поскребишева Лариса Юріївна	Щопонеділка з 14.00 до 18.00 Щоп'ятниці з 11.00 до 12.00	Каб.№4, Тел. 315-12-14
4.	Заступник директора з медичної роботи	Рубан Валентина Тихонівна	Щовівторка з 17.00 до 20.00 Щочетверга з 9.00 до 12.00	Каб.№11, Тел. 315-00-56
5.	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	Шведова Антоніна Петрівна	Щочетверга з 10.00 до 18.00 Щоп'ятниці з 9.00 до 12.00	Каб.№12, Тел. 315-12-14
6.	Практичний психолог	Борисенко Тетяна Василівна	Щосереда з 15.00 до 17.00 Щоп'ятниці з 14.00 до 16.00	Каб.№25, Тел. 315-12-14
7.	Головний бухгалтер	Ладигіна Олена	Щосереда з 17.00 до 20.00	Каб.№2,

		Едуардівна	Щоп'ятниці з 15.00 до 16.00	Тел. 315-12-14
8.	Лікар- ортопед	Березюк Зінаїда Григорівна	Щовівторка з 17.00 до 20.00 Щоп'ятниці з 9.00 до 12.00	Каб.№10, Тел. 315-00-56
9.	Лікар- ортопед	Івашина Тетяна Григорівна	Щосереда з 17.00 до 20.00 Щопонеділка з 9.00 до 12.00	Каб.№ 10, Тел. 315-00-56
10	Лікар- педіатр	Жуланов Дмитро Вікторович	Щочетверга з 17.00 до 20.00 Щоп'ятниці з 10.00 до 13.00	Каб.№ 3, Тел. 315-00-56
11	Лікар- невролог	Різник Олена Олександрівна	Щопонеділка з 17.00 до 20.00 Щочетверга з 9.00 до 12.00	Каб.№ 9, Тел. 315-00-56

2.3. Циклограма діяльності адміністрації

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
1. Педагогічні ради.	Михайленко Г.В., Петренко О.В., Поскребишева Л.Ю., Рубан В.Т., Шведова А.П.	6 разів на рік
2. Наради при директорі	Михайленко Г.В., Петренко О.В., Поскребишева Л.Ю., Рубан В.Т., Шведова А.П., Борисенко Т.В., Онопко Л.В.	Щопонеділка
3. Інструктивно-методичні наради з вчителями	Петренко О.В.	Щосереди
4. Інструктивно-методичні наради з вихователями	Поскребишева Л.Ю.	Щопонеділка
5. Інструктивно-методичні наради з лікарями	Рубан В.Т.	Щовівторка
6. Інструктивно-методичні наради з техперсоналом	Шведова А.П.	Щосереди
7. Засідання Ради школи	Михайленко Г.В., Поскребишева Л.Ю., Рубан В.Т., Шведова А.П. Голова Ради школи	1 раз на квартал
8. Батьківські збори	Михайленко Г.В., Петренко О.В., Поскребишева Л.Ю., Рубан В.Т.,	Друга п'ятниця після канікул

Заходи	Відповідальні	Циклограма проведення заходів
	Шведова А.П., Класні керівники	
9. Засідання шкільної медико-педагогічної комісії	Рубан В.Т.,	3 середа кожного місяця
10. Засідання методичних об'єднань (вчителів, вихователів, інструкторів ЛФК, класних керівників)	Керівники М/О	1 раз на квартал за окремим планом
11. Колективні збори	Борисенко Т.В.	2 рази на рік за окремим планом
12. Засідання Профспілкового комітету школи	Борисенко Т.В.	за окремим планом
13. Медичний огляд учнів	Рубан В.Т.	двічі на рік
14. Робота із зверненнями громадян.	Адміністрація	Постійно
15. Засідання шкільної комісії з атестації педагогічних працівників.	Михайленко Г.В., Члени комісії	згідно з графіком
16. Оновлення сайту школи.	Саприкіна К.В.	Постійно
17. Школа молодого вчителя	Алексєєва О.О.	1 раз на квартал
18. Засідання штабу учнівського самоврядування	Букій Л.А.	За окремим планом.

2.4. Алгоритм контрольно-аналітичної діяльності адміністрації

Термін проведення	Об'єкт контролю	Мета контролю	Зміст контролю	Методи контролю	Підсумок (де слухається)	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6	7	8
18.08-22.08	Новоприбулі учні та діти дошкільного відділення	Аналіз звернень батьків дітей, хворих на сколіоз, які бажають пройти курс лікування та навчання в НВК	1. Аналіз облікової медичної документації. 2. Аналіз діагнозів бажаючих пройти курс лікування. 3. Аналіз вихованців за місцем проживання.	Вивчення медичної документації	Нарада при директорів	ЗДМР	
19.08-23.08	Стан готовності школи до нового навчального року.	Перевірка стану готовності НВК; визначити, які кабінети найкраще підготовлені.	1. Готовність навчальних та спеціальних приміщень до нового навчального року. 2. Огляд наявності наочного та роздаткового матеріалу вчителів – предметників на початок навчального року. Санітарно-гігієнічний режим школи.	Огляд приміщень, вивчення дидактичного матеріалу	Нарада при директорів, інформація	Директор профком, ЗДАГР	
19.08-23.08	Комплектування класів, затвердження шкільної мережі	Комплектування класів	1. Затвердження шкільної мережі стосовно кількості класів та контингенту учнів. 3.	Аналіз, вивчення, інформація	Наказ, нарада при директорі, інформація	ЗДНР	
26.08-29.08	Охорона праці та БЖД в школі	Контроль вимог охорони праці та	1. Проведення інструктажів. Знайомство з нормативними	Бесіди, співбесіди,	Нарада при директорів,	Директор, ЗДВР, ЗДНР,З	

		БЖД	документами.	вивченн я, аналіз	інформ ація	ДМР, ЗДАГР, ІОП	
	Медичне обстеження вихованців дошкільної групи та учнів перед початком навчального року	Оцінка стану здоров'я вихованців та виявлення хворих	2. Вивчення результатів медичного обстеження та клінічних аналізів вихованців. Оцінка стану здоров'я.	Вивченн я результ атів обстеже ння, співбесі да	Нарада при директ орові. Наказ	ЗДМР	
Верес ень 01.09 - 05.09	Працевлашту вання учнів 9 та 11 класів, які випустилися у 2014 році	Виявлення зайнятості випускників .	1. Працевлаштування випускників 2013/2014 н.р. 2. Виявлення дітей, які навчаються в ВНЗ різних рівнів.	Співбесі да, вивченн я інформа ції, складан ня списків за категорі ями	Педрад а, інформ ація в ДНО ХОДА	ЗДНР, Кл.кер. 9 та 11 класів	
	Погодження календарно- тематичних планів	Перевірка якості планування	1. Перевірка відповідності календарного планування навчальному плану та діючим програмам. 2. Узгодження календарно-тематичних та виховних планів.	Аналіз докумен тації	Предме тні м/о	ЗДНР, голови м/о	
	Забезпеченіс ть навчально- методичними посібниками та програмами	Корекція бази навчально – методичних посібників та програм	1. Огляд бази НВК з питання навчально- методичних посібників та програм. 2. Забезпеченість державними програмами та посібниками учнів та вчителів НВК. 3. Забезпеченість авторськими програмами та	Співбесі да з вчителя ми та бібліоте карями, аналіз відповід них листів МОНУ	Нарада при директ орові, інформ ація в ДНО ХОДА	ЗДНР,б ібліоте кар Онопко Л.В.	

			посібниками учнів та вчителів НВК.					
	Класні меблі та меблі для дітей дошкільної групи, їх відповідність віковим і фізіологічним особливостям	Меблі класу, дошкільної групи	1. Відповідність меблів віковим особливостям учнів та дітям дошкільної групи. 2. Маркування столів та стільців.		Звірення номерів парт з листком здоров'я	Нарада при директорів, листок здоров'я	ЗДМР	
08.09 - 12.09	Забезпечення учнів підручниками, довідковою та методичною літературою.	Виявлення забезпеченості учнів підручниками	1. Наявність альтернативних підручників. 2. Забезпечення підручниками. 3. Забезпечення довідковою методичною літературою.		Вивчення інформації, співбесіда, бесіда	Нарада при директорів, інформація в ДНіО	Директор, бібліотекар	
01.09-05.09	Організація роботи гуртків	Комплектування груп. Створення умов для гурткової роботи	1. Готовність навчальних та спеціальних приміщень до нового навчального року. 2. Огляд наявності необхідного матеріалу керівників гуртків для початку	Огляд приміщень, вивчення матеріалу, Співбесіда з керівниками гуртків	Нарада при директорів, графік	ЗДВР		

			занять. 3. Санітарн о- гігієнічні умови роботи.					
08.09- 12.09	Документаці я з організації харчування вихованців	Відповідніс ть ведення документаці й до нормативни х вимог	Вивчення медичної документації з організації харчування вихованців	Вивченн я ведення докумен тації	Нарада при директо рі	ЗДМР		
	Стан шкільної документації нормативніс ть її ведення	Перевірка виконання інструкції МО України про ведення шкільної документаці ї, виконання Закону України „Про засади державної мовної політики” та ст. 10 Конституції України	1. Ведення класних журналів, журналів факультативів, гуртків та індивідуальних занять 2. Узгодження планів виховної роботи класних керівників, вихователів, учнівських організацій, керівників гуртків, бібліотеки, спортивних секцій. 3. Оформлення особових справ учнів перших класів. 4. Внесення відповідних змін в алфавітну книгу. 5. Ведення журналів інструктажів з ТБ для педпрацівників та учнів. 6. Книга обліку трудових книжок працівників школи. 7. Книга обліку особового складу педагогічних працівників. 8. Інвентарна книга бібліотеки.	Аналіз докумен тації, інформа ція, співбесід и, рейди- перевірк и	Нарада при директо рові, інформ ація	Адміні страці я, профс пілка, ЗДНР, ЗДВР		

15.09-19.09	Організація проведення навчальних екскурсій та навчальної практики	Організувати проведення навчальних екскурсій та виконання Держстандарту освіти	Складання розкладу проведення навчальних екскурсій	Співбесіди	Наказ, графік	ЗДНР	
22.09-26.09	Організація роботи щодо запобігання корупційним діям	Попередження корупційних дій	1. Реалізація положень Закону України «Про боротьбу з корупцією», інших актів законодавства, пов'язаних з подоланням корупції як суспільного зла	Інформація, бесіди	Нарада при директорі, інформація в ДНО ХОДА	Директор	
	Наступність у навчанні та вихованні учнів 5-х класів	Вивчення рівня наступності в роботі вчителів школи І-ІІ ступенів та надання методичної допомоги	1. Співпраця вчителів початкових класів з класними керівниками та вчителями-предметниками школи ІІ ступеня з вивчення психологічних особливостей учнівських та батьківських колективів. 2. Врахування вчителями психологічних особливостей учнів у період адаптації. 3. Результати контрольних зрізів знань. 4. Виховні аспекти роботи в колективі.	Відвідування уроків, годин спілкування, бесіда, контрольні роботи, спостереження	Наказ, довідка, психолого-педагогічний консиліум	Директор, ЗДНР, практичний психолог	
	Вивчення рівня кваліфікації молодих спеціалістів, які тільки поступили на роботу	Надання диференційованої допомоги	1. Кваліфікація вчителя, володіння методикою викладання предмета. 2. Надання методичної допомоги. 3. Вивчення поурочних планів. 4. Вивчення планів виховної роботи	Відвідування уроків, вивчення планів, співбесіда, відвідування годин спілкування	Школа молодого вчителя, предметні м/о	Директор, ЗДНР	

				ння			
13.10-17.10	Стан викладання фізичної культури та основ здоров'я	Вивчення рівнів формування здоров'язберігаючого мислення, фізичного здоров'я школярів, розвиток основних фізичних якостей.	1.Оптимальність фізичного навантаження, щільність уроків. 2.Здійснення контролю за фізичним станом учнів на уроці, індивідуальний підхід до учнів. 3. Методичний аспект. 4.Безпека життєдіяльності та попередження травматизму під час занять.	Бесіда із вчителями, відвідування уроків, перевірка документації	Нарада при директорі, наказ, довідка	ЗДНР	
	Перевірка щоденників учнів	Якість ведення щоденників	1. Дотримання нормативності ведення щоденників учнями школи. 2. Робота вчителів та батьків зі щоденниками.	Рейди - перевірки, співбесіди, аналіз	Нарада при директорі, інформація	ЗДНР	
	Наступність у навчанні та вихованні учнів 10-х класів	Вивчення рівня наступності в роботі вчителів школи II-III ступенів та надання методичної допомоги.	1. Співпраця вчителів - предметників середньої школи з вчителями - предметниками школи III ступеня. 2. Врахування вчителями психологічних особливостей учнів в період адаптації. 3. Результати контрольних зрізів знань. 4. Виховні аспекти роботи в колективі.	Відвідування уроків, годин спілкування, бесіди, контрольні роботи, спостереження	Наказ, довідка, психолого-педагогічний консилиум	Директор ЗДНР	
	Результати огляду лікаря-ортопеда та виконання батьками призначень лікаря	Перевірити стан здоров'я вихованців з основної патології та своєчасність виконання	1.Моніторинг ортопедичної захворюваності 2. Контроль ортопедрежиму	Аналіз результатів огляду	Нарада при директорі	ЗДМР, ортопеди	

		призначень					
20.10-24.10	Стан організації проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських олімпіад.	Виявлення рівня сформованості компетенції обдарованих та здібних учнів	1. Ознайомлення з положенням про шкільні олімпіади та графіком їх проведення. 2. Проведення предметних олімпіад. 3. Стимулювання переможців. 4. Формування команди учнів, які будуть представляти школу на міжінтернатних олімпіадах, призначення керівників.	Участь в олімпіадах, їх результативність	Нарада при директорові, наказ, довідка, предметні м/о, інформація	ЗДНР, голови м/о	
	Відвідування уроків вчителів, які подали заяви на чергову та позачергову атестацію	Узагальнення результатів професійної діяльності вчителя на уроці	1. Оптимальний вибір методів та форм навчання. 2. Науковість змісту навчання. 3. Виконання психологічних і гігієнічних вимог. 4. Форми і методи виховної роботи. 5. Вплив методичних семінарів, засідань, педрад на підвищення педагогічної майстерності вчителів.	Відвідування уроків, позакласних заходів, бесіди, аналіз	Засідання атестаційної комісії	Голова, секретар атестаційної комісії	
	Організація та контроль харчування вихованців дошкільної групи та учнів	Вивчення стану організації харчування та постановки на харчування дітей дошкільної групи та	1. Вивчення постановки вихованців на харчування. 2. Ведення документації дієтсестри. 3. Виконання наказів про організації	Вивчення ведення документації. Аналіз виконання наказів	Нарада при директорові	ЗДМР	

		учнів	харчування 4.Вивчення документів з контролю				
27.10 - 31.10	Медичне обслуговування дітей дошкільної групи	Перевірити якість лікувально-профілактичної роботи з дітьми дошкільної групи	1.Медична документація. 2. Контроль проведення процедур. 3.Контроль санітарно-просвітницької роботи	Контроль відповідності роботи до річного плану	Нарада при директорові	ЗДМР	
03.11 - 07.11	Рейд-перевірка проведення інструктажу учнів з пожежної безпеки при проведенні занять в кабінетах фізики, хімії та біології, інформатики, спортзалі.	Перевірка проведення інструктажу учнів з пожежної безпеки.	1.Наявність інструктажів учнів з пожежної безпеки життєдіяльності при проведенні занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залі.	Спостереження, співбесіди.	Нарада при директорові, інформація	ЮП, ЗДНР	
	Рейд-перевірка виконання внутрішньо-шкільного розпорядку	Перевірка виконання учнями (вхованнями) внутрішньошкільного розпорядку	Проведення рейду.	Спостереження	Нарада при директорові	ЗДНР, ЗДВР	
	Формування основних природничих понять під час викладання природознавства	Вивчення рівня викладання природознавства та відповідності новим Держстандартам освіти, рівня	1. Відповідність викладання предметів сучасним вимогам 2.Формування природничих понять та основних компетенцій учнів на уроках.	Відвідування уроків, співбесіди	Довідка ,нарада при директорові, наказ, м/о початкової школи	ЗДНР	

		сформовано сті природничих понять та основних компетенцій учнів	3.Перевірка рівня навчальних досягнень та відповідності Держстандарту.				
10.11 - 14.11	Атестація. Відвідування уроків вчителів, які подали заяви на чергову та позачергову атестації	Узагальнення результатів професійної діяльності вчителя на уроках	1.Оптимальний вибір методів і форм навчання . 2.Науковість змісту навчання. 3.Виконання психологічних і гігієнічних вимог. 4. Форми і методи виховної роботи. 5. Вплив методичних семінарів, засідань педради на підвищення педагогічної майстерності вчителів.	Відвідування уроків, позакласних заходів, бесіда, аналіз	Засідання атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії , ЗДНР	
17.11 - 21.11	Профілактичний медичний огляд бригадою спеціалістів державної установи «ІОЗДП АМН України»	Аналіз результатів поглибленого медичного огляду дітей дошкільної групи та учнів	1.Аналіз результатів огляду. 2.Моніторинг соматичної захворюваності.	Робота з медичною документацією.	Нарада при директорі, довідка	ЗДМР	

24.11 - 28.11	Перевірка формування загально-навчальних умінь і навичок учнів 1-х класів	Відстеження рівня формування загально-навчальних умінь і навичок учнів 1-х класів, дотримання вимог нового Державного стандарту початкової освіти	1. Формування класних колективів 1-х класів. 2. Формування загальнонавчальних умінь і навичок. Моніторинг росту в порівнянні з результатами на початок навчального року. 3. Дослідження психолога з питання адаптації першокласників у шкільному колективі.	Відвідування уроків, спостереження, рекомендації	Наказ, довідка, м/о вчителів в початкової школи	ЗДНР	
	Дотримання Інструкції з охорони життя і безпеки життєдіяльності вихованців дошкільного відділення	Перевірка проведення інструктажу з працівниками, створення безпечних умов перебування дітей.	1. Закріплення меблів. 2. Дотримання вимог зберігання миючих засобів. 3. Створення санітарно-гігієнічних умов приміщень.	Спостереження	Нарада при директорів	ЗДМР ЗДНР вихователі дошкільн. групи	
01.12 - 05.12	Контроль виконання лікувальних процедур вихованцями дошкільної групи та учнів	Вивчення якості надання лікувальної допомоги та своєчасне відвідування процедур вихованцями	1. Процедурні листи. 2. Листи призначень медикаментозного лікування. 3. Процедури ЛФК, масажу, фізіолікування	Вивчення медичної документації та графіка лікувальних процедур	Нарада при директорів	ЗДМР, лікарі	
	Стан викладання етики	Перевірка змісту, форми та методів організації навчального процесу та рівня реалізації нового Держстанда	1. Формування основних компетенцій учнів на уроках етики. 2. Шляхи формування самоосвіти і саморозвитку учнів. 3. Стимулювання творчої діяльності.	Вивчення документації, відвідування уроків, нарада при директорів,	Нарада при директорів, довідка, наказ.	ЗДНР	

		рту середньої освіти.	4.Реалізація нового Держстандарту середньої освіти.	співбесіда з вчителями та учнями			
15.12 - 19.12	Контроль прийнятих рішень за 1-й семестр (картотека)	Якісне і своєчасне виконання прийнятих рішень	1. Накази 2. Педради 3. Наради при директорів 4. Заходи по школі 5. Річний план роботи	Вивчення документів, аналіз	Інформація нарада при директорів, наказ	Директор НВК	
22.12 - 26.12	Контроль ведення шкільної документації за I семестр, виконання навчальних планів і програм.	Дотримання нормативності ведення шкільної документації	1. Якість ведення класних журналів, журналів індивідуальних занять та факультативів. 2. Виконання навчальних планів і програм за I-й семестр. 3. Об'єктивність оцінювання учнів.	Аналіз документів, співбесіди, консультації	Нарада при директорів	ЗДНР	
	Робота медичної частини у I півріччі 2014/2015 навчального року	Провести моніторинг наданих послуг	1.Моніторинг статистичних даних виконання лікувальних процедур. 2.Моніторинг стану здоров'я вихованців. 3.Аналіз профілактичної роботи	Статистичні звіти за I семестр	Довідка, нарада при директорі, наказ	ЗДМР	
29.12 - 02.01	Погодження календарно-тематичних та виховних планів	Перевірка відповідності планування навчальним планам і програмам	1. Відповідність календарно-тематичних планів навчальним планам і програмам. 2. Аналіз планів виховної роботи класних керівників та вихователів.	Аналіз документів	Предметні м/о	ЗДНР, ЗДВР, голови м/о	
	Організація проведення шкільних канікул	Організація проведення шкільних канікул.	1. Накази по НВК про дотримання правил БЖД. 2. Плани роботи спортзалів,	Бесіда, аналіз документів	Нарада при директорів,	Директор НВК, ІОП, ЗДНР,	

		Перевірка виконання наказу ГУОН „Про покращення роботи з попередження дитячого травматизму”	бібліотеки. 3. Контроль проведення роботи з попередження дитячого травматизму під час канікул.		наказ	ЗДВР	
05.01 - 09.01	Медичні огляди співробітників	Перевірка виконання плану медичних оглядів	Відповідність дати медичного огляду в ОМК з затвердженим планом	Вивчення ОМК та плану медоглядів на 2015 рік	Нарада при директорі Наказ про обов'язкові медичні огляди	ЗДМР	
12.01 - 16.01	Аналіз стану виховної роботи	Проаналізувати стан виховної роботи за 1 семестр	1. Аналіз виконання запланованих заходів. 2. Різноманітність та доцільність організаційно-педагогічних форм та методів виховної роботи.	Аналіз планів, співбесіди з класними керівниками, вихователями	Нарада при директорі, нарада класних керівників та вихователів, наказ	ЗДВР	
Вивчення передового педагогічного досвіду педагогів України. Узагальнення педагогічного досвіду вчителів навчально-виховного комплексу. Засідання методичної ради НВК, нарада при директорі. ЗДНР							
	Фінансово-господарська діяльність НВК	Відповідність фінансово-господарської діяльності державним стандартам	1. Наявність нормативної документації. 2. Облік матеріальних цінностей. 3. Використання позабюджетних надходжень.	Рейди – перевірки, облік, аналіз, звіти	Інформація, нарада при директорі	Директор НВК, Головний бухгалтер	
12.01 -	Стан використання	Забезпечення економії	1. Дотримання правил ТБ.	Рейди-перевірок	Нарада при	ЗДАГР ,	

16.01	я енергоресурсів, теплоносіїв та водопостачання	витрат згідно з лімітами.	2. Наявність та справність лічильників. 3. Забезпеченість індивідуальними засобами захисту. 4. Ведення необхідної документації.	и, обстеження, аналіз документів	директорів, інформація	директор НВК	
	Підготовка до робочого дня педагогів.	Готовність вихователя до проведення навчально-виховного процесу.	1. Наявність плану освітньо-виховної роботи з дітьми. 2. Журнал відвідування дітьми групи. 3. Матеріал для роботи на заняттях згідно з планом. 4. Наочний або ілюстрований матеріал. 5. Словесний матеріал (вірші, загадки, прислів'я та інше), який буде використовуватись протягом дня. 6. Виносний матеріал для труда на прогулянці. 7. Атрибути для рухливих ігор. 8. Обізнаність педагога у послідовності виховних заходів в групі.	Аналіз планів, співбесіди з вихователями, перегляд документів, матеріалу.	Нарада при директорів, інформація.	ЗДНР	
19.01 - 30.01	Результати I (шкільного) та II (міжінтернатного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових	Виявлення та розвиток обдарованої молоді, формування творчого покоління, підвищення	1. Організаційна робота. 2. Використання організаційно-методичних рекомендацій в проведенні	Аналіз, документування, співбесіди, обговорення.	Нарада при директорів, довідка, наказ	ЗДНР	

	дисциплін у 2014/2015 н.р.	інтересу школярів до поглибленог о вивчення базових навчальних предметів	(шкільного) та II (міжінтернатного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 3. Оформлення звітів про результати I (шкільного) та II (міжінтернатного) етапів учнівських олімпіад, рівень підготовки учнів вчителями НВК.				
	Вивчення стану викладання предметів суспільно- гуманітарног о циклу – історія України, всесвітня історія, курсу «Людина і світ»	Вивчення рівня сформовано сті особистості, яка усвідомлює свою належність до українськог о народу, сучасної європейсько ї цивілізації, сприяє розвитку і збагаченню українських культурно- історичних традицій.	1. Сформованість особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, сприяє розвитку і збагаченню українських культурно-історичних традицій. 2.Формування навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості.	Вивченн я документ ації, відвідува ння уроків, нарада при директор ові, співбесід а з вчителям и та учнями	Нарада при директо рові, довідка, наказ.	ЗДНР	
19.01 - 23.01	Виконання норм харчування вихованцями дошкільної групи та учнями в I семестрі	Відповідніс ть норм харчування стандартам	Аналіз накопичувальних довідок. Аналіз виконання хімічного складу страв	Робота з документ ацією	Нарада при директо рові	ЗДМР	
02.02. - 06.02	Про стан ведення класних журналів	Контроль якості за своєчасніст ю ведення класних	1. Своєчасність 2. Відповідність нормативно-правовим документам. 3. Охайність ведення	Аналіз, довідка	Нарада при директо рі	ЗДНР	

		журналів					
	Перевірка дозування класних та домашніх робіт	Дотримання санітарно-гігієнічних норм навчального навантаження учнів. Запобігання перевтоми учнів	1. Нормативність дозування класних і домашніх завдань. 2. Система роботи та якість перевірки письмових робіт. 1. Контроль за ліквідацією недоліків, виявлених під час перевірки єдиного орфографічного режиму	Рейди-перевірки, аналіз, співбесіди, методичні поради	Предметні м/о, інформація	ЗДНР, голови м/о	
09.02 - 13.02	Стан ведення щоденників учнів.	Дотримання вимог до ведення щоденників.	1. Нормативність ведення щоденників учнями. 2. Робота класних керівників з цього питання. 3. Зв'язок батьків зі школою.	Рейди-огляди, бесіди, аналіз	М/о класних керівників	ЗДНР	
	Виконання ортопедрежиму та корсетолікування дітьми дошкільної групи та учнями	Контроль виконання призначень	1. Контроль виконання корсетного режиму вчителями, вихователями, лікарями 2. Контроль виконання ортопедрежиму лікарем-ортопедом	Контроль під час різних режимних моментів	Нарада при директорі	ЗДМР	
16.02 - 20.02	Стан викладання української мови	Виявлення рівня використання можливостей уроку для розвитку мовлення учнів	1. Відповідність проведення уроків вимогам Державних стандартів 2. Формування у школярів вмінь та навичок використання різноманітних засобів мови. 3. Методичний аспект викладання предмету.	Відвідування уроків, співбесіди	Довідка, нарада при директорі, наказ, м/о початкової школи	ЗДНР	
23.02 - 27.02	Стан роботи з	Аналіз умов підготовки обдарованої	1. Аналіз підсумків роботи вчителів з обдарованими та	Аналіз, діагностика,	Нарада при директо	ЗДНР, практики	

	обдарованим и дітьми	молоді та творчої діяльності вчителів	здібними учнями . 2. Аналіз діагностики учнів школи. 3. Перевірка якості виконання планів роботи з обдарованими дітьми. 2. Контроль рівня занять з підготовки учнів до олімпіад, захисту МАН та інших конкурсів по їх результативності.	співбесіда	рові, інформація	чний психолог	
02.03 - 06.03	Тематичний контроль роботи молодих спеціалістів	Вивчення професійного росту молодих спеціалістів	1. Відповідність проведення уроків вимогам Державних програм. 2. Ведення документації, планування, використання методичної літератури. 3. Аналіз методів проведення уроків, їх ефективність.	Співбесіда, аналіз, відвідування уроків	Інформація до засідання школи молодого вчителя	ЗДНР	
09.03 - 13.03	Стан відвідування навчальних занять учнями	Профілактика правопорушень,	1 .Стан відвідування занять учнями. 2.Робота класних керівників стосовно запобігання безпричинних пропусків занять учнями. 3.Зв'язок класних керівників з батьками.	Рейди- перевірки, спостереження, бесіди, співбесіди, аналіз.	Інформація, нарада при директорів, довідка.	ЗДНР, ЗДВР, ЗДМР директор НВК	

	Санітарний стан приміщень НВК	Аналіз якості прибирання.	1.Санітарний стан приміщень. 2.Використання деззасобів під час прибирання. 3.Контроль провітрювання. 3.Проведення генерального прибирання	Контроль проведення роботи, проведення рейдів-перевірок	Нарада при директорові	ЗДМР	
16.03 - 20.03	Ознайомлення нормативно-правовою базою щодо закінчення 2014/2015 н.р.	Ознайомлення підколективу з наказами, інструкціями та інструктивними методичними листами	1. Вивчення інструкцій. 2. Складання заходів з підготовки та проведення Організованого закінчення н.р.	Інформація, інструктаж	Нарада при директорові, інформація, наказ	Директор НВК, ЗДНР	
	Корсетолікування сколіотичної хвороби та результати	Аналіз результатів лікування за допомогою корсетів	Вивчення результатів лікування з застосуванням корсетів Шено та напівжорстких	Робота з медичною документацією та рентгеновськими обстеженнями хребта	Нарада при директорові	ЗДМР	
	Моніторинг фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками	Визначення якості фізкультурно-оздоровчої роботи та створення умов для достатньої рухової активності дошкільників.	Аналіз об'єктів моніторингу: - ранкова гімнастика; - фізхвилинки; - фізкультурні заняття; - загартування; - гімнастика пробудження; - спортивні свята;	Відвідування усіх режимних моментів, аналіз	Нарада при директорові, Інформація	ЗДНР	

			- розваги; - дні здоров'я; - фізкомплекси на прогулянці; - рухливі ігри; - пішохідні переходи.				
23.03 - 27.03	Підготовка до виконання ремонтних робіт у 2014 році	Планування роботи з підготовки та проведення ремонту школи	1. Облік приміщень, які підлягають ремонту. 2. Планування роботи технічного персоналу на літо. 3. Інформація завідуючих кабінетами про підготовку навчальних приміщень до наступного навчального року. 4. Контроль за станом меблів.	Інформація, рейд-перевірка	Нарада при директорові	ЗДАГР	
	Про дотримання та реалізації Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови	Стан роботи з роз'яснення основних напрямків державної мовної політики в школі	1. Виконання Закону України «Про засади державної мовної політики» 2. Робота методичних об'єднань з даного питання. 4. Реалізація Концепції національного виховання. 5. Виконання заходів та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови.	Вивчення документів, аналіз, співбесіда, відвідування уроків	Нарада при директорові, довідка, наказ	ЗДНР	
	Контроль за підготовкою учителів (виховатлів)	Контроль за якісною підготовкою учителів	1. Перевірка наявності календарного планування, поурочних планів,	Перевірка наявності	Книга контролю	ЗДНР	

	до уроків (занять) за формальними ознаками	(виховатлів) до уроків (занять) за формальним и ознаками	дидактичного матеріалу щодо уроків (занять) тощо.	необхідних планів та матеріалів			
	Вивчення стану організації профорієнтаційної роботи.	Визначення рівня організації профорієнтаційної роботи	1. Інформаційне забезпечення організації профорієнтаційної роботи. 2. Умови організації НВП щодо якісної профорієнтаційної роботи з батьками, учнями та вчителями.	Аналіз документів, співбесіда.	Нарада при директорі,	ЗДМР	
20.04 - 24.04	Рівень роботи вчителів та готовність учнів 4 класу для навчання у основній школі	Відстеження рівня загальноосвітньої підготовки учнів 4-х класів та їх рівень вихованості	1. Виявлення рівня загальноосвітньої підготовки учнів 4-х класів. 2. Виявлення рівня психологічної підготовки учнів до переходу в школу II ступеня. 3. Стан виховної роботи з учнями. 4. Контрольні зрізи знань з основних предметів. 5. Відвідування уроків у 4-х класах.	Відвідування уроків, години спілкування, спостереження, бесіда, аналіз	Нарада при директорі	ЗДНР,	
20.04 - 24.04	Про попередню виписку учнів з КЗ «Харківський санаторний НВК №13».	Аналіз стану здоров'я вихованців, які закінчили курс лікування	1. Контрольні рентген-знімки хребта 2. Огляд лікаря-ортопеда 3. Висновок про стан здоров'я та результати лікування	Засідання ШМПК	Нарада при директорі,	ЗДМР	

04.05 - 08.05	Перевірка техніки читання учнів 1-4-х класів	Моніторинг якості техніки читання учнів 1-4-х класів	1. Відстеження і порівняння якості техніки читання з результатами за I семестр 2014/2015 н.р. 2. Співвідношення техніки читання й розуміння тексту. 3. Розуміння й виділення головного в прочитаному учнями. 4. Складання статистичних звітів.	Відвідування уроків, співбесіда, аналіз	М/о вчителів в почат. класів, довідка, наказ	ЗДНР	
	Аналіз роботи ШМПК	Аналіз ведення документації та виконаної роботи	Вивчення протоколів ШМПК. 2. Виконання річного плану	Робота з документацією	Нарада при директорі	ЗДМР	
11.05 - 15.05	Аналіз угод про співпрацю з школи з вищими навчальними закладами	З'ясувати рівень роботи та відповідність нормативно-правової бази з питання співробітництва з ВНЗ	1. Ознайомлення класних керівників та випускників з правилами оформлення угод з ВНЗ. 2. Аналіз угод про співробітництво та відповідність їх нормативно-правовій базі.	Аналіз документації	Нарада при директорі, інформація	ЗДНР	
	Річні контрольні роботи учнів 1-4 класів	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів	1. Рівень сформованості учнівських компетенцій відповідно до вимог державних програм. 2. Кількісний та якісний аналіз підсумків контрольних робіт за 2013-2014 н.р.	Річні к/р, аналіз	Предметні м/о	ЗДНР	
	Робота щодо отримання, реєстрації та заповнення документів про освіту учнів навчально-виховного комплексу. Робота з книгами обліку та реєстрації документів про освіту.						
18.05 - 22.05	Контроль за підготовкою учителів (виховатлів)	Контроль за якісною підготовкою учителів	1. Перевірка наявності календарного планування, поурочних планів,	Перевірка наявності	Книга контролю	ЗДНР	

	до уроків (занять) за формальними ознаками	(виховатлів) до уроків (занять) за формальним и ознаками	дидактичного матеріалу щодо уроків (занять) тощо.	необхідних планів та матеріалів			
	Стан роботи школи з фінансово-господарської діяльності	Підведення підсумків виконання бізнес-плану та ремонту школи	1. Наявність нормативної документації, звітів, інформації. 2. Реєстрація матеріальних цінностей в РУО (документація). 3. Якість проведеного ремонту.	Перевірка, огляд, аналіз	Інформація, нарада при директорів	Головний бухгалтер, Директор НВК	
	Робота медичної частини у 2014/2015 навчальному році	Провести моніторинг наданих послуг	1. Моніторинг статистичних даних виконання лікувальних процедур. 2. Моніторинг стану здоров'я вихованців. 3. Аналіз профілактичної роботи	Статистичні звіти за навчальний рік	Нарада при директорові, наказ	ЗДМР	

	Організація літнього оздоровчого періоду.	Створення відповідних умови для зміцнення імунітету та оздоровлення дітей з використанням факторів(за гартування сонцем, водою, повітрям). Забезпечення всебічного розвитку дітей, закріплення набутих знань умінь та навичок у всіх сферах життєдіяльності.	1. Робота з кадрами, з дітьми, з батьками. 2. Організаційно - педагогічна робота. 3. Лікувально-профілактична робота. 4. Оснащення педагогічного процесу. 5. Контрольно-аналітична діяльність. 6. Адміністративно-господарська робота	Аналіз документів	Нарада при директорові, наказ	ЗДВР	
25.05 - 29.05	Перевірка діловодства і ведення шкільної документації	Аналіз нормативності ведення вчителями шкільної документації	1. Перевірка класних журналів, журналів факультативів та індивідуальних занять. 2. Виконання навчальних планів і програм. 3. Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.	Аналіз документів та звітів.	Нарада при директорові, наказ, довідка	ЗДНР	
01.06 - 05.06	Організація дитячого харчування дошкільної групи та учнів у 2014/2015 навчальному році та результати контролю	Аналіз організації дитячого харчування у 2014/2015 навчальному році	1. Перевірка ведення документації по харчуванню вихованців. 2. Аналіз постановки дітей на харчування. 3. Виконання харчових норм по підгрупах 4. Виконання наказів з	Аналіз звітів дієтичної сестри, аналіз виконання наказів з харчування, результат	Нарада при директорові, наказ	ЗДМР	

			організації харчування вихованців. 5.Робота комісії з громадського контролю організації харчування	и роботи комісії з громадського контролю.			
	Виконання навчальних планів та програм у 2013/2014 навчальному році	Перевірка виконання навчальних планів та програм	1. Аналіз ведення документації. 2.Стан роботи вчителів-предметників.	Перевірка класних журналів	Нарада при директорі, довідка, наказ	ЗДНР	
	Підсумки успішності та рівня навчальних досягнень за 2014/2015 навч. рік	Проаналізувати стан успішності та рівень навчальних досягнень учнів за навчальний рік, формування пріоритетних напрямків розвитку школи	1. Аналіз роботи НВК з реалізації поставлених цілей в 2014/2015 н.р. щодо досягнення високих показників. 2. Виявлення ефективних шляхів щодо усунення недоліків та перспективне планування на новий навчальний рік.	Звітування, аналіз, перспективне планування	Статистичні звіти, перспективний план розвитку школи, педагога	ЗДНР	
	Стан роботи з попередження і профілактики злочинів, правопорушень серед учнів за навчальний рік	Перевірка й підведення підсумків роботи	1. Аналіз профілактичної роботи в школі з даного питання. 2. Стан роботи класних керівників з учнями девіантної поведінки. 3. Робота шкільного психолога. 4. Відвідування навчальних занять учнями (виконання ЗУ “Про загальну середню освіту”	Співбесіда, аналіз	Нарада при директорі	ЗДВР,	

	Стан роботи з попередження дитячого травматизму за навчальний рік	Підведення підсумків роботи школи з даного питання	1. Аналіз стану роботи школи з профілактики дитячого травматизму серед учнів. 2. Якість проведення бесід з ПДТ. 3. Аналіз ведення документації.	Відвідування уроків, бесіди, аналіз документів	Нарада при директорі, довідка.	ЗДВР	
	Стан проведення гурткової роботи	Перевірка змісту, форми та методів організації роботи гуртків.	1. Аналіз виконання запланованих заходів. 2. Різноманітність та доцільність організаційно-педагогічних форм та методів виховної роботи. 3. Стимулювання продуктивної творчої діяльності	Вивчення документів, відвідування занять, співбесіда з керівниками гуртків та учнями	Нарада з керівниками гуртків, книга ВШК.	ЗДВР	
	Організація годин самопідготовки	Перевірка змісту, форми та методів організації самопідготовки.	1. Аналіз якості виконання домашніх завдань. 2. Різноманітність та доцільність організаційно-педагогічних форм та методів організації виконання домашніх завдань .	Вивчення документів, відвідування годин самопідготовки, співбесіда з вихователями та учнями	Нарада з вчителями та вихователями, книга ВШК.	ЗДВР	
	Проведення виховних годин вихователів	Перевірка змісту, форми та методів організації виховних годин вихователів.	1. Аналіз організації виховних годин вихователів. 2. Різноманітність та доцільність організаційно-педагогічних форм та методів організації виховних годин.	Вивчення документів, відвідування виховних годин, співбесіда з вихователями та учнями	Нарада з вчителями та вихователями, книга ВШК.	ЗДВР	

	Проведення виховних годин класних керівників	Перевірка змісту, форми та методів організації виховних годин класних керівників.	1. Аналіз організації виховних годин класних керівників. 2. Різноманітність та доцільність організаційно-педагогічних форм та методів організації виховних годин.	Вивчення документів, відвідування виховних годин, співбесіда з класними керівниками та учнями	Нарада з вчителями, книга ВШК.	ЗДВР	
	Спостереження за режимом дня	Перевірка дотримання режиму дня .	1. Аналіз дотримання режиму дня.	Спостереження за режимом дня	Нарада з вчителями та вихователями, книга ВШК.	ЗДВР	
	Експертиза якості виховання	Проаналізувати стан виховної роботи відповідно до плану роботи на рік	4. Аналіз виконання запланованих заходів. 5. Різноманітність та доцільність організаційно-педагогічних форм та методів виховної роботи.	Аналіз планів, співбесіди з класними керівниками, вихователями	Нарада класних керівників та вихователів, експертиза	ЗДВР	
08.06 - 12.06	Контроль за виконанням рішень, прийнятих протягом II семестру	Перевірка виконання прийнятих рішень та відповідності навчально-виховного процесу загальнодержавним установкам, наказам, розпорядженням МОНУ, ДНО ХОДА	1. Виконання рішень усіх підрозділів закладу. 2 Виконання розпоряджень та рішень вищих органів освіти.	Аналіз документів	Нарада при директорові, інформація.	Адміністрація, Директор НВК	

	Підсумки методичної роботи у 2014/2015 навчальному році	Аналіз методичної роботи в школі та формування пріоритетних напрямків у подальшій роботі	1. Реалізація основних напрямків методичної роботи. 2. Методична робота як обов'язкова умова підвищення навчальних досягнень учнів. 3. Аналіз роботи м/о та вчителів.	Аналіз документів, бесіди.	Нарада при директорові, засідання М/О, довідка, наказ	ЗДНР	
	Підсумки виховної роботи за 2014/2015 н.р.	Аналіз виховної роботи в школі та формування пріоритетних напрямків виховання учнів	1. Реалізація основних напрямків виховної роботи. 2. Виховні заходи як обов'язкова умова формування вихованості учнів. 3. Аналіз роботи м/о класних керівників та класоводів.	Аналіз інформації, документів відповідальних виховних заходів, бесіди, анкетування.	Нарада при директорові, Нарада з класними керівниками та вихователями, довідка, наказ	ЗДВР	
15.06 - 19.06	Контроль за виконанням прийнятих рішень за II-й семестр (картотека)	Якісне і своєчасне виконання прийнятих рішень	Накази Педрада Нарада при директорові Заходи по школі Річний план	Вивчення документів, бесіди,	Інформація, нарада при директорові, наказ	Директор НВК	
15.06 - 16.06	Облік руху вихованців	Вивчити облік руху учнів протягом навчального року	Аналіз мережі та контингенту учнів (вибуло, прибуло, випущено)	Перевірка наказів, довідок, алфавітної книги	Нарада при директорові, інформація, наказ	Директор НВК	

ЗМІСТ ПИТАНЬ	ТЕРМІН	ВІДПОВІДАЛЬНІ
Серпень		
Про стан готовності школи, дошкільного відділення до нового навчального року.	18.08	ЗДАГР
Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в НВК.	18.08	ІОП
Про організацію Свята знань.	18.08	ЗДВР
Про проведення засідання педради	27.08	Директор
Про комплексування класів, дошкільної групи, шкільна мережа	26.08	Директор, секретар
Про результати набору учнів та дітей дошкільного відділення на 2014/2015 навчальний рік.	26.08	ЗДМР

Про розподіл тижневого навантаження вихователів та вчителів.	26.08	ЗДВР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	26.08	Директор, бібліотекар
Вересень		
Про планування роботи на вересень	01.09	Директор, заступники
Про комплектування навчально-виховного комплексу педагогічними та медичними кадрами	01.09	Директор
Про результати профілактичного медичного огляду дітей дошкільної групи та учнів.	01.09	ЗДМР
Про підсумки організації літнього відпочинку вихованців	08.09	ЗДВР
Про працевлаштування учнів 9-х та 11-х класів, які випустилися зі школи у 2014 році	08.09	ЗДНР
Про забезпеченість навчально-методичними посібниками та навчальними програмами	08.09	ЗДНР
Про стан забезпечення учнів підручниками, довідковою та методичною літературою. Організація роботи бібліотеки	08.09	ЗДНР, бібліотекарі
Про організацію роботи з попередження всіх видів дитячого травматизму	08.09	ЗДВР
Про оформлення навчальних кабінетів	08.09	ЗДНР
Відповідність меблів віковим і фізіологічним особливостям дітей дошкільної групи та учнів	08.09	ЗДМР
Про організацію роботи щодо запобігання корупційним діям	15.09	Директор
Аналіз ведення документації з організації харчування медичною сестрою з дієтичного харчування	15.09	ЗДМР
Про організацію роботи гуртків	15.09	ЗДВР
Про запровадження системи стимулювання та мотивації працівників закладу з використанням кваліметричного підходу	22.09	Директор
Про стан ведення шкільної документації на початок навчального року	22.09	ЗДНР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	02.09 09.09 16.09	Директор, бібліотекарі
Жовтень		

Про підготовку до роботи КЗ «Харківський санаторний НВК №13» в осінньо-зимових умовах	06.10	ЗДАГР
Про організацію роботи щодо запобігання корупційним діям	06.10	Директор
Про організацію психолого-педагогічного супроводу навчально-виховного процесу в закладі	13.10	Психолог
Про організацію роботи з дітьми пільгового контингенту, в тому разі дітьми сиротами та ПБП	13.10	Соціальний педагог
Про організацію роботи атестаційної комісії	20.10	ЗДНР
Аналіз результатів диспансерного огляду дітей дошкільного відділення та учнів лікарем-ортопедом та виконання батьками його призначень	20.10	ЗДМР
Про результати перевірки щоденників	20.10	ЗДНР
Про стан викладання фізичної культури та основ здоров'я	27.10	ЗДНР
Організація харчування дітей дошкільного відділення, учнів та робота з контролю харчування	27.10	ЗДМР
Про удосконалення системи організації чергування по школі	27.10	Директор, заступники
Про стан організації і проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських олімпіад	27.10	ЗДНР
Про стан виконавчої дисципліни серед педагогів.	27.10	ЗДНР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	30.10 07.10 14.10	Директор, бібліотекар
Листопад		
Медичне обслуговування дітей дошкільної групи	03.11	ЗДМР
Про перевірку стану техніки безпеки та охорони праці	10.11	ІОП
Про вивчення стану викладання природознавства	10.11	ЗДНР
Про стан проведення інструктажів з учнями з пожежної безпеки	17.11	ІОП
Про стан протипожежної безпеки території та приміщень школи	17.11	ІОП
Стан роботи з попередження і профілактики злочинів, правопорушень серед учнів	17.11	ЗДВР

Про ефективність використання енергоресурсів, теплоносіїв та водопостачання	24.11	ЗДАГР
Про організацію участі вихованців школи у II етапі Всеукраїнської олімпіади з базових дисциплін	24.11	ЗДНР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	04.11 11.11 18.11	Директор, бібліотекар
Грудень		
Аналіз виконання графіка лікувальних процедур дітьми дошкільної групи та учнів	08.12	ЗДМР
Про рівень формування загальнонавчальних умінь та навичок учнів 1 класу	15.12	ЗДНР
Про виконавську дисципліну у 1 семестрі 2012/2013 н.р.	15.12	Директор
Про стан використання матеріальної бази, навчально-наочних посібників у кабінетах	22.12	ЗДНР
Про організацію проведення шкільних Новорічних свят	22.12	ЗДВР
Про стан викладання етики	22.12.	ЗДНР
Про роботу медичної частини у I півріччі 2014/2015 навчального року	29.12	ЗДМР
Про організацію ведення шкільної документації у I семестрі, виконання навчальних планів і програм	29.12	Заступники, секретар
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	02.12 09.12	Директор, бібліотекар
Січень		
Контроль за проходженням співробітниками закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів	12.01	ЗДМР
Про стан використання енергоресурсів, теплоносіїв та водопостачання у 2014 році	12.01	ЗДАГР
Про організацію виховної роботи у 1 півріччі 2014/2015 н.р. Експертиза якості виховання.	12.01	ЗДВР
Про стан втілення в практичну роботу проблеми, над якою працює колектив.	19.01	ЗДНР
Аналіз психологічного супроводу навчально-виховного процесу	19.01	Психолог

Про підготовку до фестивалю педагогічної творчості	19.01	ЗДНР
Про стан фінансово-господарської діяльності НВК	19.01	Головний бухгалтер
Про результати І (шкільного) та ІІ (міжінтернатного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін у 2014/2015 н.р.	26.01	ЗДНР
Виконання норм харчування в дошкільній групі та школі в І семестрі 2014/2015 навчального року	26.01	ЗДМР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	13.01 20.01	Директор, бібліотекар
Лютий		
Про стан роботи з попередження дитячого травматизму	09.02	ЗДВР
Про стан ведення класних журналів, дозування домашніх робіт	09.02	ЗДНР
Про збереження матеріально-технічної бази школи	09.02	ЗДАГР
Про виконання ортопедрежиму та корсетолікування вихованцями дошкільної групи та школи	16.02	ЗДМР
Про стан викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу (історія України, всесвітня історія, Людина і світ)	16.02	ЗДНР
Про стан роботи з обдарованими дітьми	23.02	ЗДНР Практичний
Про стан викладання української мови	23.02	ЗДНР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	10.02 17.02	Директор, бібліотекар
Березень		
Про стан підготовки до проведення педагогічної ради	02.03	ЗДМР
Ознайомлення з нормативно-правовою базою щодо організованого закінчення 2014/2015 н.р.	02.03	ЗДНР
Аналіз контролю санітарного стану приміщень НВК	16.03	ЗДМР
Про хід атестації педагогічних працівників НВК	16.03	ЗДНР
Про стан висвітлення роботи шкільної бібліотеки	16.03	Бібліотекарі
Про підготовку до виконання поточного та капітального ремонтів у 2014 році	23.03	ЗДАГР
Корсетолікування сколіотичної хвороби та результати	23.03	ЗДМР

Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	03.03 10.03	Директор, бібліотека
Квітень		
Про вивчення роботи щодо реалізації Закону України «Про засади державної мовної політики» та інших нормативних документів з питань розвитку та впровадження державної мови	14.04	ЗДНР
Про стан виконання профілактики правопорушень	14.04	ЗДВР
Про результати участі у фестивалі педагогічної майстерності	20.04	ЗДНР
Про завершення опалювального сезону	20.04	ЗДАГР
Про організацію оздоровлення вихованців влітку 2015 року	20.04	ЗДВР
Профорієнтаційна робота лікарів-ортопедів серед старшокласників	27.04	ЗДМР
Про роботу щодо організованого закінчення 2014/2015 навчального року	27.04	ЗДНР
Про попередню випуску вихованців дошкільної групи та школи з кз «Харківський санаторний НВК №13»	27.04	ЗДМР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	31.03 07.04 14.04	Директор, бібліотекар
Травень		
Про підготовку до урочистого відзначення Дня Перемоги	05.05	ЗДВР
Про організацію оздоровлення вихованців пільгових категорій, в.р. дітей-сиріт та ПБП	05.05	ЗДВР
Про стан роботи НВК з фінансово-господарської діяльності	12.05	Головний бухгалтер
Про роботу щодо підготовки до нового навчального року	12.05	Директор, заступники
Про підготовку до свята Останнього дзвоника	12.05	ЗДВР
Аналіз роботи шкільної медико-педагогічної комісії	12.05	ЗДМР
Про виконання угод про співпрацю НВК з вищими та професійними навчальними закладами.	18.05	Директор, ЗДНР, ЗДМР,
Про роботу медичної частини у 2014/2015 навчальному році.	25.05	ЗДМР

Про підсумки перевірки ведення діловодства і шкільної документації	25.05	Директор
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	05.05 12.05 19.05 26.05	Директор, бібліотекар
Червень		
Про підсумки контролю за виконанням рішень, прийнятих протягом II семестру	02.06	Директор, секретар
Про виконання навчальних планів та програм, ведення шкільної документації	08.05	ЗДНР
Аналіз організації харчування вихованців дошкільної групи та учнів у 2014/2015 н.р. та результати контролю	08.06	ЗДМР
Про підсумки виховної роботи за 2014/2015 н.р.	08.06	ЗДВР
Про підсумки роботи щодо соціального захисту вихованців та дітей пільгових категорій	08.06	Соціальний педагог
Про підсумки роботи щодо замовлення та видачі документів про освіту	08.06	ЗДНР
Про підсумки навчально-методичної роботи 2014/2015 н.р.	15.06	ЗДНР
Організація набору до НВК на 2015/2016 навчальний рік	15.06	ЗДМР
Контроль за виконанням прийнятих рішень за II-й семестр (картотека)	15.06	Директор, секретар
Про стан роботи з попередження дитячого травматизму	15.06	ЗДВР
Стан роботи з попередження і профілактики злочинів, правопорушень серед вихованців	15.06	ЗДВР
Ознайомлення з новинками періодики та новими нормативними документами в галузі освіти і науки	02.06 09.06	Директор, бібліотекар

2.6. Засідання педагогічної ради

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Серпень						
Про виконання рішень попередніх педагогічних рад 1. Про підсумки роботи медико-педагогічного колективу за минулий навчальний рік та завдання на 2013/2014 навчальний рік 2. Обговорення та затвердження плану роботи медико-педагогічного колективу на 2014/2015 навчальний рік 3. Про підсумки оздоровлення дітей влітку 2013 року. 4. Про підсумки працевлаштування випускників в навчально-виховного комплексу. 5. Про соціальний захист учнів вихованців. 6. Про стан роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнів (вихованців) 7. Ухвалення плану роботи дошкільного відділення НВК . 8. Затвердження форми планування освітньо-виховної роботи з дітьми.					Директор	протокол
Жовтень						
Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 1. Про формування мотивації навчальної діяльності та лікування учнів за сучасних умов. 2. Про організацію роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень серед вихованців. 3. Про розвиток у дітей духовного потенціалу шляхом формування духовної культури.					Заступник директора з навчальної роботи	протокол
Січень						
Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 1. Про організацію превентивного виховання школярів. 2. Про організацію роботи щодо соціального захисту вихованців, в т.ч. дітей пільгових категорій. 3. Про організацію роботи щодо попередження всіх видів дитячого травматизму.					Директор, заступник директора з виховної роботи	протокол
Березень						

Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 1.Про організацію профілактичної роботи щодо комп'ютерної ігроманії 2. Про підготовку до організації оздоровлення дітей влітку 2015 року. 3. Про розвиток конструкторських здібностей у дітей засобами наборів LEGO-конструктора. 4. Про результати тематичної перевірки «Використання Лего-технології в освітньому				Директор Заступник директора з медичної роботи	протокол
Травень					
Про виконання рішень попередніх педагогічних рад 1.Про переведення учнів до наступних класів і закінчення 2014/2015 н.року. 2.Про нагородження учнів 2-8х, 10-х Похвальними листами 3.Про нагородження випускників 11-х класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» Про випуск учнів 9-х і 11-х класів. 4. Про результати освітньо – виховної роботи з дітьми у 2014-2015 навчальному році. 5. Про результати моніторингу щодо стану роботи з розвитку у дітей духовного потенціалу засобами мистецтва. 6. Про результати лікувально-оздоровчої роботи з				Директор, заступники директора	протокол

2.7 . Циклограма наказів

Зміст контролю	Відповідальні	Відмітка про виконання
Серпень		
Про перевірку готовності школи до початку навчального року й роботи в зимових умовах	ЗДАГР	
Про створення комісії з перевірки та випробування спортобладнання	ІОП	
Про організацію роботи з охорони праці	ІОП	
Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради	Директор	
Про зарахування учнів до 1-х, 10-х класів.	Директор	
Про організацію чергування в закладі у вихідні та святкові дні	Директор	
Про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників НВК.	ЗДМР	
Про організацію проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів дітей дошкільної групи та школярів.	ЗДМР	
Про посилення контролю за дотриманням ортопедичного режиму дітьми дошкільної групи та учнів НВК.	ЗДМР	
Про відповідальність за збереження імунобіологічних препаратів.	ЗДМР	
Про роботу працівників НВК з попередження різних отруєнь	ЗДМР	
Про організацію роботи з дезінфекційними засобами «Неохлор» та «Соліклор»	ЗДМР	
Про створення та організацію роботи шкільної медико-педагогічної комісії у 2014/2015 навчальному році	ЗДМР	
Про організацію контролю за санітарним станом приміщень НВК	ЗДМР	
Про організацію харчування дітей дошкільної групи та учнів НВК у 2014/2015 навчальному році	ЗДМР	
Про посилення контролю за організацією постановки на харчування вихованців НВК в 2014/2015 навчальному році	ЗДМР	

Про повітряно-тепловий режим НВК	ЗДМР,ЗДАГР	
Про організацію медичного обслуговування учнів НВК у 2014/2015 навчальному році	ЗДМР	
Про організацію медичного обслуговування дітей дошкільного відділення у 2014/2015 навчальному році	ЗДМР	
Про організацію та проведення свята «Дня знань»	ЗДВР	
Про організацію виховної роботи на 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про організацію роботи щодо запобігання дорожньо-транспортного, побутового та дитячого травматизму	ЗДВР	
Про організацію та порядок проведення екскурсій та спортивно-масових заходів у 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про розподіл педагогічного навантаження вихователів на 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про створення тарифікаційної комісії	Директор	
Про призначення відповідальних за навчальні кабінети та класні кімнати	ЗДНР	
Про тарифікацію вчителів, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною	ЗДНР	
Про тарифіковані доплати за завідування навчальними кабінетами	Директор	
Про тарифіковані доплати за класне керівництво	Директор	
Про розподіл гурткової роботи на 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про затвердження шкільної мережі	Директор	
Про розподіл педагогічного та медичного навантаження на 2014/2015 навчальний рік	ЗДНР,ЗДВР, ЗДМР	
Про організацію та проведення методичної роботи з учителями КЗ «Харківський санаторний НВК №13» в 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Вересень		
Про внутрішнє сумісництво	ЗДНР	
Про затвердження розрахунку годин по НВК	Директор	
Про призначення відповідальних за ведення класних журналів у 2013/2014 н.р.	ЗДНР	
Про режим роботи комунального закладу «Харківський санаторний навчально-виховний	Директор	

комплекс №13» у 2013/2014 н.р.		
Про розподіл годин варіативної складової робочого навчального плану	ЗДНР	
Про доплату вчителям фізичної культури за звання «Майстер спорту» (за потребою)	ЗДНР	
Про встановлення посадових окладів заступникам директора на 2013 рік	Директор	
Про організацію роботи з обдарованими і здібними учнями у 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації на 2012/2013 навчальний рік	Директор	
Про підсумки проведення літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2014 році	ЗДВР	
Про організацію роботи закладу щодо попередження злочинності та запобігання дитячої бездоглядності серед неповнолітніх	ЗДВР	
Про заборону тютюнопаління, користування мобільними телефонами у приміщеннях закладу	ЗДВР	
Про звільнення від уроків фізичної культури (за потребою)	ЗДНР	
Про стан ведення учнівських щоденників	ЗДНР	
Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів у I семестрі 2013/2014 н.р.	Директор	
Про створення атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про зарахування учнів до факультативів у 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про організацію роботи із забезпечення документами про освіту випускників 9-х, 11-х класів 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про організацію вивчення стану викладання навчальних предметів у I семестрі.	ЗДНР	
Про надання дозволу вихованцям щодо проведення нічного сну в домашніх умовах у I семестрі 2014/2015 н.р.	ЗДМР	
Про надання дозволу на самостійний переїзд учнями(вихованцями) НВК у 2014/2015 н.р.	ЗДМР	
Про проведення профілактичних заходів щодо гострих респіраторних захворювань дітей дошкільної групи та учнів	ЗДМР	
Про проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів вихованців навчально-виховного комплексу у 2014/2015 навчальному році дітей дошкільної групи та учнів.	ЗДМР	

Про організацію роботи комісії громадського контролю за якістю харчування дітей дошкільної групи та учнів на 2014/2015 навчальний рік.	ЗДМР	
Про направлення на курси підвищення кваліфікації (за потребою)	ЗДНР	
Жовтень		
Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань в КЗ «Харківський санаторний НВК №13»	ЗДАГР	
Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради	Директор	
Про надання дозволу вихованцям щодо їх відвідування позашкільних навчальних закладів м.Харкова у 2014/2015 н.р.	ЗДМР	
Про проведення шкільних олімпіад з базових дисциплін у 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про початок опалювального сезону	ЗДАГР	
Про запобігання дитячого травматизму під час осінніх канікул	ЗДВР	
Про підсумки роботи з обліку працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2014 року.	ЗДНР	
Про наслідки перевірки наступності в навчанні та вихованні учнів 10-х класів.	ЗДНР	
Про наслідки перевірки наступності в 5-х класах	ЗДНР	
Листопад		
Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2014/2015 навчальному році	ЗДНР	
Про участь учнів в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін	ЗДНР	
Про результати вивчення стану викладання фізичної культури та основ здоров'я	ЗДНР	
Про результати вивчення стану викладання природознавства	ЗДНР	
Грудень		
Про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників НВК	ІОП	
Про організацію і проведення новорічних та різдвяних свят	ЗДВР	

Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних і різдвяних свят та зимових шкільних канікул у 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про організацію чергування в святкові дні	Директор	
Про результати перевірки навичок читання учнів 2, 3, 4 класів за I семестр 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради	Директор	
Про затвердження списку осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади заступника директора на 2015 рік	Директор ЗДНР	
Про проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	ЗДНР	
Про проведення місячника протипожежної безпеки	ЗДАГР,ЮП	
Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про стан виконавської дисципліни	Директор	
Про результати перевірки формування загально-навчальних умінь і навичок учнів 1-х класів у 2014/2015 навчальному році	ЗДНР	
Про підсумки перевірки ведення класних журналів	ЗДНР	
Про підсумки проведення обліку знань, умінь і навичок із навчальних предметів	ЗДНР	
Про результати вивчення стану викладання етики	ЗДНР	
Про результати перевірки стану шкільних меблів, обладнання та матеріальних цінностей	ЗДАГР	
Про підсумки роботи школи з цивільного захисту (цивільної оборони) у 2014 році та завдання на 2015 рік	ЗДНР	
Січень		
Про затвердження номенклатури справ	Директор	
Про затвердження графіка надання щорічної основної та додаткової відпустки працівникам НВК в 2014 році	Директор	
Про встановлення доплат працівникам НВК за умовами праці	Директор	
Про призначення постійно діючої комісії з питань оприбуткування та списання матеріальних цінностей	ЗДАГР	

Про створення комісії щодо огляду технічного стану будівель, споруд та інженерних мереж (відповідно до постанови КМУ від 05.05.97 №409 «Про забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж»)	ЗДАГР	
Про підсумки роботи закладу у 2014 році щодо попередження злочинності і правопорушень в учнівському середовищі	ЗДВР	
Про результати роботи з попередження дитячого травматизму за I семестр 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про підсумки виховної роботи в закладі за I півріччя 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про призначення відповідальних за правильну експлуатацію, збереження та своєчасний ремонт будинків, споруд та окремих приміщень закладу	ЗДАГР	
Про посилення контролю під час різкого пониження температури зовнішнього повітря	ЗДАГР	
Про затвердження графіка прийому громадян	Директор	
Про затвердження графіка чергування адміністрації, вчителів та вихователів на II семестр 2013/2014н.р.	Директор	
Про створення комісії з визначення об'єктів ремонтних робіт у закладі	ЗДАГР	
Про призначення відповідального за експлуатацію електрогосподарства знімання показників тепло, водо та енерго лічильників	ЗДАГР	
Про призначення відповідального за протипожежну безпеку	Директор	
Про призначення відповідального за ефективне використання енергоносіїв	ЗДАГР	
Про призначення відповідального за стан теплових мереж	ЗДАГР	
Про призначення відповідального за технічний стан холодильного обладнання у 2013 році	ЗДАГР	
Про затвердження норм витрат палива у 2013 році	ЗДАГР	
Про затвердження графіка роботи технічного персоналу	Директор, ЗДАГР	
Про створення комісії з атестації робочих місць	ЗДМР	
Про підсумки медичної роботи за I семестр 2014/2015 навчального року	ЗДМР	

Про надання дозволу учням щодо проведення нічного сну в домашніх умовах у II семестрі 2014/2015 навчального року	ЗДМР	
Про надання дозволу на самостійний переїзд учнями (вихованцями) НВК у II семестрі 2014/2015 навчального року	ЗДМР	
Про призначення матеріально-відповідальних осіб у 2014 році	Директор	
Про організацію вивчення стану викладання навчальних предметів у II семестрі 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2015 році	ЗДНР	
Про результати участі учнів НВК у II (міжінтернатному) етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	ЗДНР	
Лютий		
Про організацію протиепідемічних заходів в НВК	ЗДМР	
Про надання дозволу вихованцям щодо їх відвідування позашкільних навчальних закладів м.Харкова у II семестрі 2014/2015 навчального року	ЗДМР	
Про результати вивчення стану викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу (історії України, всесвітньої історії, Людина і світ)	ЗДНР	
Березень		
Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради	Директор	
Про участь у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	ЗДНР	
Про затвердження рішення атестаційної комісії I рівня при навчально-виховному комплексі	Директор	
Про підготовку та проведення в НВК «Дня Цивільного захисту (оборони)»	ЗДНР	
Про результати вивчення стану викладання української мови	ЗДНР	
Про попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	ЗДВР	
Про порядок організованого закінчення 2014/2015 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11(12) – х класів санаторного навчально-виховного комплексу	Директор, ЗДНР	

Квітень		
Про встановлення кваліфікаційних категорій за результатами рішення ІІІ обласної атестаційної комісії	ЗДНР	
Про підсумки проведення в НВК «Дня Цивільного захисту (оборони)»	ЗДНР	
Про участь у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»	ЗДНР	
Про проведення тижня з охорони праці до Всесвітнього дня охорони праці	ІОП	
Про організацію роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 класів 2015 року та ведення електронної бази	ЗДНР	
Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2015 року	ЗДВР	
По попередній розподіл педагогічного навантаження на 2015/2016 навчальний рік	Директор	
Про створення робочих груп по складанню плану роботи закладу на новий навчальний рік	Директор	
Про організацію чергування адміністрації в святкові дні (за потребою)	Директор	
Про підготовку та проведення святкування 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні	ЗДВР	
Про рівень організації роботи щодо реалізації Закону України «Про засади державної мовної політики»	ЗДНР	
Травень		
Про створення комісії з перевірки достовірності заповнення бланків додатків до атестатів про повну загальну середню освіту та свідоцтв про базову середню освіту	ЗДНР	
Про заходи щодо посилення пожежної безпеки в закладі у весняно-літній період 2014 року	ЗДАГР, ІОП	
Про організацію проведення урочистих та святкових заходів з нагоди закінчення 2014/2015 навчального року	ЗДВР	
Про надання основної щорічної та додаткової відпустки працівникам школи	Директор	
Про виконання навчальних планів і програм у 2014/2015 навчальному році	ЗДНР	

Про підсумки перевірки техніки читання учнів 1-4 класів	ЗДНР	
Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час канікул у літній період у 2015 році	ЗДВР	
Про збереження підручників	ЗДНР, Бібліотекарі	
Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду підручників	ЗДНР, бібліотекарі	
Про нагородження учнів 2-8-х, 10-х класів Похвальними листами	ЗДНР	
Про стан виконавської дисципліни	Директор	
Про переведення учнів 1-4-х, 5-8, 10 класів	ЗДНР	
Про результати перевірки класних журналів	ЗДНР	
Про підсумки позакласної роботи з предметів	ЗДНР	
Про нагородження учнів 2-8-х, 10-х Похвальними листами	ЗДНР	
Про випуск учнів 11 класу із КЗ «Харківський санаторний НВК №13»	ЗДНР	
Про випуск учнів 9 класу із КЗ «Харківський санаторний НВК №13»	ЗДНР	
Про нагородження випускників 11-х класів Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (за потребою)	ЗДНР	
Про нагородження медалями випускників 11-х класів (за потребою)	ЗДНР	
Червень		
Про підсумки роботи щодо організації харчування дітей дошкільної групи та учнів у 2014/2015 навчальному році	ЗДМР	
Про підсумки медичної роботи у 2014/2015 н.р.	ЗДМР	
Про підсумки роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед вихованців закладу	ЗДВР	
Про підсумки виховної роботи у 2014/2015 н.р.	ЗДВР	
Про стан роботи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій у 2014/2015 навчальному році	ЗДВР	
Про підсумки методичної роботи у 2014/2015 н.р.	ЗДНР	
Про підсумки роботи щодо запобігання дитячому травматизму у 2014/2015 навчальному році	ЗДВР	

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
I. Організаційні заходи.						
Забезпечити виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики.					Директор НВК	
Розгляд на нарадах при директорі питань:						
Про виконання плану-графіку підвищення кваліфікації педпрацівників в Комунальному вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти».					ЗДНР	
Про дотримання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».					Директор ЗДВР ЗДНР	
Про підсумки формування кадрового резерву на посади адміністрації закладу на 2014 рік.					ЗДНР	
Поповнення бази даних єдиної державної комп'ютерної системи ІСУО.					ЗДНР	
Про стан ведення документації в навчально виховному комплексі у I семестрі 2014/2015 навчального року.					Адміністрація	
Підготовка звітно-облікової документації з кадрових питань.					Секретар	
Про виконання наказів директора навчально-виховного комплексу в I семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор	
Про виконання рішень нарад при директорові в I семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор	
Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками I семестру 2013/2014 навчального року.					Директор	
Підготовка та проведення оцінки виконання педпрацівниками покладених на них обов'язків і завдань у I семестрі 2013/2014 навчального року за допомогою кваліметричної моделі оцінювання.					Адміністрація	
Про виконання наказів директора навчально-виховного комплексу в II семестрі 2013/2014 навчального року.					Директор	

Про виконання рішень нарад при директорі в II семестрі 2013/2014 навчального року.				Директор	
Про стан ведення документації в навчально-виховному комплексі у II семестрі 2013/2014 навчального року.				Директор ЗДНР ЗДВР	
Про погодження списків кадрового резерву на посади заступників директора та директора навчально-виховного комплексу.				ЗДНР	
Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками 2013/2014 навчального року.				Директор	
Підготовка та проведення оцінки виконання підпрацівниками покладених на них обов'язків і завдань у II семестрі 2013/2014 навчального року за допомогою кваліметричної моделі оцінювання.				Адміністрація	
II. Атестація педагогічних працівників.					
Створення атестаційної комісії.				Директор	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: — розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; — планування роботи атестаційної комісії; — складання графіка засідання атестаційної комісії.				Директор	
Формування та надання списку педагогічних працівників, які атестуються. Прийом заяв на позачергову атестацію.				ЗДНР	
Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників» (до 20-го жовтня).				Директор	
Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються (до 30-го жовтня).				Атестаційна комісія	
Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, виступів. Відвідування підпрацівників згідно графіка.				Атестаційна комісія	
Вивчення рейтингу вчителів та вихователів, Складання характеристик та оформлення атестаційних листів на підпрацівників, що атестуються (до 01.03.14).				Атестаційна комісія	
Засідання атестаційної комісії I рівня та прийняття рішень про атестацію працівників. (до 20-го березня)				Атестаційна комісія	
Підготовка документів на атестаційну комісію III рівня. Подання атестаційних матеріалів на встановлення або				Атестаційна	

підтвердження вищої категорії, присвоєння або підтвердження педагогічного звання.					комісія	
III. Формування кадрового резерву на посади адміністрації закладу.						
Збір та узагальнення статистичної інформації з кадрових питань: якісний і кількісний склад осіб, зарахованих до кадрового резерву.					ЗДНР	
Перегляд складу діючого кадрового резерву на посади заступників директора навчально-виховного комплексу.					Директор	
Формування кадрового резерву на посади заступників директора на 2014 рік.					Директор	
Складання плану роботи з кадровим резервом на посади заступників директора навчально-виховного комплексу на 2014 рік.					ЗДНР	
Організація постійної роботи з працівниками, зарахованими до кадрового резерву.					ЗДНР	
Контроль за виконанням плану роботи з кадровим резервом за 2013 рік.					ЗДНР	
Контроль за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву.					ЗДНР ЗДВР	
IV. Формування складу педпрацівників та робота з ним.						
Якісний і кількісний склад педпрацівників навчально-виховного комплексу.					ЗДНР	
Якісний та кількісний склад працівників, професійне навчання (статистична форма РВК-83).					ЗДНР ЗДВР	
Формування кадрового резерву на посади директора та заступників директора на 2014 рік.					Директор	
Наявність вакантних посад.					Директор	
Погодження списків осіб, зарахованих до кадрового резерву посадових осіб.					Директор	
Робота з кадрами: - збір інформації; - навчання; - надання консультацій.					Директор ЗДНР ЗДВР	
V. Підвищення кваліфікації педпрацівників.						

Проведення аналізу потреби у професійному навчанні педпрацівників у 2013/2014 навчальному році.					ЗДНР	
Здійснення добору кандидатур для навчання на курсах підвищення кваліфікації.					ЗДНР	
Надання пропозицій до Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» щодо підвищення кваліфікації педпрацівників.					ЗДНР	
Направлення педагогічних працівників для підвищення кваліфікації до Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» щодо підвищення кваліфікації педпрацівників.					Директор	
Оновлення документів педпрацівників щодо проходження курсів підвищення кваліфікації.					ЗДНР	
VI. Організація роботи зі зверненнями громадян.						
Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань адміністрацією навчально-виховного комплексу.					Директор	
Організація роботи зі зверненнями громадян.					Директор	
Узагальнення інформації про стан виконання Закону України “Про звернення громадян” у навчально-виховному комплексі.					Директор	

4. НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНА РОБОТА

4.1.Методична рада

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Серпень						
Засідання методичної ради: «Підсумок методичної роботи за 2013/2014 н.р. та планування роботи на 2014/2015 н.р.».					Голова методради	Протокол
Співбесіди з учителями за програмами (питання з пояснювальної записки), затвердження календарних планів, складання графіку контрольних робіт на I півріччя.					ЗДНР	Календ. плани

Вересень

Проведення занять з новоприбулими підпедпрацівниками з питання специфіки роботи в КЗ «Харківський санаторний НВК №13»

Адміністрація

Журнал інструкт.

Вивчення проблеми наступності навчання в класах: I – II- III ступеня.

Психолог

Довідка

Жовтень

Проведення тижня екології, хімії, біології, географії.

Вчителі-предметники

Графік

Перевірка самопідготовки у вихователів, які атестуються.

ЗДВР

Книга контролю

Обговорення проблеми: «Розвиток педагогічної майстерності».

Керівники М/О

Протокол

Педагогічний консилиум вчителів та вихователів щодо рівня наступності у 5 класі.

Адміністрація,
Вчителі-предметники

Протокол

Педагогічний консилиум вчителів та вихователів щодо рівня наступності у 10 класі.

Адміністрація,
Вчителі-предметники

Протокол

Листопад

Семінар вчителів початкової школи

Вчителі початкової школи

Протокол

Засідання методичної ради: «Круглий стіл» «Організація науково-дослідницької роботи у КЗ «Харківський санаторний НВК №13».

Голова методради

Протокол

Організація участі школи в міжінтернатних та обласних предметних олімпіадах.

ЗДНР

Наказ

Грудень

Проведення співбесід з учителями щодо стану виконання навчальних програм.

Адміністрація

Довідка

Проведення тижня російської мови та світової літератури.

Вчителі-предметники

Графік

Тиждень історії та правознавства.

Вчитель історії та правознавства

Графік

Семінар вчителів природничо-гуманітарного циклу

Вчителі предметники

Протокол

Січень

Складання графіка контрольних робіт на II півріччя, затвердження календарних планів.

ЗДНР

Графік

Складання графіків роботи: чергування по КЗ «Харківський санаторний НВК №13» та інше у II семестрі.

ЗДВР, ЗДНР

Графік

Засідання методичної ради: «Передовий педагогічний досвід вчителів України. Узагальнення досвіду роботи вчителів НВК».

Голова методради

Протокол

Лютий

Проведення тижня іноземних мов.

Вчителі англійської мови

Графік

Підготовка до фестивалю педагогічної творчості.

Заст. директора

Творчі роботи

Семінар вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Вчителі предметники

Протокол

Проведення тижня образотворчого мистецтва, музичного мистецтва та художньої культури.

Вчителі предметники

Графік

Березень

Проведення тижня української мови і літератури.

Вчителі української мови

Графік

Квітень

Затвердження атестаційних матеріалів.
Аналіз професійної компетентності учителів і вихователів КЗ «Харківський санаторний НВК №13», які атестуються.

Атестаційна

комісія

Керівники М/О

Атестаційні листи

Вчителі фізики, Графік математики

Вчителі	Протокол
предметники	

Голова методради Протокол

Засідання методичної ради: «Визначення досягнень та витоків проблем реалізації програми розвитку школи у поточному навчальному році».

відділення

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання												Відповіда льні	Приміт ка
		0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6			
1	Поповнити картотеку статей періодичних видань з питань дошкільної освіти												Адєєва Е.Ш.		
2	Поповнити настільно-друковані ігри відповідно до розділів програми «Дитина»												Рябокінь О.О.		
3	Скласти розгорнутий перелік здоров’язберігаючих технологій, що можуть використовуватись у роботі з дітьми												Рубан В.Т.		
4	Поповнювати банк авторських розробок сценаріями свят та розваг.												Вихователі		
5	Поповнити методичний осередок картинами та ілюстративним матеріалом художньо-естетичного циклу. Підібрати фотоілюстративний матеріал (репродукції картин – шедеврів світового мистецтва) для ознайомлення з ними дітей.												Вихователі		
6	Оформлення презентації роботи з Лего-конструктором відповідно до проекту «Навчання через дію»														

**4.2. Перспективний план-графік
курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників**

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Останні курси	Рез. атест	Посада	Спец.	Персп. курс перепод.	Персп атест
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Михайленко Галина Володимирівна	06.12.11 КВНЗ ХАНО	Вища 30.03.2012 Вчит.методист	Директор	Філолог, викладач укр.мови та літ.	2016	2017
2	Одокієнко Ліна Юріївна	12.11.2010 29.10.2012 КВНЗ ХАНО	Вища 30.03.2012 14.04.2014 метод.	Вчитель	Вчитель математ.	2018	2017 2014
3	Ілляшенко Олена Григорівна	18.11.11	Вища, 30.03.2012 Ст.учит.	Вчитель	Вчитель фізики	2016	2017
4	Петегирич Людмила Петрівна	18.02.11 КЗ ХАНО	II кат. 16.03.12.	Вихователь.	Поч..нав Муз.вих	2016	2017
5	Поскребишева Лариса Юріївна	—	Вища. 22.03.13 Ст.учит	Заст.дир з вих.роб	Вчитель англ.мови	2017	2018
6	Семенюк Ірина Миколаївна	08.12.11	II кат 15.03.12	Інструктор ЛФК, вчитель фіз. культ	Викладач- тренер лег.атл.	2016	2017
7	Чернецька Любов Володимирівна	15.06.12в 21.11.08у	Вища 16.04.2009 Ст.вих.	Вихователь	Вихователь	2015 2014	2015

8	Олешко Олена Анатоліївна	03.06.2011	I кат. 06.02.12	Вчитель	Поч..нав Муз.вих	2016	2017
9	Пластун Тетяна Іванівна	-	Спец.	Виховате ль	Практичний психолог	2018	2019
10	Штангей Валентина Михайлівна	15.06.12 КВНЗ ХАНО	Вища 16.04.2014 Вих.-мет	Виховате ль	Вчитель рос.мови	2017	2019
11	Абрамова Ольга Миколаївна	26.04.13 КВНЗ ХАНО	Спец	Вчитель	Вчитель географії та економіки	2018	2015
12	Чепенко Олена Володимирі вна	18.02.11 КЗ ХАНО	II кат. 16.03.2011	Виховате ль	Учитель математики та осн.інф.	2015	2016
13	Бенцарук Ольга Іванівна	18.05.13 КВНЗ ХАНО	Спеціаліст I	Вчитель	Вчитель біології	2018	2019
14	Орел Іван Григорович	12.02.10 в 04.10.13	Вища, 01.04.10	Вчитель	Вчитель історії	2015 2018	2015 2015
15	Алексєєва Ольга Олександрів на	26.03.13	Вища, Ст.вчит. 01.04.10	Вчитель	Вчитель поч.кл. Біолог, викл. біології та хімії	2018	2015
16	Орел Юлія Володимирі вна	17.11.11	Вища 30.03.2012	Виховате ль	Вчитель поч.кл.	2016	2017
17	Папуга Людмила Анатоліївна	15.06.12	вища. Ст..вчит. 22.03.13	Вчитель	Вчитель поч.кл.	2017	2018

18	Борисенко Тетяна Василівна	12.11.10у ХОНМІБО 10.04.09п	вища 30.03.12.п Ікат. 14.04.11у Пр.пс.мет 16.04.2009	Практ. психолог	Пр.психол. Вчитель історії.	2015 2018	2016 2016 2019
19	Петренко Олена Василівна	07.12.13 КВНЗ ХАНО	Вища, вчит. методист 18.03.11	Заст. директор а з навчальн ої роботи	Вчитель хімії, біології	2018	2016
20	Губар Ольга Григорівна	15.06.12 КВНЗ ХАНО	Вища 22.03.13	Вчитель	Вчитель поч.кл.	2017	2018
21	Асауленко Ірина Олександрів на	24.09.12 КВНЗ ХАНО	Спеціаліст	Виховате ль	Історія, Історік, викла дач історії та суспільно- політичних дисциплін	2017	2015
22	Коров'яковс ька Світлана Володимирі вна	18.11.11 КВНЗ ХАНО	Вища 22.03.13 30.03.12 Вчит.мет.	Вчитель	Вчитель укр.мови	2016	2018 2017
23	Резнікова Ольга Володимирі вна	23.03.12 ХОНМІБО	Вища Учит.- методист 14.04.2014	Вчитель	Вчитель математ.	2017	2019
24	Рябокінь Олена Олександрів на	11.06.2010 ХОНМІБО	Вища 30.03.2011 Вих методист 22.03.13	Виховате ль ДНЗ	Вихователь ДНЗ	2015	2016
25	Марочкіна Тетяна Миколаївна	14.12.2009у 18.02.11	Вища 14.04.11	Вчитель	Вчитель рос.мови	2014 2016	2016

		КЗ ХАНО	17.03.06 II кат в				
26	Шкрабаченко Ольга Ігорівна	15.10.10 ХОНМІБО	I кат. 16.03.11	Вчитель	Вчитель англ. і німец.мов	2015	2016
28	Букій Лілія Анатоліївна	-	Спеціаліст	Вчитель	Вчитель української мови та літератури	2017	2018
29	Сирова Марія Вікторівна	-	Спеціаліст	Соціаль ний педагог	Соціальний педагог	2018	2019
30	Лахмотова Юлія Валеріївна	-	Спеціаліст	Вчитель	Вчитель англійської мови	2015	2016
31	Ходакова Наталія Вікторівна	15.02.2013 КВНЗ ХАНО	I кат. 16.03.11 I кат 22.02.13	Вчитель Виховате ль	Викладач хімії.	2015 2018	2016 2018
32	Косенкова Ольга Петрівна	24.09.13 КВНЗ ХАНО	I кат. 29.03.09	Виховате ль	Укр.мова та літ.	2017	2019
33	Красюк Олеся Віталіївна	02.10.09в ХОНМІБО	I кат у в. 23.03.10	Виховате ль	Образ. мистец., кресл.	2015	2015
34	Ходячих Світлана Юріївна	—	—	Керівник гуртка	Прикл. математ.	2015	—
35	Гупалова Олена Олександрів на	26.03.13 ХОНМІБО	II кат. 14.03.14	Вчитель	Поч.нав Муз.вих	2018	2019
36	Костенко Ірина Сергіївна	-	спеціаліст	Вчитель	Вчитель фізики, інформатики	2017	2018
37	Мазанько Андрій Борисович	-	спеціаліст	Вчитель	Вчитель фізичної культури	2016	2017
38	Паригіна	21.06.13	Спеціаліст	Вчитель	Вчитель	2018	2019

	Ліна Леонідівна	КВНЗ ХАНО	II		української мови та літератури		
39	Шпак Олена Владиславів на	14.06.13 КВНЗ ХАНО	Спеціаліст вищої категорії, «учитель- методист»	Вчитель	Вчитель англійської мови	2018	2019
40	Фандєєв Артем Євгенович	-	спеціаліст	Вчитель	Вчитель фізичної культури	2015	2016
41	Ярмонова Надія Сергіївна	18.10.2013 КВНЗ ХАНО	Спеціаліст II категорії	Виховате ль	Вихователь	2017	2018
42	Мельник Юланта Іванівна	-	спеціаліст	Виховате ль	Вихователь	2015	2015

Удосконалення професійної майстерності вихователів дошкільного відділення

№ п / п	Зміст роботи	Термін виконання										Відповідальні	Примітка
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05		
2	Майстер-клас «Духовні перлини народних казок».											Рябокінь О.О	
3	Диспут «Фізкультура: час змін»											Рябокінь О.О	
4	Круглий стіл «Здоров'язбережувальні та здоров'яформувальні											Рябокінь О.О	

	технології»													
5	Педагогічні обговорення «Спадщина Василя Сухомлинського в світлі духовного виховання»												Рябокінь О.О	
6	Майстер-клас «Використання Лего- технології в освітній роботі з дітьми»													

4.3. Перспективний план вивчення стану викладання предметів

№	Назва предмету	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	Фізична культура					
2.	Основи здоров'я					
3.	Художня культура					
4.	Музичне мистецтво, музика					
5.	Фізика					
6.	Трудове навчання					

7.	Образотворче мистецтво					
8.	Світова література					
9.	Алгебра					
10.	Геометрія					
11.	Інформатика					
12.	Технології					
13.	Українська мова					
14.	Українська література					
15.	Початкова школа					
16.	Іноземна мова (англійська)					
17.	Російська мова					
18.	Хімія					
19.	Біологія					
20.	Природознавство					
21.	Етика					
22.	Історія України, Всесвітня історія					
23.	Географія					
24.	Правознавство					
25.	Астрономія					
26.	Екологія					
27.	Людина і світ					

Підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі НВК дошкільне відділення

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання										Відповідаль ні	Примі тка
		0 8	0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5		

0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
8	9	0	1	2	1	2	3	4	5	6

[illegible]

[illegible]

5.ВИХОВНА, ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА З УЧНЯМИ (ВИХОВАНЦЯМИ).

5.1. Організація основних напрямів виховної роботи

Зміст роботи	Термін виконання				Відповіда- льні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Конкурс-огляд класних кімнат та кімнат відпочинку в новому навчальному році відповідно вимогам техніки безпеки і санітарно-гігієнічних нормам.					Адміністрація	Довідка
Місячник безпеки руху дітей «Увага! Діти на дорозі!» Провести день знань «Знання — скарб. Труд — ключ до них!» а) свято Першого дзвоника «Ой веселе свято в нас!»; б) проведення тематичного першого уроку; в) екскурсія по школі «Школа — наша рідна домівка»; г) ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами для учнів; д) провести Єдиний урок з попередження всіх видів дитячого травматизму 1-11 кл. е) Єдиний урок з ПДР					Педагог-організатор, кл. керівники Кл. керівники вихователі	Сценарій Наказ
Тиждень «Я — учасник дорожнього руху»: а) оновити класні куточки з інформацією про безпечний рух дітей; б) конкурс малюнків «Світлофор-наш кращий друг»; в) провести класні та виховні години: «Вивчаємо дорожні знаки» (1-4 кл.); «Азбука безпеки» (5-8 кл.); «Безпека на дорозі» (9-11 кл.)					Кл. керівники вихователі	Довідка
Зустріч з інспектором ДАІ «Безпечні шляхи до школи»					ЗДВР	Візітаційна книга
Провести вікторину з ПДР «Три чудових кольори» 5-7 кл.					Кл.	Довідка

				керівники вихователі	
Провести вікторину з ПДР „Вперед до дорожніх знань” 1- 4 кл.				Кл. керівники вихователі	Довідка
День бібліотек: - знайомство зі шкільною бібліотекою (1 кл.); - посвячення у читачі та свято книжки – казки „Нам без книг ніяк не можна !”; - операція «Живи, книго!»; -акція «Моя улюблена книга — шкільній бібліотеці»; -огляд нових надходжень до шкільної бібліотеки.				Кл. керівники, вихователі, бібліотекар	Довідка
Проведення перевірки стану підручників. Старт конкурсу «Живи, книго!»				бібліотекар	Довідка
Оформлення класних куточків та куточків безпеки життєдіяльності.				Кл. керівники	Довідка
Жовтень					
Підготовка і проведення Дня вчителя: - випуск стіннівок до Дня вчителя; - святковий концерт «Вдячність, шана нині лише вам».				Педагог-організатор, кл. керівники	Сценарій
Виставка виробів з природного матеріалу „Не святі горшки ліплять”. 1-11 кл.				кл. керівники, вихователі педагог-організатор	Довідка
Акція «Я — господар школи»				Органи самоврядування, педагог-організатор, кл. керівники	Довідка

Листопад					
Тиждень знань безпеки життєдіяльності та здорового способу життя Години спілкування: “Якщо хочеш бути здоровим...”, 1-4 кл. “Поговоримо про справжні та хибні цінності”, 5-8 кл.. “Якщо хочеш бути здоровим – будь!”, 9-11 кл.				кл. керівники вихователі інженер з ОП органи самоврядування	Довідка
Відзначення дня української культури , писемності та мови (9 листопада) «Ще не вмерла Україна»				Кл. керівники вихователі	Сценарій
Виховні години «Мова наша барвінкова» 1-4 кл.				кл. керівники вихователі	Довідка
Провести вікторину з ПДР «Світлофор найкращий друг» 1-4 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка
Конкурс малюнка «Три чудових кольори» 1-7 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка
Години спілкування ”Культура мовлення” 9-11 кл.				кл. керівники вихователі	Довідка
Грудень					
Місячник протипожежної безпеки «Пожежна небезпека»: а) зустріч з представниками пожежної охорони; б) з учнями 9-11 –х кл. провести заняття з вивчення правил протипожежної безпеки; в) оновити куточки правил протипожежної безпеки; г) перевірити стан протипожежної безпеки в кожному класі, а особливо в кабінетах фізики, хімії, спортивному залі, спальнях .				ЗДВР Кл. керівники органи самоврядування	Візітаційна книга Довідка

				Інженер ОП	3	
Вікторина „Марафон юних пожежних” 5-6 кл.				кл. керівники вихователі		Довідка
Вікторина „Борці з вогнем” 7-11 кл.				Кл. керівники вихователі		Довідка
Конкурс малюнка «Вогонь — друг чи ворог»				кл. керівники, вихователі педагог- організатор		Довідка
Відзначення Дня Незалежності України. Цикл бесід : «Україно, краю мій рідний», 1-4 кл. «Сьогодні діти— завтра громадяни України», 5-7 кл.; «Державотворчі процеси в Україні», 8-11 кл.				кл. керівники вихователі		Довідка
Тиждень шани школи. Класні години: а) «Знайомтеся – наша школа» (1-4 кл.); б) «Справи минулого року» (5-7 кл.); в) «Випускники школи» (8-9 кл.); г) «Вчителі моєї школи» (11 кл.);				кл. керівники, вихователі		Довідка
Відзначення свята Миколая				Кл. керівники, педагог- організатор		Сценарій, наказ
Проведення новорічних свят				педагог- організатор, кл. керівники, вихователі		Сценарій, наказ

Проведення інструктажу з правил протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят, видання відповідного наказу				кл. керівники, вихователі	Наказ, Журнал інструктажу
Січень					
Провести виховні заходи: -«Різдвяні свята» 1-4 кл.; -«Свято Водохреща» 6-8 кл; - «День Соборності України» 22 січня 9-11 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка
Лютий					
Тиждень образотворчого мистецтва та музики: - гра-подорож «Веселі нотки» 1-5 кл.; - мистецький салон «Світ Мистецтва» 6-11 кл.; - виставка робіт «Творчої студії».				Педагог-організатор керівник гуртка	Довідка
День Святого Валентина: - поштова скринька для закоханих; - година спілкування «Любіть любов, вона - ті крила, які до щастя донесуть»; - конкурс газет-вітань «Серця двох» - концертна програма «Любов, велична і свята»				кл. керівники, вихователі педагог-організатор органи самоврядування	Довідка, сценарій
Березень					
Тиждень сім'ї «Я, родина, Україна»: а) конкурс плакатів «Вітаємо, любі жінки»; б) провести виховні години: -«Роде наш красний»; -«Традиції української родини»; -«Мати — символ добра на землі»; -«Шануй батька й матір»; -«Без сім'ї нема щастя на землі»; в) операція «Сюрприз», привітання жінок-				кл. керівники, вихователі, вчитель образотворчого мистецтва, органи самоврядува	Довідка, сценарій

вчителів зі святом 8 Березня; г) святкові ранки по класах «Любій матусі» 1-6 кл.				ня педагог-організатор	
Концерт-привітання „Шануймо жінку. ”				педагог-організатор кл. керівники, вихователі	Довідка
Квітень					
«День гумору»: а) конкурс читців гуморесок «Вишневі усмішки»; б) «Зі шкільного життя» — конкурс стіннівок;				кл. керівники, педагог-організатор органи самоврядування	Довідка, сценарій
Тиждень безпеки життєдіяльності: «Збережи здоров'я на все життя» Відзначення Дня Чорнобильської трагедії: а) зустріч із ліквідаторами аварії ЧАЕС по класах; б) провести виховні та класні години: - «Чорнобильські уроки», - «Репортаж із Чорнобиля», - «26 квітня — День скорботи»; в) година спілкування «Мужність і біль Чорнобиля» 9-11 кл.				кл. керівники, вихователі	Довідка,
Бесіда: «28 квітня – Всесвітній День охорони праці». З учнями 9-10 -х кл. провести заняття з вивчення правил протипожежної безпеки				кл. керівники, вихователі	Довідка
Лекція « Перша допомога при травмах»				кл. керівники, вихователі	Довідка

Лекція лікаря « Профілактика туберкульозу»					кл. керівники, вихователі	Довідка
Провести класні години: а) «Великдень — свято воскресіння»; б) Великодні ігри з писанками.					кл. керівники, вихователі, керівник гуртка	Довідка
Конкурс писанок «Яйце-райце»					Керівник гуртка	Довідка
Травень						
Години спілкування присвячені Дню Матері.						
Проведення заключної перевірки стану підручників і результатів конкурсу «Живи, книга!»					Бібліотекар	Довідка
Свято останнього дзвоника					кл. керівники, вихователі педагог- організатор	Наказ, сценарій

5.2.План проведення свят, розваг, театральних дійств дошкільного відділення

Місяць

Заходи, які проводяться з дітьми

Конкурси

Виставки дитячих робіт

Розваги

Свята

Вересень

1. «Наше дитинство-найкраща пора»
2. Ляльковий театр
3. Свято іменинників осені «День народження»
4. Фізкультурна

Жовтень

Виставка робіт з природнього матеріалу «Осінні барви»

1. Фізкультурна розвага «Шукачі скарбів»
2. Настільний театр

Свято осені «Врожаї зібрали щедрі та багаті»

Листопад

1. «Вечір загадок і відгадок»
2. «Даруйте людям доброту» (тематична розвага)
3. Свято «День народження»

Грудень

«Зимові візерунки» – виставка дитячих малюнків.

1. Ляльковий театр «Рукавичка»
2. «Зима іде - свято Миколая несе» (розвага за народними традиціями Слобожанщини)

Новорічні свята

Січень

1. «З Різдвом Христовим» (фольклорне дійство)

2. «Прилітала щедрівочка...»

Лютий

1. «Зимові розваги» - спортивні змагання

2. «День народження»

Березень

«Подарунок матусі»

1. Тиждень української мови

2. «Наші улюблені пісні» (тематичний концерт)

Святкування Дня 8-го Березня

Квітень

Конкурс фізпауз

«Великодні писанки»

1. «Хочеш бути здоровим? Будь таким!»

(спортивна розвага до Всесвітнього дня здоров'я)

2. Свято «День народження»

Травень

1. Концерт до Дня Перемоги

2. Свято «День народження».

День захисту дітей.

Свято випуску дітей з навчального закладу «Ми майбутні школярі».

5.3. Національне та військово-патріотичне виховання

Зміст роботи

Термін виконання

Відповідальні

Відмітка про виконання

1

2

3

4

Вересень

Виховні години.

До Дня партизанської слави (22 вересня) провести:

а) класні години, уроки мужності:

«Перемога, як вона є» (1-4 кл.); «Зі сплаву мертвих і живих писалось...» (5-7 кл.);

б) створити виставку книг до Дня партизанської слави;

в) підготувати випуск стіннівки „Серед братських могил у краю степовім” 8-11 кл.

Кл. керівники

Вихователі

Бібліотекар

Педагог-організатор

Довідка

Відзначення Дня Українського козацтва:

- тематичні бесіди «Славні традиції козацького руху» 5-7 кл.,
- «Українське козацтво у ствердженні української державності» 8-11 кл.;
- виставка книг «Традиції Українського козацтва».

Кл. керівники

Вихователі

Бібліотекар

Довідка

Жовтень

Година спілкування „Поспішайте робити людям добро” 1-4 кл..

вихователі

кл. керівники

Довідка

Провести класні, виховні години, бесіди: «Державні символи моєї держави» 1-4 кл.,

«Історична минувшина моєї країни» 5-8 кл., «Конституція України — основний закон держави» 9-11 кл.

вихователі

кл. керівники

Довідка

Листопад

Ознайомлення учнів з історією м. Харкова та Слобожанщини «Мій край — моя історія жива»:

а) подорож у минуле міста, 6-7 кл.;

б) провести бесіди спрямовані на вивчення учнями історії Київської Русі, Запорізької Січі, бійцівських традицій та героїчних сторінок історії українського народу, 8-11 кл.

Педагог-організатор

Довідка

Брейн-ринг «Моя земля – земля моїх батьків», 9-11 кл.

До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (27 листопада)

провести бесіди:

-„Україна пам'ятає, світ – визнає”;

-„Голодомор 32-33 років в Україні”;

-акція „Засвіти свічку”

Педагог-організатор

кл. керівники, вихователі

Довідка

Грудень

Провести виховні години та бесіди до Дня збройних сил України 1-11 кл.:

«На захисті Вітчизни»;

«Державна і військова символіка України»;

«Етика і поведінка військовослужбовців»;

Урок-лекція «Конституція України та Закон України «Про загальний військовий обов'язок військову службу» .

кл. керівники, вихователі

Довідка

Січень

Проведення творчого навчання учнівського штабу самоврядування

педагог-організатор

Довідка

Лютий

Провести виховні та класні години:

«Без верби та калини нема України»;

Обрядовість українців»;

«Калина — вічний символ України»;
родини»

«Традиції української

вихователі, кл. керівники

Довідка

Березень

Виховні години: «Конституція України – основний Закон держави» (1-6 кл.).
«Конституція України і права людини» (7-10 кл.).

Години спілкування: «Діти мають свої права» (6-7 кл.), «Мій рідний край, моя Земля!» (8-10 кл.).

Тематична виставка в бібліотеці «Конституція України і права людини».

Конкурс малюнка «Майбутнє моєї України» (1-10 кл.).

Засідання «круглого столу» за темою: «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя» (9-10 кл.).

Голова учнівської ради, педагог-організатор, кл. керівники

Довідка

Квітень

Провести брейн-ринг «Хрестоматія моральних цінностей людства»

Педагог-організатор

Довідка

День космонавтики:

- виховні години «Юрій Гагарін – перший політ у космос» (1-6 кл.), «Історія освоєння космосу» (7-10 кл.);
- єдиний урок «Байконур – Земля – Всесвіт»;
- викладка книг, присвячена Дню космонавтики;
- художній фільм «Освоение космоса»;
- участь у «Гагарінських читаннях».

Органи самоврядування,
вихователі, кл. керівники

Довідка

Травень

Провести класні години, уроки мужності із запрошенням ветеранів ВВВ присвячені до Дня Перемоги:

- «Подвиг непідвладний часу»;
- «Тих днів не змеркне слава»;
- «Пам'ять серця»;
- «Ветеран живе поруч»;
- «І за життя йшли на смерть».

кл. керівники,

вихователі

Довідка

Викладка книг «У граніті, в бронзі, у серцях»

бібліотекар

Довідка

Година спілкування з ветеранами Великої Вітчизняної війни «Шляхами мужності і слави» 7-11 кл.

кл. керівники,

вихователі

Сценарій

Перегляд художніх кінофільмів з героїко-патріотичною тематикою

[illegible]

5.5. Попередження правопорушень серед підлітків

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Обстеження умов життя учнів 1 – 11 класів з метою виявлення дітей соціально – незахищених категорій.					вихователі, кл. керівники	Акти
Розробити та затвердити план-графік спільних дій з ВКМСД Київського РВХМУ УМВС України в Харківській області з попередження правопорушень.					ЗДВР	план-графік спільних дій
Розробити та затвердити план спільної діяльності з лінійним управлінням на Південній залізниці УМВС України на транспорті					ЗДВР	план-графік спільних дій
Провести лекції з попередження правопорушень серед підлітків за участю дільничного інспектора майора міліції Лук'яна В.О.					ЗДВР	Візітаційна книга
Провести уроки права, години спілкування “Громадський обов’язок”					вихователі, кл. керівники	Довідка
Жовтень						
Виявити дітей з девіантною поведінкою, поставити їх на шкільний облік					Вихователі, кл. керівники, психолог	Акти
Проведення засідання ради з профілактики правопорушень серед учнів школи. Розробити та затвердити план роботи.					Органи самоврядування, психолог, педагог-організатор	Протокол
Анкетування учнів з правової тематики: ▪ «Чому учні порушують правила поведінки?»; ▪ «Що є причиною порушення людиною закону?»; ▪ «Що вам більше над усе не подобається у поведінці ровесників?» ▪ «Звідки берете правову інформацію?» ▪ «Які органи мають право призначити покарання за злочин?».					Практичний психолог	Довідка
Листопад						
Провести класні години в формі бесід, усних журналів, ділових ігор, конференцій, «круглих столів» з морально-правової тематики:					Вихователі, кл. керівники,	Довідка

«Декларація прав дитини та Конвенція ООН про права дитини», «Дитина та її права», «Закон та свобода від відповідальності», «Що робити, щоб тебе не принижували?».				психолог	
Робота «батьківського університету»: лекція для батьків «Умови ефективного виховання в сім'ї»				Вихователі, кл. керівники, психолог	Довідка
Грудень					
Відзначення Дня прав людини : -година спілкування «Злочин та покарання» (11 кл.); -ознайомлення з «Декларацією прав людини» 8-11 кл.				кл. керівники	Довідка, план
Січень					
Проаналізувати стан правопорушень у класах, школі, результати повідомити на засіданні ради школи				Органи самоврядування, психолог, педагог-організатор	Довідка
Провести індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень				педагог-організатор, психолог, ЗДВР	Довідка
Лекція лікаря «Увага, наркоманія і тютюновий дим — отрута»				Вихователі, ЗДКТ	Тези лекції
Лютий					
Місячник правового виховання: „Закон і підліток” Диспути на тему: ▪ «Ти громадянин вільної України»; ▪ «Навчання — твоя головна праця»; ▪ «Боротьба зі злочинністю — наша спільна справа»; ▪ «Увага, наркоманія і тютюновий дим — отрута».				психолог, кл. керівники	Довідка

Бібліотечний урок «Залишити після себе слід на землі» (4-7 кл.)				Бібліотекар	Довідка
Лекції на теми: «Права людини» «Шлюб. Основні правові аспекти.» «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх» «Право людини на підприємницьку діяльність»				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Правовий кінозал „Запобігання торгівлі людьми ”				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Конкурс малюнків «Я і Право»				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Бесіди «Правопорушення неповнолітніх», «Адміністративне, кримінальне покарання неповнолітніх»				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Березень					
Круглий стіл «Як захистити себе від насильства» 9-11 кл.				кл. керівники	Довідка
Виставка книг «Права та обов'язки громадянина»				Бібліотекар	Довідка
Вечори запитань і відповідей : ▪ «Поговоримо про закони»; ▪ «За людину треба боротися»; ▪ «Спішіть робити добро».				Вихователі, кл. керівники,	Довідка
Квітень					
Тренінгові заняття: «На паралельних дорогах прав та обов'язків»; -година спілкування «Я і мої права» 5-8 кл.; -правовий брейн-ринг «Юридична відповідальність за правопорушення» 9-11 кл.				кл. керівники, вихователі, практичний психолог	Довідка
Лекція для батьків «Умови ефективного виховання в сім'ї. Частина 2.»				кл. керівники, вихователі, практичний психолог	Довідка
Травень					
Засідання юридичної вітальні з теми: «Право знати право».				Педагог-організатор, кл. керівники,	Довідка

														психолог			
Консультації дошкільного відділення																	
№ п/ п	Тема консультації	Термін виконання										Відповідальні	Форма контролю	Примітка			
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05				06		
1	Проведення моніторингу рівня знань, умінь та навичок дітей згідно вимог програми «Дитина»												Петренко О.В.	Книга проведення консультацій			
2	Планування роботи за програмою «Дитина»													Книга проведення консультацій			
3	Особливості роботи з дітьми, обдарованими конструкторськими здібностями.																
4	Як знайомити дітей з шедеврами світового мистецтва													Книга проведення консультацій			
5	Здоров'язберігаючі технології навчання в освітньому просторі санаторного закладу. Фітбол-гімнастика.													Книга проведення консультацій			
6	Індивідуальні консультації: — по складанню перспективного плану навчально-виховної роботи на місяць; — по підготовці дошкільного підрозділу до участі в конкурсах області; — по підготовці до колективних переглядів												Петренко О.В.	Книга проведення консультацій			

Медико-педагогічні спостереження на уроках фізичної культури				Лікарі	Звіт
Призначення і контроль амбулаторного обстеження та лікування дітям з неврологічною патологією.				Лікар невролог	Медична карта
Проведення консультативного ортопедичного прийому з відбору дітей в НВК.				Лікар -ортопед	Книга обліку консультативного прийому ортопеда
Складання плану Rg – обстеження хребта дітей та рентгенометрія.				Лікар-ортопед	Книга обліку Rg – грам .
Проведення огляду корсетів (плановий, позаплановий, корекція, відміна, заміна та первинне призначення) та контроль виконання ортопедрежиму.				Лікар-ортопед	Медична карта учнів
Здійснення контролю за виконанням лікарських призначень (корсети, клинці, пасивна поза розвантаження хребта, масаж, фізіотерапія, лікувальна фізкультура, фармакотерапія, додаткові методи обстеження).				Лікарі, медсестри, медсестри з масажу, медсестри ЛФК	Медичні карти учнів, процедурні карти.
Проведення медичного огляду пільгової категорії дітей за графіком				Педіатр	Медична карта, лист призначень
Проведення контролю санітарного стану приміщень дошкільної групи				ЗДМР, педіатр	Довідка
Проведення контролю організації дитячого харчування відповідно до вікових норм .				ЗДМР, педіатр, дітсестра	Довідка
Проведення перевірки дотримання повітряного, температурного, світлового й гігієнічного режимів				Лікар-педіатр	Звіт
Оформлення звіту про проведену роботу.				Лікарі, медичні сестри	Звіти щомісячний за семестр, за н.р.
Шкільне відділення					
Проведення спостереження за станом здоров'я вихованців, лікування, оздоровлення, надання допомоги дітям з соматичними, неврологічними захворюваннями, після травм, сколіотичною хворобою.				ЗДМР, медпрацівники	Медична карта, звіт
Проведення реакції Манту та щеплень згідно з календарем.				Педіатр, медсестра	Карта щеплень, звіт
Проведення флюорографічного обстеження учнів у віці з 15 до 17 років.				Педіатр, медсестра	Звіт

Проведення профілактичних та санітарно-гігієнічних заходів.				ЗДМР, медпрацівники	Звіт
Проведення медичного огляду пільгової категорії дітей за графіком				Педіатр	Медична карта, лист призначень
Проведення роботи з гігієнічного виховання дітей. Санітарно-просвітницька робота з батьками, співробітниками, вихованцями.				ЗДМР, лікарі	Текст доповіді
Проведення контролю за якістю виконання ранкової гігієнічної гімнастики, фізкультхвилинок, процедур лікувальної фізкультури.				Медсестра ЛФК та лікар ЛФК, вчителі ФК, ЗДМР	Звіт
Медико-педагогічні спостереження на уроках фізичної культури				Лікарі	Звіт
Призначення і контроль амбулаторного обстеження та лікування дітям з неврологічною патологією.				Лікар невролог	Медична карта
Проведення консультативного ортопедичного прийому з відбору дітей в НВК.				Лікар -ортопед	Книга обліку консультативного прийому ортопеда
Продовження співпраці із закладами охорони здоров'я та вищими навчальними закладами				ЗДМР, лікарі	Звіт
Складання плану Rg – обстеження хребта дітей та рентгенометрія.				Лікар-ортопед	Книга обліку Rg – грам .
Проведення огляду корсетів (плановий, позаплановий, корекція, відміна, заміна та первинне призначення) та контроль виконання ортопедрежиму.				Лікар-ортопед	Медична карта учнів
Здійснення контролю за виконанням лікарських призначень (корсети, клинці, пасивна поза розвантаження хребта, масаж, фізіотерапія, лікувальна фізкультура, фармакотерапія, додаткові методи обстеження).				Лікарі, медсестри, медсестри з масажу, медсестри ЛФК	Медичні карти учнів, процедурні карти.
Оформлення медичних карт для підліткового кабінету, військкомату, учнів 1 класу наступного року.				Лікар-педіатр	Карти о/Ф-25, о/Ф25-ю, о/26
Проведення контролю санітарного стану приміщень КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				ЗДМР, педіатр	Довідка
Проведення контролю організації дитячого харчування відповідно до вікових норм.				ЗДМР, педіатр, дітсестра	Довідка
Проведення перевірки дотримання повітряного, температурного, світлового й гігієнічного режимів				Лікар-педіатр	Звіт

Оформлення звіту про проведену роботу				Лікарі, медичні сестри	Звіт щомісячний, за семестр, за н.р.
Відвідування медичними працівниками наукових медичних товариств, наукових медичних конференцій.				ЗДМР	Сертифікат наукових конференцій
Підготовлення доповідей, лекцій, бесід для виступів на нарадах та методичних об'єднаннях, перед батьками.				ЗДМР, лікарі	Текст доповіді
Серпень					
Дошкільне відділення					
Проведення контролю клінічних обстежень вихованців перед початком навчального року.				Лікар-педіатр, медсестри	Звіт
Проведення заняття із складанням заліку з питань щодо принципів консервативного лікування сколіозу в умовах НВК з співробітниками дошкільної групи.				Дитячий лікар ортопед-травматолог.	Протокол
Затвердження перспективного меню для вихованців дошкільної групи Головним державним санітарним лікарем Харківської області				ЗДМР, дітсестра	Перспективне меню
Проведення батьківських зборів. Ознайомлення батьків зі статутом НВК.				Кл. керівники, ЗДМР, ортопед	Тези доповіді
Проведення санітарно-гігієнічного інструктажу з працівниками харчоблоку, дошкільної групи, технічним персоналом.				Лікар-педіатр	Книга протоколів інструктажів
Шкільне відділення					
Затвердження перспективного меню для вихованців НВК Головним державним санітарним лікарем Харківської області				ЗДМР, дітсестра	Перспективне меню
Проведення контролю клінічних обстежень вихованців перед початком навчального року.				Лікар-педіатр, медсестри	Звіт
Проведення заняття із складанням заліку питань щодо принципів консервативного лікування сколіозу в умовах НВК для новоприбулих.				Дитячий лікар ортопед-травматолог.	Протокол
Проведення повторного інструктажу з охорони праці та техніки безпеки з співробітниками медичної частини.				ЗДМР	Журнал реєстрації інструктажів

Проведення прийому вихованців, що оформлюються до закладу.					Педіатр, дитячий лікар-ортопед, невропатолог	Книга обліку учнів, що оформляються в школу
Вересень						
Дошкільне відділення						
Оформлення списків дітей-інвалідів дитинства.					ЗДМР	Довідка
Проведення маркування меблів групи					Лікар-педіатр	Листок здоров'я
Складення плану профілактичних щеплень та р. Манту на 2014 рік для новоприбулих вихованців.					Педіатр	План
Проведення планового огляду дітей з метою призначення лікувального комплексу: а) за умов стабілізації сколіозу; б) за умов прогресування; в) тих, що користуються корсетами.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Призначення фізіопроцедур, масажу, лікувальної фізкультури та ін.					Лікар ФТ, лікар ЛФК	Листи призначень
Оформлення листків здоров'я та процедурних листків для групи.					Лікарі	Листок здоров'я
Проведення контролю комплектації меблів згідно рекомендацій листків здоров'я.					Педіатр	Листок здоров'я, звіт
Шкільне відділення						
Оформлення списків дітей-інвалідів дитинства.					ЗДМР	Довідка
Проведення маркування шкільних меблів класних кімнат					Лікар-педіатр	Листок здоров'я
Складення плану профілактичних щеплень та р. Манту на 2014 рік для новоприбулих вихованців.					Педіатр	План
Проведення планового огляду дітей з метою призначення лікувального комплексу: а) за умов стабілізації сколіозу; б) за умов прогресування; в) тих, що користуються корсетами.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Призначення фізіопроцедур, масажу, лікувальної фізкультури та ін.					Лікар ФТ, лікар ЛФК	Листи призначень
Оформлення листків здоров'я та процедурних листків для класів.					Лікарі	Листок здоров'я
Проведення диспансерного огляду хворих з неврологічною патологією.					Дитячий лікар-невролог	Медична карта

Встановлення санітарно-гігієнічного режиму в школі згідно вимогам ДСанПіН-а.				Лікар-педіатр	Протокол занять
Проведення огляду учнів ,що знаходяться на лікуванні в КЗ «Харківський санаторний НВК №13»та диспансерної групи лікарем-неврологом.				Дитячий лікар-невролог	Медичні карти
Проведення тестування статичної витривалості м'язів тулуба, функціональної проби Руф'є, ЖЕЛ.				Медсестри ЛФК, лікар-ЛФК	Медична карта
Складення списків учнів за основним діагнозом і супутньою патологією, листків ортопедрежиму для класу та лікувальних пасивних поз корекції для спалень.				Дитячий лікар ортопед-травматолог, педіатр	Лист призначень
Складення списків учнів для відвідування лікувального плавання в аквапарку «Волна».				ЗДМР, лікар ЛФК	Списки
Складення графіка проходження курсів підвищення кваліфікації медичних працівників				ЗДМР	Графік
Проведення профілактичних заходів зі зменшення застудних захворювань.				Педіатр	План заходів
Жовтень					
Дошкільне відділення					
Проведення поглибленого медогляду вихованців бригадою спеціалістів ДУ «ІОЗДП АМНУ», педіатром, неврологом школи.				ЗДМР, педіатр	Медичні карти, звіт
Проведення аналізу результатів огляду ортопеда.				Лікар- ортопед	Довідка
Проведення підбору індивідуальних вправ з лікувальної фізкультури згідно з діагнозом.				Ортопед, лікар ЛФК	Процедурна карта
Проведення аналізу тестів: статичної витривалості м'язів, функціональної проби Руф'є.				Медсестри ЛФК, лікар-ЛФК	Звіт
Шкільне відділення					
Проведення викладки науково-популярної літератури «Лікар попереджає»				Бібліотекар, лікарі	Довідка
Проведення підбору індивідуальних вправ з лікувальної фізкультури згідно з діагнозом.				Ортопед, лікар ЛФК	Процедурна карта
Проведення засідання методичного об'єднання мед.працівників.				Голова м/о	Протокол
Листопад					

Дошкільне відділення						
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар-ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Складення та затвердження календарного плану щеплень, р. Манту на 2015 рік.					Педіатр	План
Шкільне відділення						
Здійснення контролю за виконанням призначень амбулаторного лікування дітей з неврологічною патологією					Дитячий лікар-невролог	Медична карта, лист призначень
Підготовка та проведення конкурсу «Краща фізкультурна хвилинка»					ЗДМР	Звіт
Складення та затвердження календарного плану щеплень, р. Манту, флюорографічних обстежень органів грудної клітки учнів на 2015 рік.					Педіатр	План щеплень
Складання та затвердження плану-графіка медичних оглядів співробітників на 2015 рік.					ЗДМР, педіатр	План-графік
Грудень						
Дошкільне відділення						
Проведення диспансерного огляду хворих з неврологічною патологією.					Дитячий лікар-невролог	Медична карта
Проведення моніторингу лікування ортопедичних, соматичних, неврологічних захворювань					лікарі	Звіт
Проведення аналізу інфекційної захворюваності за 2014 року					Педіатр	Звіт
Проведення аналізу щеплень та р.Манту за 2014 року					Педіатр	Звіт
Шкільне відділення						
Проведення диспансерного огляду хворих з неврологічною патологією.					Дитячий лікар-невролог	Медична карта
Проведення планового ортопедичного огляду у дітей з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар-ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Проведення аналізу щеплень та р.Манту за 2014 року					Педіатр	Звіт
Проведення аналізу інфекційної захворюваності за 2014 року					Педіатр	Звіт
Проведення моніторингу лікування ортопедичних, соматичних, неврологічних захворювань					лікарі	Звіт
Проведення засідання медичного методичного об'єднання медичної частини.					Голова м/о	Протокол

Проведення контролю за своєчасним флюорографічним обстеженням учнів.					Лікар-педіатр	Звіт
Проведення контролю організації харчування в зимовий період.					ЗДМР	Звіт
Ознайомлення батьків з вимогами лікувально-охоронного режиму під час канікул та у вихідні дні.					ЗДМР, лікар-ортопед	Пам'ятка
Проведення декади ЗСЖ – 1 грудня Всесвітній день боротьби зі СНІДом.					Лікарі	Тези доповіді
Січень						
Дошкільне відділення						
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар-ортопед	Медична карта, лист призначень
Проведення огляду учнів, що знаходяться на диспансерному обліку з соматичних захворювань та пільгової категорії					Педіатр	Медична карта, лист призначень
Організація профілактики гострих респіраторних захворювань					Педіатр	План заходів
Шкільне відділення						
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар-ортопед	Медична карта, лист призначень
Організація профілактики гострих респіраторних захворювань початкових класів					Педіатр	План заходів
Проведення диспансерного огляду хворих з неврологічною патологією.					Дитячий лікар-невролог	Медична карта
Проведення повторного інструктажу з протипожежної безпеки.					ЗДМР	Журнали інструктажу
Лютий						
Дошкільне відділення						
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар-ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Організація та проведення протиепідемічних заходів в період підвищення захворюваності на гострі респіраторні вірусні інфекції.					ЗДМР, педіатр	План заходів, наказ
Вітамінопрофілактика					Педіатр	Медичні карти
Шкільне відділення						
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар-ортопед	Медична карта учня, лист призначень

Організація та проведення протиепідемічних заходів в період підвищення захворюваності на гострі респіраторні вірусні інфекції.					ЗДМР, педіатр	План заходів, наказ
Вітамінопрофілактика. Прфілактика ГРЗ(5-11 класи)					Педіатр	Медична карта
Березень						
Дошкільне відділення						
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар –ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Проведення диспансерного огляду дітей з неврологічною патологією.					Дитячий лікар-невролог	Медична карта учня, лист призначень
Шкільне відділення						
Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці та правил техніки безпеки.					ЗДМР	Журнал реєстрації інструктажів
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар –ортопед	Медична карта учня, лист призначень
Проведення диспансерного огляду дітей з неврологічною патологією.					Лікар невролог	Медична карта учня, лист призначень
Вітамінопрофілактика					Педіатр	Медична карта
Проведення лекції з профорієнтації серед учнів 9-х та 11-х класів.					Ортопед	Тези лекції
Проведення методичного об'єднання					Голова МО	Протокол
Обговорення проекту річного плану роботи на 2014/2015 н.р. на методичному об'єднанні.					ЗДМР	Протокол
Квітень						
Дошкільне відділення						
Проведення поглибленого медичного огляду бригадою спеціалістів НВК (педіатр, невролог, ортопед).					ЗДМР, лікарі	Медичні карти, звіт
Проведення профілактики карієсу та інших стоматологічних захворювань					Стоматологи-інтерни	Медичні карти
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Проведення 7 квітня - Всесвітнього дня здоров'я.					ЗДМР, лікарі	Сайт НВК

Шкільне відділення						
Проведення поглибленого медичного огляду бригадою спеціалістів НВК (педіатр, невролог, ортопед).					ЗДМР, лікарі	Медичні карти, звіт
Проведення профілактики карієсу та інших стоматологічних захворювань					Стоматологи-інтерни	Медичні карти
Проведення тестування статичної витривалості м'язів, функціональної проби Руф'є, ЖЕЛ.					Медсестри з ЛФК,	Медичні карти, звіт
Оформлення медичних довідок для випускників та учнів, що одужали, епікризів для підлітків					Лікарі	Виписки о/Ф 86, епікриз
Проведення 7 квітня - Всесвітнього дня здоров'я.					ЗДМР, лікарі	Сайт НВК
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Травень						
Дошкільне відділення						
Проведення моніторингу лікування ортопедичних, соматичних, неврологічних захворювань					Лікарі	Звіт
Підготовка аналізу інфекційної захворюваності					Педіатр	Звіт
Підбір та розстановка медичних кадрів на наступний навчальний рік					Директор ЗДМР	Графік
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Проведення аналізу виконання щеплень та реакції Манту за навчальний рік за 2015 рік					Педіатр	Звіт
Шкільне відділення						
Проведення планового огляду дітей зі стабільним перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Проведення планового ортопедичного огляду з прогресуючим перебігом сколіотичної хвороби.					Дитячий лікар ортопед-травматолог	Медична карта учня, лист призначень
Проведення моніторингу лікування ортопедичних, соматичних, неврологічних захворювань					Лікарі	Звіт
Підготовка аналізу інфекційної захворюваності					Педіатр	Звіт

Проведення аналізу тестів статичної витривалості м'язів, функціональної проби Руф'є, ЖЕЛ.					Медсестри ЛФК, лікар-ортопед	Звіт
Проведення аналізу виконання щеплень та реакції Манту за 2015 рік					Лікар педіатр	Звіт
Підготовка пам'ятки для учнів на канікули щодо лікувальної фізкультури та лікувально-охоронного режиму.					ЗДМР, лікар-ортопед	Пам'ятки, комплекс ЛФК
Підготовка для батьків рекомендацій з оздоровлення дітей влітку.					ЗДМР, лікарі	Довідка
Обговорення та затвердження річного плану роботи на 2014/2015 н.р.					ЗДМР	Інструктивно-методична нарада
Червень						
Дошкільне відділення						
Проведення лікувально-оздоровчих заходів у дошкільній групі					ЗДМР	План оздоровчих заходів
Організація та контроль харчування дітей дошкільної групи на період оздоровлення					Лікар-педіатр	Звіт та книга контролю
Продовження роботи з набору дітей до закладу на 2015/2016 н.р.					Лікарі	Журнал обліку
Шкільне відділення						
Організація медичного обстеження співробітників закладу						Особиста медична книжка
Продовження роботи з набору учнів до закладу на 2015/2016 н.р.					Лікарі	Журнал обліку
Проведення методичного об'єднання.					Голова МО	Протокол
Проведення роботи з підготовки медичної частини до 2015/2016 н.р.					ЗДМР, співробітники	Звіт на нараді при директорів

Вивчення стану організації життєдіяльності дітей дошкільного відділення

№ з/п	Вид контролю	Час вивчення	Тема контролю	Хто здійснює контроль	Форма відбиття
1	Моніторинг	Жовтень, Січень, травень	Стан роботи з розвитку у дітей духовного потенціалу засобами мистецтва	Петренко О.В.	Інформація до наради при директорів, Педрада №4
2	Моніторинг	Вересень, Листопад 2015 року	«Здоров'язберігаючі технології в освітньому просторі навчального закладу»	Петренко О.В.	Інформація до наради при директорів,

					Педрада №2
3	Вибірковий	Щомісячно	Якість планування освітньо - виховної роботи з дітьми	Петренко О.В.	Контрольні листки
4	Поточний	2 рази на місяць	Проведення освітньо – виховної роботи з дітьми	Петренко О.В.	Контрольні листки
5	Тематичне вивчення	Лютий 2015 року	"Використання Лего-технології в освітньому процесі дошкільного відділення "	Петренко О.В.	Наказ, довідка
6	Ітоговий	Грудень Травень	Виконання вимог відповідно до програми «Дитина» у дітей дошкільного відділення	Петренко О.В., Рябокін О.О.	Таблиці обстеження, підсумкова інформація, довідка

6.2. Спортивно-оздоровча робота та безпека життєдіяльності

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Провести єдину класну годину «Твоє здоров'я в твоїх руках» з попередження всіх видів дитячого травматизму.					кл. керівники, вихователі	Довідка
Жовтень						

Провести викладку науково-популярної літератури «Лікар попереджає».				Бібліотекар	Довідка
Провести цикл бесід: -«Хвороби цивілізації»; -«Значення раціонального харчування при сколіозі»; -«Значення особистої гігієни для здоров'я»; -«Консервативне лікування сколіозу в умовах КЗ «Харківський санаторний НВК №13».				Вихователі, кл. керівники, лікарі	Довідка, тези бесід
Дні безпеки життєдіяльності напередодні осінніх канікул. Класні години з попередження всіх видів дитячого травматизму. Інформаційні хвилинки. Пам'ятка на канікули.				Вихователі, кл. керівники	Довідка
Листопад					
Виступ агітбригади „Дамо бій шкідливим звичкам”.				Практичний психолог	Довідка
Конкурс фізпауз (1-4 класи); (5- 8 класи); (9-10 класи).				Вчителі фізкультури, медсестри ЛФК, ЗДМР	Довідка
Грудень					
Дні безпеки життєдіяльності напередодні зимніх канікул. Класні години з попередження всіх видів дитячого травматизму. Інформаційні хвилинки.				Вихователі, кл. керівники	Довідка
Провести тиждень «Пропаганда здорового способу життя» Лекції на тему:»Здоровий спосіб життя» по підгрупам: 1 – 4 класи; 5 – 7 класи; 8 – 11 класи.				Вихователі, ЗДМР, лікарі	Довідка, тези лекцій
Січень					

Випустити стінівку «Збереги здоров'я на все життя».				Вихователі, органи самоврядування.	Довідка
Організувати викладку книг «Спорт, Спорт, Спорт».				Бібліотекар	Довідка
Лютий					
Виступ лікаря –ортопеда «Сколіоз та майбутня професія».				Дитячий лікар ортопед-травматолог	Тези виступу
Провести спортивні ігри: -«Веселі старты» (1-4 кл.); -«Я найкращий Робінзон»(5-7 кл.)				Педагог-організатор	Довідка
Березень					
Бесіди «Бережіть здоров'я змолоду».				Органи самоврядування лікарі, ЗДМР	Довідка
Провести спортивні ігри: -«Козацькі забави»(9 кл.); -«Сильніше, вище, швидше» (8-11 кл.)				Педагог-організатор	Довідка
Квітень					
Провести спортивні ігри: -«Поклик джунглів» (5-7 кл.).				Педагог-організатор	Довідка
7 квітня - Всесвітній День Здоров'я. Цикл бесід, присвячений - Всесвітньому Дню Здоров'я за віковими категоріями. «Збережи здоров'я на все життя», «Хвороби цивілізації» та ін.				ЗДМР, лікарі	Довідка
Виступ лікаря «Твоє здоров'я в твоїх руках» Перегляд документального фільму.				Вихователі, ЗДМР, лікар-педіатр	Довідка, тези виступу
Травень					
Відкрите заняття з лікувальної фізкультури з учнями 1 класу для батьків.				Медична сестра з ЛФК	Конспект процедури
Дні безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул.				Вихователі, кл. керівники	Довідка

Провести єдину класну годину з попередження всіх видів дитячого травматизму. Пам'ятка на канікули.						
--	--	--	--	--	--	--

6.3. Система заходів з оздоровлення вихованців

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Аналітичний звіт щодо оздоровлення вихованців влітку 2014 року.					ЗДВР, ЗДмр	Звіт
Аналітичний звіт щодо оздоровлення вихованців пільгового контингенту влітку 2014 року.					ЗДВР, ЗДмр	Звіт

Аналіз оздоровлення вихованців НВК влітку 2014 року.						Наказ
Листопад						
Батьківські збори «Оздоровлення дітей протягом навчального року».					Вихователі, кл. керівники	Протокол
Засідання Ради школи. «Оздоровлення дітей протягом навчального року в тому разі учнів пільгового контингенту». Розгляд питань благодійництва щодо оздоровлення дітей влітку 2015 року.					Голова Ради	Протокол
Лютий						
Методичне об'єднання класних керівників та вихователів «Планування оздоровлення вихованців влітку 2015 року». Планування оздоровлення дітей пільгового контингенту.					Керівники МО	Протокол
Березень						
Інструктивно-методична нарада з питань оздоровлення вихованців.					ЗДВР	Довідка
Квітень						
Батьківські збори «Планування оздоровлення дітей влітку 2015 року». Попереднє опитування батьків.					Вихователі, кл. керівники	Протокол
Засідання Ради школи. Організація оздоровлення учнів пільгових категорій влітку 2015 року.					Голова Ради	Протокол
Залучення різних організацій (шефські організації, благодійницькі організації, служби соціального захисту, Департамент освіти і науки та ін..) щодо вирішення питань оздоровлення вихованців пільгових категорій влітку 2015 року.					Адміністрація	Довідка
Нарада при директорі «Оздоровлення дітей влітку 2015 року». Оздоровлення дітей пільгового контингенту.					Директор	Протокол
Травень						
Співбесіди з батьками з приводу оздоровлення дітей влітку 2015 року. Анкетування батьків.					Вихователі, кл. керівники	Довідка
Співпраця зі службами соціального захисту з питань оздоровлення вихованців пільгового контингенту.					Директор, ЗДВР	Заявка

Організація запланованого оздоровлення учнів навчально-виховного комплексу, в тому разі учнів пільгових категорій в позаміських таборах, санаторіях та ін.					Вихователі, кл. керівники, ЗДВР	Наказ
Червень, липень, серпень						
Надання оперативної інформації до Департаменту науки і освіти про оздоровлення вихованців влітку 2015 року.					ЗДВР	Інформація

6.4. Тематика санітарно-освітніх заходів

№	Тематика	Кількість запланованих форм і заходів									
1	Здоровий спосіб життя /всього/.	7	15							1	5
1.1	в тому числі: фізичне виховання, загартування	1								1	
1.2	Раціональне харчування		6								
1.3	Шкідливі звички /наркоманія, паління, алкоголізм/	1									3
1.4	Гігієнічне виховання	1	5								
1.5	Валеологія		1								
1.6	Моральне та статеве виховання молоді	4	2								2
1.7	Охорона навколишнього середовища		1								
2	Традиційні та нетрадиційні методи оздоровлення		4								
3	Профілактика інфекційних захворювань /всього/	17	33							2	6
3.1	В тому числі: гострих кишкових інфекцій		3								
3.2	Грипу та інших ГРЗ	1	2							1	
3.3	Крапельних інфекцій, в т. ч. дифтерії		1								
3.4	Особливо небезпечних інфекцій		1								
3.5	Туберкульозу	2	4								
3.6	Сказу	1									1
3.7	Правцю	1	2								
3.8	Педикульозу, корости	4	20								

3.9	Гельмінтозів	7							1	4
3.1 0	СНІДу	1								1
3.1 1	Інших захворювань									
4	Профілактика захворювань серцево-судинної систем		2							
5	Профілактика соматичних хвороб у дітей	2								2
6	Профілактика захворювань жіночої статеві сфери	1								3
7	Профілактика травматизму		48							
8	Профілактика на шкірних, венеричних хвороб, які передаються статевим шляхом		12							2
9	Профілактика неврологічних хвороб	1	12							
10	Профілактика хвороб зубів та ротової порожнини		3							3
11	Профілактика онкозахворювань		2							
12	Профілактика хвороб вуха, горла, носа		3							
13	Профілактика отруєнь грибами	1								1
14	Профілактика отруєнь /отрутохімікатами та іншими речовинами/		2							
15	Інше – сколіоз, консервативне лікування	1	12							
	Всього	37	142						4	22

7. ОХОРОНА ПРАЦІ

Зміст роботи	Термін викон.				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Проведення вступного інструктажу з охорони праці з новоприйнятими працівниками.	постійно				ІОП	Журнал
Серпень						
Розробка план-графіка перевірки стану охорони праці приміщень закладу.					ІОП	План-графік
Контроль виконання вимог охорони праці під час проведення ремонту приміщень закладу.					ІОП	Пропозиції
Контроль за проведенням інструктажів з питань охорони праці з усіма працівниками закладу.					ІОП	Журнал
Участь у комісії з перевірки протипожежного стану приміщень закладу до нового навчального року.					ІОП	Акт
Участь у комісії з підписання актів - дозволів на проведення навчальних занять в усіх приміщеннях закладу.					ІОП	Акти-дозволи
Участь в підписанні акту прийняття готовності навчального закладу до нового навчального року.					Комісія	Акт
Розробка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці та взаємного підпорядкування з охорони праці по структурним підрозділам»					ІОП	Наказ
Розробка проекту наказу «Про створення постійно діючої комісії для перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу»					ІОП	Наказ
Розробка проекту наказу «Про перевірку готовності закладу до початку навчального року і роботи в зимових умовах. »					ІОП	Наказ
Вересень						
Контроль наявності та знання працівниками схем евакуації на випадок надзвичайної					ІОП	Довідка

ситуації в підрозділах закладу.					
Контроль за проведенням вступного та первинного інструктажу з БЖД з учнями на початку навчального року.				ЮП	Журнал
Перевірка стану охорони праці у приміщеннях пральні, гаражу.				ЮП	План-графік
Участь в практичному занятті з евакуації дітей з навчального та спального корпусів у випадку надзвичайної ситуації.				ЮП..	Заняття
Складання звітів з охорони праці за 3 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА №1, №2, №3, №4, №6, №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ЮП	Звіт
Жовтень					
Надання звітів з охорони праці за 3 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА №1, №2, №3, №4, №6, №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ЮП.	Звіт
Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.				ЮП	Журнал
Контроль за виконанням вимог з охорони праці при підготовці закладу до роботи в зимовий період.				ЮП	Пропозиції
Перевірка стану охорони праці у приміщенні бойлерної.				ЮП	План-графік
Організація навчання та перевірки знань працівників закладу з шкідливими умовами праці				ЮП	Наказ
- розробка проекту наказу на навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників закладу;				ЮП	Наказ
- надання методичної допомоги.				ЮП	Пропозиції
Листопад					
Участь у комісії з перевірки знань з питань охорони праці. працівників закладу з шкідливими умовами праці				ЮП	Протокол
Контроль журналів проведення інструктажу учнів з пожежної безпеки при проведенні занять в кабінетах фізики, хімії та біології, інформатики, спортзалі.				ЮП.	Журнал
Перевірка стану охорони праці в учбових				ЮП	План-графік

приміщеннях(кабінети,лабораторії,спортзал та інше).						
Грудень						
Участь у підготовці плакатів,малюнків до виставки з попередження виникнення пожеж.				ІОП Вихователі	Пропозиції	
Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.				ІОП	Журнал	
Перевірка стану охорони праці у спальних приміщеннях.				ІОП.	План-графік	
Складання звітів з охорони праці за 4 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА № 7,№8,№11,№12,нещасні випадки з учнями.				ІОП	Звіт	
Складання звітів з ОП за 2014 рік до служби ОП ДНО ХОДА №5,№9,№7,№8,№11,№12, нещасні випадки з учнями.				ІОП	Звіт	
Січень						
Перевірка стану охорони праці у приміщеннях бойлерної.				ІОП.	План-графік	
Надання звітів з ОП за 4 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА №7,№8,№11,№12, нещасні випадки з учнями.				ІОП.	Звіт	
Надання звітів з ОП за 2014 рік до служби ОП ДНО ХОДА № 5,№9,№7,№8,№11,№12.				ІОП.	Звіт	
Організація навчання та перевірки знань кухарів:				ІОП	Наказ	
- розробка проекту наказу на навчання і перевірку знань з питань охорони праці кухарів;				ІОП	Пропозиції	
- надання методичної допомоги;				ІОП	Пропозиції	
- участь у комісії з перевірки знань з питань охорони праці кухарів.				ІОП	Протокол	
Розробка проекту наказу про затвердження план-графіка навчання і перевірку знань з питань охорони праці на 2015-2017роки				ІОП	Наказ	
Розробка проекту наказу про затвердження план-графіка на навчання з електробезпеки на 2015-2017 роки				ІОП	Наказ	
Лютий						
Контроль за проведенням повторних інструктажів з охорони праці зі співробітниками закладу.				ІОП.	Журнал	
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях гаражу.				ІОП.	План-графік	

Надання звіту 7-ТНВ за 2014 рік до служби ОП ДНО ХОДА.				ІОП	Звіт	
Березень						
Контроль журналів проведення інструктажів учнів з пожежної безпеки при проведенні занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі .				ІОП.	Журнал	
Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.				ІОП	Журнал	
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях медичної частини.				ІОП	План-графік	
Складання звітів з охорони праці за 1 квартал 2015 року до служби ОП ДНО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ІОП	Звіт	
Квітень						
Організація навчання та перевірки знань працівників закладу:				ІОП		
- розробка проекту наказу на навчання і перевірку знань з питань охорони праці працівників закладу;				ІОП	Наказ	
- надання методичної допомоги;				ІОП		
- участь у комісії з перевірки знань з питань охорони праці. працівників закладу.				ІОП	Протокол	
Проведення тижня з охорони праці: - розробка проекту наказу щодо проведення тижня з охорони праці присвяченого Всесвітньому Дню охорони праці;				ІОП.	Наказ	
- розробка заходів;				ІОП	План заходів	
- аналіз результатів проведення тижня з охорони праці.				ІОП	Звіт	
Участь в практичних заняттях з евакуації учнів в екстремальних ситуаціях.				ІОП	Заняття	
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях їдальні.				ІОП	План-графік	
Надання звітів з ОП за 1 квартал 2015 року до служби ОП ДНО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.				ІОП.	Звіт	
Травень						
Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків що сталися з вихованцями, учнями.				ІОП.	Журнал	

Контроль за проведенням інструктажів з БЖД з учнями перед початком канікул.					ІОП	Журнал
Перевірка стану охорони праці в приміщеннях пральні, гаражу.					ІОП.	План-графік
Червень						
Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці (первинного та цільового) під час виконання працівниками ремонтних робіт.	постійно				ІОП	Журнал
Складання звітів з охорони праці за 2 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА № 7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.					ІОП	Звіт
Надання звіту з охорони праці до служби ОП ДНО ХОДА № 10					ІОП	Звіт
Липень						
Контроль за проведенням інструктажів з охорони праці (первинного та цільового) під час виконання працівниками ремонтних робіт.	постійно				ІОП	Журнал
Надання звітів з охорони праці за 2 квартал 2014 року до служби ОП ДНО ХОДА №7, №8, №11, №12, нещасні випадки з учнями.					ІОП	Звіт

8.БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ

Зміст роботи	Термін виконання				Відповідальні	Відмітка про виконання
	1	2	3	4		
Вересень						
Підготовка і надання «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2м.) до Департаменту науки і освіти					Головний бухгалтер	Звіт

ХОДА.						
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма №4-1м) до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2м.) до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (міжнародних фінансових організацій)» (форма № 4-3м) до Департаменту науки і освіти ХОДА					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7м.) до Управління ДКСУ у Київському районі та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка оперативних даних про стан розрахунків закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) «Звіт з праці» до Головного управління статистики у Харківській області.					Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати 3	Звіт
Розрахунок заробітної плати за першу половину місяця та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.					Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати 3	Розрахунок, платіжні доручення
Підготовка і надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення,					Головний бухгалтер, бухгалтер 3	Звіт

допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів» до ДПІ Київського району за минулий місяць.					нарахування заробітної плати	
Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов'язань та платіжних доручень для реєстрації у Управління ДКСУ у Київському районі					Головний бухгалтер	Доручення, реєстри, платіжні доручення
Оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування.					Головний бухгалтер, бухгалтер обліку матеріальних цінностей, комірник, заступник директора АГР	Накладні , акти
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей.					Головний бухгалтер, бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	Оборотні відомості
Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам КЗ «ХС НВК № 13».					Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати	Довідки
Видача та облік довіреностей .					Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати	Журнал реєстрації довіреностей
Підготовка і надання «Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти за звітний період» до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка і надання «Заяви-розрахунку для надання					Бухгалтер нарахування	Заява-розрахунок

матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду» до органу ФСС з ТВП.				заробітної плати	
Оформлення меморіального ордеру №2, 2А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ».				Головний бухгалтер	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №3, 3А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГУДКСУ».				Головний бухгалтер	Меморіальний ордер
Розрахунок заробітної плати за другу половину місяця, оформлення меморіальних ордерів №5, 5А «Зведення розрахункових відомостей по заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.				Бухгалтер нарахування заробітної плати з	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №6, 6А «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами».				Головний бухгалтер	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №7 «Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів».				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей, з	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №8, 8А «Розрахунки з підзвітними особами».				Бухгалтер нарахування заробітної плати з	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів».				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей, з	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів».				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей, з	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування».				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей. з	Меморіальний ордер

Оформлення меморіального ордеру №13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів».				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей.	з	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів».				Головний бухгалтер		Меморіальний ордер
Зберігання та видача талонів на паливно-мастильних матеріалів водію закладу.				Заступник директора АГР	з	Журнал реєстрації
Розрахунок використання ГСМ згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів, та витрат паливно-мастильних матеріалів до меморіальних ордерів №8А та №13.				Заступник директора АГР, бухгалтер з нарахування заробітної плати	з	Відомості
Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік».				Головний бухгалтер, бухгалтер обліку матеріальних цінностей	з	Довідки
Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти» до Головного управління статистики у Харківській області.				Бухгалтер нарахування заробітної плати	з	Звіт
Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.				Бухгалтерська служба		Накази, постанови, рішення, акти, довідки, інструкції тощо
Проведення аналізу використання бюджетних коштів, згідно плану асигнувань на поточний рік.				Головний бухгалтер		Помісячний план асигнувань
Оформлення книги «Журнал-Головна».				Головний бухгалтер		Журнал
Підготовка оборотних відомостей руху основних засобів, інших				Бухгалтер обліку	з	Оборотні

необоротних матеріальних активів та матеріалів.					матеріальних цінностей,	відомості
Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з матеріально відповідальними особами.					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	Оборотні відомості
Погодження штатного розкладу, тарифікаційних списків педагогічних працівників на 2014/2015 навчальний рік					Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати	Штатний розклад
Звіряння цін у накладних на отримані продукти харчування відповідності договорам та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування.					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	Договори, додаткові угоди, накладні
Жовтень						
Підготовка фінансової звітності та додатків до неї за 9 місяців поточного року, а саме:						
Підготовка і здача «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2м.) за 9 місяців поточного року до УДКСУ у Київському районі та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма № 4-1м) за 9 місяців поточного року до УДКСУ у Київському районі та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2м.) за 9 місяців поточного року до УДКСУ у Київському районі та Департаменту науки і освіти ХОДА.					Головний бухгалтер	Звіт

Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (міжнародних фінансових організацій)» (форма № 4-Зм.1) за 9 місяців поточного року до УДКСУ у Київському районі та Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7м.) за 9 місяців поточного року до УДКСУ у Київському районі та Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка та надання форми № 1 «Баланс» станом на 01 жовтня поточного року до УДКСУ у Київському районі та Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер.	Звіт
Підготовка та надання до Департаменту науки і освіти ХОДА «Інформації про залучення додаткових коштів»				Головний бухгалтер	Інформація
Підготовка та надання до Департаменту науки і освіти ХОДА «Дані щодо окремих показників по штатах закладів освіти обласної комунальної власності станом на 1 число кварталу» до Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер, бухгалтер з нарахування заробітної плати	Звіт
Підготовка та надання до Департаменту науки і освіти ХОДА «Звіту по енергоносіям станом на 1 число місяця» до Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти» до Головного управління статистики у Харківській області.				Бухгалтер з нарахування заробітної плати	Звіт
Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф№1-ПВ «Звіт з праці» до Головного				Бухгалтер з нарахування заробітної	Звіт

управління статистики у Харківській області.				плати	
Підготовка та надання звіту № 2-інвестиції до Головного управління статистики у Харківській області.				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей. з	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів» до ДПІ Київського району за минулий місяць.				Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати з	Звіт
Підготовка і надання «Звіту про прийнятих працівників» (форма №5-ПН) до Харківського міського центру зайнятості.				Секретар	Звіт
Розрахунок заробітної плати за 1 половину місяця та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.				Бухгалтер нарахування заробітної плати з	Розрахунок, платіжні доручення
Підготовка і надання Форми № 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку і сум утриманого з них податку» за III квартал поточного року до ДПІ у Київському районі.				Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати з	Податковий розрахунок
Підготовка і надання «Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпе-чення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду» до органу ФСС з ТВП.				Бухгалтер нарахування заробітної плати з	Заява-розрахунок
Підготовка і надання Ф4-ФСС з ТВП «Звіту по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» за 9 місяців поточного року до органу				Бухгалтер нарахування заробітної плати з	Звіт

ФСС з ТВП.						
Підготовка і надання «Зведеного розрахунку нарахування компенсаційних виплат та пільг громадянам, які постраждали від аварії на ЧАЕС» (місячна та квартальна).					Бухгалтер нарахування заробітної плати	3 Розрахунок
Підготовка і надання довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Київському районі.					Головний бухгалтер	Довідка
Оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування.					Головний бухгалтер, бухгалтер обліку матеріальних цінностей, комірник, заступник директора АГР	3 3 Накладні, акти
Звіряння цін на отримані продукти харчування у накладних відповідно договорам та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування.					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	3 Договори, додаткові угоди, накладні
Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно - матеріальних цінностей.					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	3 Оборотні відомості
Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам КЗ «ХС НВК № 13»					Бухгалтер нарахування заробітної плати	3 Довідки
Підготовка і надання довідки про рух основних засобів за 9 місяців поточного року до Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату ХОР.					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	3 Довідка
Укладання дефектних актів на виконання поточного та капітального ремонтів у 2015 році.					Заступник директора АГР	3
Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов'язань та					Головний бухгалтер	Платіжні доручення,

платіжних доручень для реєстрації у УДКСУ в Київському районі.						реєстри
Оформлення меморіального ордеру №2, 2А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах ГУДКСУ».					Головний бухгалтер	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №3, 3А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах ГДКСУ».					Головний бухгалтер	Меморіальний ордер
Розрахунок заробітної плати за другу половину місяця, оформлення меморіального ордеру №5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати», та підготовка платіжних доручень на перерахування обов'язкових платежів.					Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати 3	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №6, 6А «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами».					Головний бухгалтер	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №7 «Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів».					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей. 3	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №8, 8А «Розрахунки з підзвітними особами».					Бухгалтер нарахування заробітної плати 3	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів».					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей. 3	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів».					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей, 3	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування».					Бухгалтер обліку матеріальних цінностей, 3	Меморіальний ордер

Оформлення меморіального ордеру №13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів».				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	з	Меморіальний ордер
Оформлення меморіального ордеру №14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів».				Головний бухгалтер		Меморіальний ордер
Зберігання та видача талонів на паливно-мастильні матеріали водію закладу.				Заступник директора АГР	з	Журнал реєстрації
Розрахунок використання паливно-мастильних матеріалів, згідно шляхових листів та оформлення відомості на видачу талонів, та витрат паливно-мастильних матеріалів до меморіальних ордерів №8А та №13.				Заступник директора АГР, бухгалтер з нарахування заробітної плати	з	Відомості
Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету(кошторису) на поточний рік».				Головний бухгалтер		Довідки
Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності.				Бухгалтерська служба		Накази, постанови, рішення, акти, довідки, інструкції тощо
Проведення аналізу використання бюджетних коштів, згідно з планом асигнувань на поточний рік.				Головний бухгалтер		Помісячний план асигнувань
Оформлення книги «Журнал-Головна».				Головний бухгалтер		Журнал
Підготовка інвентаризаційних описів майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 жовтня поточного року.				Бухгалтер обліку матеріальних цінностей,	з	Інвентаризаційні описи
Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов'язань станом на 1 жовтня поточного року.				Комісія інвентаризації	з	Акти

Оформлення і затвердження протоколів за результатами інвентаризації.					Директор, Головний бухгалтер	Протоколи
Листопад						
Складання кошторису доходів і видатків на 2015 рік.					Головний бухгалтер	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня.					Бухгалтерська служба	
Планування проведення в КЗ «Харківський санаторний НВК №13» капітального та поточного ремонтів на наступний фінансовий рік					Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер	
Грудень						
Експертна діяльність Провести: - самоаналіз ведення бухгалтерського обліку					Головний бухгалтер	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня.					Бухгалтерська служба	
Підготовка кошторису закладу на 2015 рік.					Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси
Проведення торгів по закупівлі енергоносіїв					Директор, заступник директора з АГР, головний бухгалтер, комітет з проведення конкурсних торгів	Договори
Підготовка штатного розпису на 2015 рік та тарифікаційних списків з урахуванням підвищення заробітної плати					Директор, головний бухгалтер, бухгалтер з нарахування заробітної плати, голова профспілкового комітету,	Штатний розпис, тарифікаційні списки

				тарифікаційна комісія	
Січень					
Надання штатного розпису закладу на 1 січня 2015 року на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер	Штатний розпис
Надання тарифікаційних списків закладу на 1 січня 2015 року на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер	Тарифікаційні списки
Надання тимчасового кошторису закладу на 1 квартал 2015 року та тимчасового плату асигнувань на 1 квартал 2015 року на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер	Тимчасовий кошторис та тимчасовий план асигнувань
Укладання договорів на постачання товарів, робіт, послуг та продуктів харчування на 1 квартал 2015 року.				Бухгалтерська служба	договори
Затвердження кошторису на 2015 рік та розрахунків до нього				Директор, бухгалтерська служба	Кошторис
Затвердження плану асигнувань на 2015 рік (помісячного розподілу)				Директор, бухгалтерська служба	План асигнувань
Затвердження кошторису на 2015 рік та розрахунків до нього				Директор, бухгалтерська служба	Кошторис
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.				Бухгалтерська служба	
Надання кошторису закладу на затвердження до Департаменту науки і освіти ХОДА.				Головний бухгалтер	Кошторис
Підготовка «Річного плану закупівель» на поточний рік, згідно КЕКВ та Державного класифікатора продукції та послуг ДК-016-2010 за показником п'ятого знака.				Бухгалтерська служба, комітет конкурсних торгів	Річний план закупівель

Підготовка і надання Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності) на 2015 рік до ДПІ у Київському районі.					Головний бухгалтер	Звіт
Підготовка та надання «Податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій» за 2014 рік до ДПІ у Київському районі.					Головний бухгалтер.	Звіт
Підготовка та надання звіту «Про суми податкових пільг» за 2014 рік до ДПІ у Київському районі.					Головний бухгалтер	Звіт
Лютий						
Робота бухгалтерської служби і аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Укладання договорів на постачання товарів, робіт, послуг та продуктів харчування на 2015 рік.					Бухгалтерська служба	
Березень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Квітень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Травень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Заступник директора АГР	3
Червень						

Підготовка перспективної шкільної мережі КЗ «Харківський санаторний НВК №13» на 2014/2015 та 2015/2016 навчальні роки					Директор, заступники директора	
Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Заступник директора АГР 3	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Розрахунок і надання Бюджетного запиту на 2016 та наступні 2 роки до Департаменту науки і освіти ХОДА.					Директор, заступники директора, бухгалтерська служба	Розрахунки, специфікації, кошториси
Проведення аналізу: - видатків касових та фактичних; - використання бюджетних коштів.					Головний бухгалтер.	
Липень						
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Заступник директора АГР 3	
Серпень						
Складання бюджетного запиту на 2015 рік та наступні 2 роки					Бухгалтерська служба	
Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року.					Бухгалтерська служба	
Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт та їх якістю, відповідності об'ємів виконаних робіт, вказаних в актах Ф-2.					Заступник директора АГР 3	
Здійснення контролю за використанням коштів на проведення поточного та					Головний бухгалтер	

капітального ремонтів						
Підготовка тарифікаційних списків на 2015/2016 навчальний рік.					Тарифікаційна комісія, головний бухгалтер.	Тарифікаційні списки
Складання та затвердження тарифікаційних списків 2015/2016 навчальний рік.					Головний бухгалтер, бухгалтер нарахування заробітної плати 3	Тарифікаційні списки