

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ САНАТОРНИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС №13»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

31.07.2017

м. Харків

№ 142

Про посилення контролю за організацією
постановки на харчування вихованців
навчально-виховного комплексу

На виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», "Про дошкільну освіту", «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про безпечність та якість харчових продуктів», постанови Кабінету міністрів України від 22.11.04 №1591 «Про запровадження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», спільних наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», від 26.02.2013 №202/165 «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, «Статуту» закладу з метою належної організації дитячого харчування та обліку постановки вихованців на харчування,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за облік та постановку дітей на харчування медичну сестру з дієтичного харчування Зарембовську Н.С.

Протягом 2017/2018 навчального року

2. Вихователям:

2.1. Подавати дані про кількість вихованців на харчування з відміткою у відповідному журналі.

Щопонеділка до 09.15

2.2. Надавати дані про кількість дітей на харчування в наступні дні тижня у разі відсутності класного керівника з відміткою у відповідному журналі.

До 12.00

3. Класним керівникам:

3.1. Подавати дані про кількість учнів на харчування з вівторка по п'ятницю з відмітками у відповідному журналі.

До 12.00

3.2. Провести з батьками бесіду про порядок постановки та зняття з харчування дітей.

До 04.09.2017

3.3. Вносити відповідні зміни кількості учнів у постановці на харчування через службові записки.

Постійно

4. Вихователю дошкільної групи подавати дані про кількість дітей на харчування в понеділок до 8.30, з вівторка по п'ятницю до 12.00 попереднього дня з відмітками у відповідному журналі.

Постійно

5. Черговому лікарю доводити до відома класних керівників дані про дітей, які направлені на лікування в поліклініку.

Постійно

6. Заступнику директора з медичної роботи Рубан В.Т. на харчоблоці заповнювати листок руху вихованців на харчування згідно із службовими записками класних керівників та вихователів.

Щодня

7. Шеф-кухарю Семерніній М.М., комірнику Лупіці Г.В., дітсестрі Зарембовській Н.С. на підставі листка руху вихованців на харчування, записом у меню розкладці, на основі відповідно оформленого акту:

7.1. Повертати до комори продукти довгострокового зберігання (цукор, олія, цукерки, крупи, печиво та інші), які були виписані на обід, підвечірок та вечерю, якщо присутніх вихованців менше на 4, від запланованих, а продукти з обмеженим терміном придатності до споживання (молоко, м'ясо, риба, масло вершкове та інші) розподілити на присутніх у закладі дітей.

Протягом навчального року

7.2. Виписувати додатково продукти, якщо присутніх вихованців більше ніж на 4, від запланованих.

Протягом навчального року

8. Заступникам директора даний наказ довести до відома співробітників.

До 31.08.2017

7. Контроль за виконання даного наказу покласти на заступника директора з медичної роботи Рубан В.Т.

Директор

Г.В. Михайленко

Рубан В.Т. 315-00-56

З наказом від 31.07.2017 № 142 ознайомлені:

Заступник директора з медичної роботи

В.Т.Рубан

Заступник директора з навчальної роботи

О.В. Петренко

Заступник директора з виховної роботи

Л.Ю.Поскребишева

Заступник дирекетора з адміністративно-
господарчої роботи

А.П. Шведова

Лікар-педіатр

Ю.О. Мартинова

Дітсестра

Н.С. Зарембовська

Шеф-кухар

М.М. Семерніна

Комірник

Г.В. Лупіка

